
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 05-2024 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MARTES DIESEINUEVE DE MARZO DEL DOS MIL VEINTITCUATRO, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y VEINTE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sra., Nora Georgina Moya Caldero	Vicepresidenta a.i.
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Jorge Álvarez González	Vocal I (suplente)
Sra. Lupita Chaves Salas	Vocal II
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
Órgano Fiscal:	
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal
<u>Presidentes de Filiales</u>	
Sra. Alba Nidia Walsh Cortes	Presidenta Filial de San José
Sra. Nora Moya Calderón	Presidenta Filial de Cartago
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta Filial de Heredia
Plataforma Zoom	
Sra. Ana Isabel Sánchez Córdoba	Presidenta Filial de Turrialba
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta Filial de Occidente
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente Filial de San Carlos
Personal Administrativo:	
Sra. Ana Yancy Solís Picado	Jefa Administrativa de AFUP
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

ORDEN DEL DIA

- Artículo I Saludo
- Artículo II Aprobación del orden del día
- Artículo III Reflexión
- Artículo IV Revisión y aprobación de acta

- a. Sesión Ordinaria 0-04-2024

Artículo V. Audiencia

- Artículo VI. Informes
 - a. Presidencia
 - b. Tesorería
 - c. Fiscalía

-
- Artículo VII. Correspondencia
a. (enviada y recibida)
b. afiliaciones y desafiliaciones
- Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos
- Artículo IX Informes de Comisiones y Filiales
- Artículo X Asuntos Específicos

Artículo I: Saludo

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da las gracias a Dios y a cada uno de los presentes por estar en la sesión, igualmente da la bienvenida a las personas que están conectadas virtualmente, señoras Amalia Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste, Ana Isabel Sánchez Córdoba, presidenta de la Filial de Turrialba, Iveth Barrantes Rodríguez, presidenta de la Filial de Occidente y al señor Edgardo Vargas Jarquín, presidente de la Filial de San Carlos.

Artículo II: Aprobación del Orden del Día

La señora María Isabel Jirón Castellón, procede a dar lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 05-2024, la cual se somete a votación.

ACUERDO No. 0-05-01-2024:

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-14-2023 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Rec b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos. IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales. XI. Asuntos Específicos
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

Artículo III Reflexión

Se proyectó un video sobre el significado de La Familia: Toda familia debe dar amor, debe de buscar el bienestar de todos los miembros que la integran, la comunicación, es excepcional en una familia.

Artículo IV: Revisión y aprobación de Acta

- a. Sesión Ordinaria No. 0-04-2024

ACUERDO No. 0-05-02-2024

Aprobar el Acta Ordinaria de Junta Directiva No. 0-4-2024
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

V: Audiencia

El señor Víctor Sánchez Quesada, del Despacho Visión Integral Consultum, da un saludo a Junta Directiva Central y presidentes de Filiales.

El señor Sánchez Quesada indica que la finalidad de la auditoría es brindar un criterio sobre la razonabilidad de los estados financieros de una organización, evaluación de los

mecanismos de control interno que se utilizan para conocer si son los adecuados, todo lo anterior con la finalidad de conocer como marcha la Asociación, en este caso AFUP. También expresa que la firma es limpia, ya que en la información que se les suministró no se encontraron evidencias que les haga modificar ese criterio. Comenta además que algunas situaciones de control interno, que se reportaron en la Carta de Gerencia, son de mejora.

Los Estados Financieros presentan fielmente en todos los aspectos importantes, la situación financiera de la Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP) al 31 de diciembre del 2023, y su desempeño financiero y los flujos de efectivo por el año terminado en esa fecha de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera.

Por otra parte, ante la inquietud de varios presidentes de filiales acerca del manejo de los fondos propios el señor Eduardo Solano Solano indica que todas las observaciones de la Auditoría en la Carta de Gerencia sean analizadas por la Comisión de Administración y Planificación para corregir todo según las recomendaciones dada por la auditoría.

El Lic. Sánchez Quesada agradece la confianza en el Despacho Visión Integral Consultum para que lleve a cabo la auditoría de los Estados Financieros

Artículo VI: Informes Presidencia

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No. 3 del 2024, e informa las actividades realizadas del 28 de febrero al 18 de marzo del 2024, en AFUP

Miércoles 28 de febrero:

9:00 a.m. Reunión bimodal de Junta Directiva Central de AFUP. Durante la misma se informa de varias cosas: a. Elección de nuevos integrantes de las Juntas Directivas de cada una de las 7 Filiales de AFUP, por parte de la señora presidenta del Tribunal Electoral de AFUP. b. Se informe de la elección de la Jefatura Administrativa de AFUP, la cual ganó en concurso interno la Licda. Ana Yancy Solís Camacho. c. Se informa por parte de las Filiales la cantidad de personas que asistirán (puede variar) a la Asamblea General (Turrialba 10, Guanacaste 15, Heredia 52, Cartago 86, Occidente 47, San José 100 (San Carlos no se tomó el dato) y d. Se escucharon los informes de algunas comisiones permanentes: Normativa, Socio Cívico Cultural, Estilos de Vida, Comunicación, Planificación y Administración.

Jueves 29 de febrero:

11:00 a.m. Actividad en Fondo Social, Heredia: A esta actividad de jubilados realizada en el edificio administrado por SITUM, asistieron por AFUP el Presidente y la Srta. Silvia Caballero Campos. A la misma asistieron invitados especiales: representante de SITUN,

la secretaria, el Rector de la Universidad Nacional. De allí, además de mencionar lo que es AFUP, se trajeron tres documentos llenos por jubilados, para la Asociación.

Martes 5 de marzo:

2:00 p.m. Día Internacional de la Mujer: Celebración realizada por la Filial de San José en el edificio central de AFUP. Con gran asistencia de la afiliación y luego invitados a un café.

Miércoles 6 de marzo:

10:00 a.m. Reunión con Personal Administrativo de AFUP: Asisten: Personal Administrativo y Presidente de AFUP. a. Coordinación general revisión de Foro Debate de hoy en la tarde. b. Revisión general para la Asamblea del 13 de marzo.

01:30 p.m. Foro de Debate en AFUP. Forma bimodal. Asistieron 30 personas, entre personas de la Asociación, Representante de AFUP ante JUPEMA, Asesora Legal, Tribunal Electoral de AFUP (TEA) y los tres candidatos a representante de AFUP ante JUPEMA. Presentación de la Presidencia de AFUP, muy bien estructurada la actividad por el TEA, organización presencial y virtual, equilibrio y consultas. Finalmente, a los presentes se les ofreció un café.

Jueves 07 de marzo de 2024.

8:00 a.m. Comunicadores de los Gremios: Asisten convocados por AFUP, el Presidente y la Sra. Francini Sandoval Campos. Asunto: Convocatoria en el 5° piso de JUPEMA. Se dio información general sobre pensiones por el Lic. Carlos Arias Alvarado y la señora Sonia Salas. Se habló de Canales de comunicación, disposición de ayuda (JUPEMA), ponerse de acuerdo para hacer las cosas, pilares de las pensiones, regímenes, inversiones, SUPEN, inversiones, observaciones varias.

Lunes 11 de marzo:

10:00 a.m. Reunión con Personal Administrativo: Coordinación general de la Asamblea General Ordinaria del 13 de marzo. Asistencia: Personal administrativo, personal de soporte contable, personal de limpieza, y la Presidencia. Temas: Hora de salida de AFUP, donde recoger a cada uno(a), transporte de implementos, fotografías, agua, etc.

Martes 12 de marzo: Coordinar Asamblea General en Coro Ferro Calabrese.

10:30 a.m. Se asistió a San Pablo de Heredia, con el vehículo de la Presidencia con varias cajas y bolsas de regalos, además de Silvia Caballero y Francini Sandoval, el señor Administrador del inmueble, con la alimentación, con el sonido, el registro, etc. Se casi todo listo a las 3:30 p.m.

Miércoles 13 de marzo:

9:00 a.m. Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria de AFUP. Luego de recoger la gente temprano, se dio seguimiento a los ítemes indicados en la Asamblea, con la moción de inclusión de la Asamblea Extraordinaria para hacer una sola juramentación. Se dieron los informes, se nombre los puestos de Junta Directiva, se nombró a los Fiscales, a los nuevos integrantes del TEA y al representante de AFUP ante JUPEMA. Se vieron los temas varios. La Asamblea finalizó a las 4:40 p.m.

Jueves 14 de marzo:

9:00 a.m. Se atendió al señor Fabio Solano, de la Filial de Heredia, quien desea realizar un proyecto sobre educación de la AFUP e informar a toda la afiliación sobre las Leyes de pensiones a que pertenecen cada uno.

10:00 a.m. Se dieron tareas especiales al personal administrativo sobre: 1. Tema de reglamentos de AFUP, pago de las personas afiliadas por el régimen de la CCSS, montos que deben pagar, si no lo han hecho.

Viernes 15 de marzo:

10:00 a.m. Llamada al señor Gerardo Thames Ríos. Cédula: 3-0211-0409 Tel. 26952098. Miembro de la Filial de Guanacaste. Temas: Afectación de salud, movilidad, costo, 24 abril siguiente cita. Cta. CR17015202001336366563.

Lunes 18 de marzo

10:00 a.m. Atención de varios en AFUP

Por lo anterior, el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva Central, comenta aspectos de relevancia de su informe como la conversación que tuvo con el señor Thames Ríos de la Filial de Guanacaste acerca la difícil situación económica que tiene y sobre la ayuda económica que solicita, ₡40.000.00 colones cada dos meses para poder asistir a citas médicas al hospital. El señor Chaves Rodríguez indica que, si alguien tiene voluntad de darle una ayuda económica, con gusto facilita el número de teléfono del señor Thames Ríos.

La señora Nora Georgina Moya Calderón indica que es conveniente prestar atención a afiliados que son muy mayores y que necesitan una pequeña ayuda para poder subsistir. También expresa que es muy importante que en cada Filial el comité de solidaridad ayude con una pequeña donación de una canasta de víveres, o con la compra de pañales, etc. Por otra parte, indica que es importante que en las filiales todos los integrantes tengan la boleta de subsidio por fallecimiento con la designación del beneficiario al día.

a, Tesorería:

El señor Eduardo Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de enero al 29 de febrero inclusive, 2024

Informe de Tesorería		
Del 1 de ENERO al 29 DE FEBRERO 2024		
Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP)		
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos		
por la Asociación en el mes de FEBRERO 2024		
INGRESOS MES DE FEBRERO		

Cuotas de afiliados CCSS	₡324 682,34	
Cuotas de afiliados RCC	₡21 741,86	
Representante de AFUP ante JUCEMA	₡0,00	
Intereses sobre Inversiones	₡0,00	
Patrocinios Revista Tribuna	₡0,00	
*Otros Ingresos	₡507 136,19	
Total, de Ingresos del mes de FEBRERO:	₡15 350 814,92	
*devoluciones Filiales, Liquidaciones y otros.		
Saldos de cuentas corrientes bancarias:		
100-01-000-148767-7: OPERACIONES	₡26 235 686,63	
100-01-080-01372-5: FONDO DE APOYO SOCIAL	₡4 563 228,59	
Inversiones BN Dinner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica		
Cuenta Fondo Operaciones:	₡18 073 834,72	
Cuenta Aguinaldo:	₡4 015,17	
Cuenta Cesantía	₡954,50	
Cuenta Fondo Mutualidad:	₡3 131 697,12	
inversiones totales:		
PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:		
INVERSIONES COOPERATIVAS:	₡54 637 957,83	
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR:	₡59 202 860,69	
TOTAL, INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%	₡113 840,818,52	
INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO 2024		
Enero	₡31 636 770,88	

	Febrero	₡15 350 814,92	
	Marzo		
	Abril		
	Mayo		
	Junio		
	Julio		
	Agosto		
	Setiembre		
	Octubre		
	Noviembre		
	Diciembre		
TOTAL, DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 29 DE FEBRERO 2024		₡46 987 585,80	
EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO 2024			
	Enero	₡4 388 970,03	
	Febrero	₡16 362 929,14	
	Marzo		
	Abril		
	Mayo		
	Junio		
	Julio		
	agosto		
	Setiembre		
	Octubre		
	Noviembre		
	Diciembre		
TOTAL, DE EGRESOS del 1 de ENERO al 29 DE FEBRERO 2024		₡20 751 899,17	
SALDO		₡26 235 686,63	

--	--	--

El señor Eduardo Solano Solano indica que el representante de AFUP ante JUPEMA no ha realizado el depósito del mes, por lo cual no se ve reflejado en el informe del mes de febrero 2024.

a. Fiscalía:

INFORME DE FISCALIA MESES DE ENERO, FEBRERO Y MARZO 2024

En acatamiento del Art. 47 inciso f) Del Estatuto y el Art. 4 inciso a) DEL Reglamento de Fiscalía, se procede a presente el Informe Trimestral de labores ante la Junta Directiva.

Un agradecimiento permanente a todos ustedes, a las Comisiones Permanentes de Trabajo, y no Permanentes de la AFUP, por dar los espacios necesarios, que permitieron fiscalizar y vigilar las labores que, como ya está establecido, realizar en beneficio de la Asociación.

Esta Fiscalía colaboró, junto con la Administración, con el Tribunal Electoral, en las asambleas de las Filiales, realizadas en el mes de febrero del presente año, según se detallará y en la Asamblea General de AFUP, realizada el 13 de marzo de este año.

También se participó en todas y cada una de las comisiones, inhibiéndose en la toma de decisiones y acuerdos tomados por cada una de ellas, solamente realizando sugerencias, si fuera necesario.

ACTIVIDADES DE ENERO:

Día 16: COMISION DE COMUNICACIÓN Utilizando ZOOM

Día 18: Reunión con la Comisión de Normativa

Día 24: Asistencia a la charla programada por la comisión de Normativa sobre “Acoso Sexual, Laboral y Discriminación y sobre el manejo correcto de las denuncias al respecto.

Día 25: Reunión con el Tribunal Electoral de AFUP, para el recibo de los documentos a las aspirantes el puesto de Representas a formar parte de JUPEMA y preparación para el FORO programado para el 6 de marzo del 2024.

Día 31: Reunión de Junta Directiva

ACTIVIDADES DE FEBRERO:

Día 01: Reunión con la Comisión de PRESUPUESTO

Día 07: Asamblea Filial de Turrialba

LUGAR: Rancho de Fofi. Aquiares de Turrialba

Participantes **Junta Directiva:** Marco A. Chaves Rodríguez

Nora Moya Calderón
Eduardo Solano Solano
Isabel Jirón Castellón

Jorge Álvarez González
Fiscal: José Enrique Brenes Mata
Tribunal Electoral: Lic. Laura Navarro Barahona
Norma Guevara Piedra
Wilmer Méndez Bravo
Lic. Gerardo Solís Camacho
Representante ante JUPEMA: Hervey Badilla Rojas
Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde
Sonia Hernández Sánchez
José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:
Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:
PARTICIPANTES: 18

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Moisés Jamieson Fonseca	17
SECRETARIA	Hannia Watson Soto	17
VOCALIA SUPLENTE 2	Miguel Coto Vega	17
FISCALIA ADJUNTA	Isaís Granados Sojo	17

VOCALIA 2	Ana Tapia Fernández	15
-----------	---------------------	----

Día 08: Asamblea Filial de Occidente
LUGAR: Salón de Eventos Sandra. Calle Ángeles, San Juan de San Ramón

Participantes **Junta Directiva:**

Marco A. Chaves Rodríguez
Nora Moya Calderón
Isabel Jirón Castellón
Fiscal: José Enrique Brenes Mata
Tribunal Electoral: Lic. Laura Navarro Barahona

Norma Guevara Piedra
Wilmer Méndez Bravo
Lic. Gerardo Solís Camacho
Representante ante JUPEMA: Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde
Sonia Hernández Sánchez
José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:
Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 38

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Jenny Artavia Granados	38
SECRETARIA	Ana Isabel Villalobos Barquero	38
VOCALIA SUPLENTE	Ana Isabel Sojo Quesada	38
FISCALIA ADJUNTA	Isabel Irene Montero Quesada	38

Día: 11: Reunión por Zoom. Junta Directiva
ASUNTO: Presupuesto 2024

Día: 13: Reunión Comisión de Normativa

Día: 14: Reunión Comisión Estilos de Vida Saludable (9 a.m.)

Día 14: Asamblea Filial de Cartago (1 p.m.)

LUGAR: Salón Las Golondrinas, San Rafael de Oreamuno

Participantes **Junta Directiva:**

Marco A. Chaves Rodríguez

Nora Moya Calderón

Eduardo Solano Solano

Isabel Jirón Castellón

Jorge Álvarez González

Mirna Jiménez Camareno

Fiscal: José Enrique Brenes Mata

Tribunal Electoral:

Lic. Laura Navarro Barahona

Norma Guevara Piedra

Wilmer Méndez Bravo

Lic. Gerardo Solís Camacho

Representante ante JUPEMA

MA: Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde

Sonia Hernández Sánchez

José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:

Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 61

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Rita Morales Gómez	61
SECRETARIA	Sandra Herrera Díjeres	56
VOCALIA SUPLENTE 2	Carlos Hernández Cerdas	47

FISCALIA ADJUNTA	Elda Chan Cruz	54
------------------	----------------	----

POR RENUNCIA:

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VOCALIA 1	Dunia Solano Fallas	61
FISCALIA PROPIETARIA	Luis Ángel Umaña Alvarado	59

ACTIVIDADES DE FEBRERO:

Día 15: Asamblea Filial de Heredia

Participantes **Junta Directiva:**

Marco A. Chaves Rodríguez

Isabel Jirón Castellón

Jorge Álvarez González

Mirna Jiménez Camareno

Fiscal:

José Enrique Brenes Mata

Tribunal Electoral: Lic.

Laura Navarro Barahona

Norma Guevara Piedra

Wilmer Méndez Bravo

Lic. Gerardo Solís Camacho

Representante ante JUPEMA:

Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde

Sonia Hernández Sánchez

José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:

Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION

PARTICIPANTES: 66

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Yamileth Jenkis	43
SECRETARIA	Georgina Méndez Rojas	61
VOCALIA SUPLENTE	Margarita Vargas Calvo	64
FISCALIA ADJUNTA	Carlos Sáenz Viales	65

POR RENUNCIA:

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
FISCALIA PROPIETARIA	M ^a del Carmen Zúñiga Solano	36

Día 19: Asamblea Filial de San José

Lugar: JUPEMA

Participantes **Junta Directiva:**

Marco A. Chaves Rodríguez

Nora Moya Calderón

Eduardo Solano Solano

Ana Lupita Chaves Salas

Jorge Álvarez González

Fiscal:

José Enrique Brenes Mata

Tribunal Electoral:

Lic. Laura Navarro Barahona

Norma Guevara Piedra

Wilmer Méndez Bravo

Lic. Gerardo Solís Camacho

Representante ante JUPEMA:

Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde

Sonia Hernández Sánchez

José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:

Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 98

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Alba Lydia Walsh Cortés	94
SECRETARIA	Irene Méndez Vega	96
VOCALIA SUPLENTE	Carmen Isabel Vargas Chávez	89
FISCALIA ADJUNTA	Marietta Calderón Arguedas	95

Día 20: Asamblea Filial de Guanacaste

LUGAR: Hotel Boyeros

Participantes

Junta Directiva:

Marco A. Chaves Rodríguez

Mirna Jiménez Camareno

Fiscal: José Enrique Brenes Mata

Tribunal Electoral: Lic. Laura Navarro Barahona

Norma Guevara Piedra
Wilmer Méndez Bravo
Lic. Gerardo Solís Camacho
Representante ante JUPEMA:
Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:
Alberto Bejarano Valverde
Sonia Hernández Sánchez
José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:
No hubo

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 35

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Juan Santiago Quirós Rodríguez	35
SECRETARIA	Ana Lorena Camacho Camacho	35
VOCALIA SUPLENTE	Blanca Leila Fallas Quesada	21
FISCALIA ADJUNTA	Alberto Corea Marchena	32

Día 21: Asamblea Filial de San Carlos
Lugar: Auditorio Principal CTEC.I.T.C.R., SANTA CLARA

Participantes **Junta Directiva:**

Marco A. Chaves Rodríguez
Mirna Jiménez Camareno

Fiscal:

José Enrique Brenes Mata
Tribunal Electoral: Lic. Laura Navarro Barahona
Norma Guevara Piedra
Wilmer Méndez Bravo
Lic. Gerardo Solís Camacho

Representante ante JUPEMA:
Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:
Alberto Bejarano Valverde
Sonia Hernández Sánchez
José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:
Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 16

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	José Manuel Tencio Monge	16
SECRETARIA	Maridilia Quirós Chaves	15
VOCALIA SUPLENTE 2	Flor Zúñiga Moreira	16

FISCALIA ADJUNTA	Zayda Jiménez Retana	15
------------------	----------------------	----

Día 22: Reunión Comisión de Comunicación

Día 23: Reunión Tribunal de Electoral

ACTIVIDADES DE MARZO:

Día 04: Reunión Comisión de Administración y Planificación
Concurso Interno para nombramiento de la Jefatura Administrativa.

Día 13: Asamblea Anual de la Asociación de Funcionarios (as) Universitarios Pensionados (as) AFUP

Participantes

Junta Directiva:

Marco A. Chaves Rodríguez
Nora G. Moya Calderón
Isabel Jirón Castellón
Eduardo Solano Solano
Jorge Álvarez González
Ana Lupita Chávez Salas
Mirna Jiménez Camareno

Fiscal: José Enrique Brenes Mata

Tribunal Electoral:

Lic. Laura Navarro Barahona
Norma Guevara Piedra
Wilmer Méndez Bravo
Lic. Gerardo Solís Camacho

Representante ante JUPEMA:

Hervey Badilla Rojas

Candidatos a Representante ante JUPEMA:

Alberto Bejarano Valverde
Sonia Hernández Sánchez
José Luis Tijerino Sancho

Personal Administrativo:

Silvia Caballero

RESULTADOS DE LA ELECCION:

PARTICIPANTES: 309

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VICEPRESIDENCIA	Adalberto Villalobos Morales	175
SECRETARIA	Isabel Jirón Castellón	265
VOCALIA 2	Edgardo Vargas Jarquín	216
FISCALIA ADJUNTA	Carlos A. Chávez Fallas	254

ELECCION DE CARGOS	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA	TOTAL DE VOTOS
VOCALIA SUPLENTE 2	Fernando Murillo Chaves	250
FISCALIA	Gerardo Solís Camacho	156

Miembros del Tribunal Electoral en su orden

	NOMBRE DEL O LA ELEGIDA EN SU ORDEN	
	Heriberto Arias Richmond	75
	Leda Ramírez Avendaño	74
	Mariangela Mata Guevara	45
	Luis Alfonso Vega Sancho	43
	M ^a de los Ángeles Zúñiga Solano	48

ELECCION DE REPRESENTANTE ANTE JUPEMA

Sonia Hernández Sánchez	151
Alberto Bejarano Valverde	93
José Luis Tijerino Sánchez	29
BLANCO	2
NULO	1
ABSTENCIONES	3

El señor José Enrique Brenes Mata agradece a la asesora legal Licda. Eugenia Murilo Obando por todo el apoyo dado en el proceso de las elecciones en la Asamblea General de AFUP.

Por otro lado, también felicita a los coordinadores de las comisiones porque realizaron una excelente labor en todas las actividades.

Artículo VII Correspondencia

Correspondencia (enviada y recibida)

El oficio FSC con fecha 05 de marzo del 2024, suscrito por el señor Edgardo Vargas Jarquín, presidente de la Filial de San Carlos, y dirigida al señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de Junta Directiva, en donde le manifiesta que los miembros de la Junta San Carlos analizaron los pro y los contra que tiene la ejecución de los Juegos Deportivos como los costos actuales del hospedaje y las posibles sedes que hay alrededor de la sede del Tecnológico, San Carlos es uno de los destinos más caros. También indica que no hay un presupuesto asignado, razón por la cual la Junta Directiva de San Carlos no se ofrece a organizar los Juegos Deportivos.

Por tanto, la Junta Directiva de la Filial de San Carlos acuerda:

A1) Retirarse de cualquier participación para organizar la logística y la ejecución de unos Juegos Deportivos y Recreativos de la AFUP 2024.

B2) Lamentar que las situaciones que se han presentado lleven a que esta sea la única filial que no haya podido organizar la logística y la ejecución de unos juegos.

C3) Indicar que aunque la actividad de Juegos Deportivos y Recreativos no sean vitales para la vida de AFUP, sí daba un plus a la organización, sobre todo porque es una de las pocas actividades de AFUP que fomentan el encuentro de los asociados de las diferentes filiales, encuentro que permite crear lazos de amistad entre las personas, tan importantes para el bienestar del jubilado, dado que por su condición pierde muchas de las relaciones que tenía como trabajador activo y esta pérdida aumenta en la medida en la que las personas van llegando a edades mayores y al envejecimiento.

D4) Hacer un llamado a la Junta Directiva Central y a la Presidencia, para que ambas no pierdan la coherencia respecto a las funciones que tienen como órgano directivo y así asuman en todos sus alcances las funciones que les define, con exclusividad, el Estatuto de la Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados, como lo es la de elaborar la propuesta del plan y del presupuesto y presentarlo a la Asamblea General para su aprobación.

Las personas integrantes de Junta Directiva deciden dar por recibido el oficio remitido por el señor Edgardo Vargas Jarquín dado que por falta de presupuesto este año (2024), no se realizarán los Juegos Deportivos Recreativos y Culturales

Nota: Se da por recibida y se procederá según se indica.

b. El oficio con fecha 18 de marzo del 2024, suscrito por la señora Erika Camacho Hidalgo y dirigida a Junta Directiva Central en donde solicita el subsidio por el fallecimiento de su padre señor Juan Luis Camacho Cerdas. También indica que su padre por encontrarse en cama por la enfermedad no había llenado la boleta de beneficiario, razón por la cual solicita muy respetuosamente el beneficio del subsidio por el fallecimiento de su padre.

Las personas integrantes de Junta Directiva dan por recibido el oficio y lo remite a la Comisión de Apoyo.

ACUERDO No. 0-05-03-2024

Considerando que:

1. Al no contar con la designación del beneficiario el asociado de la Filial de Cartago señor Juan Luis Camacho Cerdas.
2. Debido a que la Junta Directiva, enviará a consulta a la Comisión de Apoyo la solicitud de la hija Ericka Camacho Hidalgo para luego de analizada devolverla a Junta Directiva, para su aprobación.

Se acuerda:

Se aprueba por Junta Directiva otorgar el pago del subsidio por fallecimiento, del asociado de la Filial de Cartago, señor Juan Luis Camacho Cerdas Cédula No. 3-0142-0740, a la hija Ericka Camacho Hidalgo Cédula No. 3-0355-0593.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

b. Afiliaciones y Desafiliaciones

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de tres afiliaciones. Menciona que se presentan una desafiliación.

ACUERDO No. 0-05-04-2024

Considerando que:

Sé conoce la solicitud de afiliación presentadas por la señora Olga Lidia Cambronero Morade la Universidad Nacional, (jubilada de la Caja Costarricense del Seguro Social), señores Santiago Muñoz Pagani, Cristian Solano Sanabria ambos de la Universidad Nacional y (jubilados por la Caja Costarricense del Seguro Social).

Se conocen la solicitud de desafiliación presentada por el señor Mario Quesada Arias de la Universidad de Costa Rica

SE ACUERDA:

Aprobar la solicitud de afiliación presentada por la señora Olga Lidia Cambronero Mora de la Universidad Nacional, (jubilada de la Caja Costarricense del Seguro Social), señores Santiago Muñoz Pagani, Cristian Solano Sanabria ambos de la Universidad Nacional y (jubilados por la Caja Costarricense del Seguro Social), y también aprobar las solicitudes de desafiliación presentada por el señor Mario Quesada Arias de la Universidad de Costa Rica

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

DOCUMENTO ANEXO

Artículo IX: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una Informe de Comisiones:

a. Comisión de Administración y Planificación

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación remite los acuerdos de la reunión No.03 celebrada el 04 de marzo 2024, la cual se transcriben a continuación.

Asistencia:

Marco A. Chaves R. Presidente AFUP-Coordinador Eduardo Solano S. Tesorero AFUP-Miembro Adalberto Villalobos M. Asociado AFUP-Miembro-Virtual Silvia Caballero Campos Secretaria Técnica José Enrique Brenes Mata. Fiscal AFUPAcuerdos:

ACUERDOS:

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA

Acuerdo 0-03-01-CAP-AFUP-2024 “Se da lectura al orden del día, finalmente se acuerda sin adicionar otro tema al punto de varios: **Votación 3 votos a favor en firme 3 votos. Aprobado.**

2. LECTURA Y APROBACIÓN DE LA MINUTA No. 2

Acuerdo: 0-03-02-CAP-AFUP-2024: “Se acuerda aprobar la minuta anterior No. 03-2024”. **Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobada.**

3. Acuerdo 0-03-03-CAP-AFUP-2024: “Esta Comisión recomienda dejar este tema pendiente hasta que se incorpore la señora Ana Yancy Solís, Jefa Administrativa para realizar una reunión para analizar y ella recomiende la viabilidad de ambas opciones con respecto a los procesos de AFUP”. Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobada
4. Acuerdo 0-03-04-CAP-AFUP-2024: “Esta Comisión recomienda que la Comisión de Estilos de Vida, realice un proceso de búsqueda de patrocinios u otros aportes económicos, para el financiamiento de dichos trajes, debido al Presupuesto tan limitado que cuenta AFUP. Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobada
5. Acuerdo 0-03-05-CAP-AFUP-2024: “Se recomienda que ante este tipo de situaciones de las personas asociadas con alguna situación económica difícil, solicitarle al Departamento de Prestaciones sociales si es posible realizar alguna visita o estudio socio-económico, para tratar mejorar la situación económica. Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobada
6. Acuerdo 0-03-06-CAP-AFUP-2024: “Se recomienda que al no poder estar presente el señor José Enrique Brenes Mata, Fiscal de AFUP, en el Foro -Debate de los Candidatos de a Representa ante JUPEMA, por esta oportunidad colaboren en la supervisión de la actividad el Fiscal Propietario de la filial de San José señor José Rafael Hidalgo y la Fiscal Adjunta señora Marietta Calderón Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobada

La señora Mirna Jiménez Camareno indica que está muy sorprendida por el acuerdo que tomo la Comisión Administración y Planificación al recomendar al grupo de folclor que busque patrocinios para financiarse. Cuando se decidió que el grupo pasara a ser un proyecto de AFUP, se supone que la idea era fortalecer al grupo y que el financiamiento sea directo. Sin embargo, en este momento quedamos sin contenido económico, sin capacidad para atender necesidades regulares: pago del coreógrafo, transporte para ir a presentaciones y la confección de un traje, pues hace dos años se hizo el anterior y ahora el grupo tiene mas integrantes.

Informa que para julio de este año participaran en un festival de folclore en Veracruz, México, y todos los gastos lo están asumiendo con recursos propios. Le parece injusto que se pida a los integrantes del grupo patrocinios cuando representamos a la Asociación.

La señora Nora Georgina Moya Calderón indica que no aprueba el acuerdo de la Comisión de Administración y Planificación, expresa que el grupo de bailes folclórico siempre ha dado la cara por AFUP con excelentes presentaciones que han hecho en diferentes instituciones del país, comenta que es un orgullo para la Asociación tener un grupo con tanta trayectoria cultural.

La señora Iveth Barrantes Rodríguez indica que es cierto que este año es de recesión financiera en AFUP, pero no se tiene que ser tan inflexibles en algunas situaciones, considera que el proyecto de baile folclórico debe de tener un rubro específico. Además, comenta que existen varios rubros han quedado de varias actividades, y considera que es factible que la Junta Directiva aporte un 50% al grupo de bailes folclórico para la confección de los nuevos trajes.

ACUERDO No. 0-05-05-2024

Se aprueba por Junta Directiva los acuerdos No 1,2,3 excepto el 4, 5 de la reunión ordinaria No 03 del 4 de marzo 2024 de la Comisión de Administración y Planificación
Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos a favor, un voto en contra del señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez

El señor Edgardo Vargas Jarquín presenta una moción de conformar una comisión Ad Hoc para que analice la solicitud de apoyo económico en la confección de los nuevos trajes del grupo de bailes folclórico.

ACUERDO No. 0-05-06-2024

Aprobar la moción No.,1 presentada por el señor Edgardo Vargas Jarquín, presidente de la Filial de San Carlos: Que se nombre una Comisión Ad Hoc para que se busque una resolución a la situación del grupo de Bailes Folkloricos. Tener la respuesta el miércoles 24 de abril del 2024. Integrada por los señores, Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva, Eduardo Solano Solano, Tesorero de Junta Directiva y Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de la Filial de San Carlos,
Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos a favor, un voto en contra de la señora Mirna Jiménez Camareno.

Artículo X Asuntos Específicos

a. Los integrantes de Junta Directiva después de varios comentarios se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 0-05-07-2024

Se aprueba por Junta Directiva realizar Reunión Extraordinaria presencial el próximo miércoles 10 de abril del 2024 a partir de las 9:00 am: Punto único, conformación comisiones permanentes. **Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**
El señor Eduardo Solano Solano recomienda que la Comisión de Administración y Planificación debe solicitar que se contrate a un contador para la Asociación, que le colabore a la señora Ana Yancy Solís Picado.

b. El señor Edgardo Vargas Jarquín ante la presentación de los informes trimestrales de Filiales del 2024 presente la siguiente moción:

ACUERDO No. 0-05-08-2024

Considerando que:

1. Los presidentes de las Filiales deben presentar un informe trimestral de las actividades de las filiales.
2. Convencionalmente los trimestres comprenden:
 1. Enero-Febrero-Marzo
 2. Abril- Mayo-Junio
 3. Julio-Agosto-Setiembre
 4. Octubre-Noviembre-Diciembre

3. Por costumbre los informes de los presidentes de las filiales se han presentado en las últimas sesiones del trimestre.
4. Presentar el informe en la sesión final del trimestre produce que las actividades del último mes del trimestre queden parcialmente registradas y que los informes no sean claros porque en un trimestre se tiene que incluir actividades de trimestre anterior, sobre todo cuando las actividades son relevantes y no pudieron ser incluidas en el informe del trimestre, dado que se entregó antes de que el mismo terminara.

Por tanto, la Junta Directiva Central acuerda que:

- a. Los informes trimestrales de las filiales que deben entregar los presidentes, se deben presentar por escrito en los primeros quince días del primer mes del siguiente trimestre. De manera que el informe del primer trimestre debe entregarse antes del 15 de abril, el segundo informe entregarse antes del 15 de julio, el informe del tercer trimestre antes del 15 de octubre y el informe del cuarto trimestre antes del 20 de enero.
- b. Todos los informes trimestrales deben ser presentados ante la Junta Directiva central, por parte del representante de cada filial, en la primera sesión ordinaria del siguiente trimestre. Así los informes del primer trimestre se presentan en la sesión de abril, los del segundo trimestre en la de Julio, la del tercer trimestre en la de Octubre y la del cuarto trimestre en enero 2025.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos a favor, un voto en contra del señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez.

Sin más asuntos a tratar la sesión finaliza a las 3:00 pm

Marco Aurelio Chaves Rodríguez
Presidente

María Isabel Jirón Castellón
Secretaria