

## ACTA ORDINARIA No. 12-2023

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 12-2023 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIÉRCOLES VEINTISEIS DE JULIO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y DIEZ MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sra., Sonia Hernández Sánchez	Vicepresidenta
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Vocal I
Sra. Lupita Chaves Salas	Vocal II (Ausente con excusa)
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
<b>Órgano Fiscal:</b>	
Sr. Alberto Bejarano Valverde	Fiscal Propietario
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal Adjunto: Ausente con justificación
<b>Presidentes de Filiales</b>	
Sra. Alba Nidia Walch Cortes	Presidenta a.i. Filial de San José
Sra. Nora Moya Calderón	Presidenta Filial de Cartago
Sr. Ana Isabel Sánchez Córdoba	Presidente Filial de Turrialba
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta de la Filial de Heredia
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta de la Filial de Occidente
<b>Plataforma Zoom</b>	
Edgardo Vargas Jarquín	Presidente de la Filial de San Carlos: Se retira 9:45am por falla de audio
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste: Se retira 9:45am por falla de audio
<b>Personal Administrativo:</b>	
Sr. Fernando Rodríguez Láscarez	Jefe Administrativo de AFUP
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

### ORDEN DEL DIA

Artículo I	Saludo
Artículo II	Aprobación del orden del día
Artículo III	Reflexión
Artículo IV	Revisión y aprobación de actas

- a. Sesión ordinaria No. O-07-2023
- b. Sesión Extraordinaria No. E- 08-2023
- c. Sesión Extraordinaria No. E- 09-2023
- d. Sesión Ordinaria No. O-10-2023

e, Sesión Extraordinaria No. E-11.2023

Artículo V. Audiencia

Artículo VI. Informes

- a. Presidencia
- b. Tesorería
- c. Fiscalía

Artículo VII. Correspondencia

- a. (enviada y recibida)
- b. afiliaciones y desafiliaciones

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

Artículo IX Informes de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una)

Artículo X Informes de Filiales

Artículo XI Asuntos Específicos:

**Artículo I: Saludo**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez agradece a Dios por el don de la vida, y da un cordial saludo a todos los presentes, también les da la bienvenida a las que están conectados por la plataforma zoom, señora, Amalia Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste, señor Edgardo Vargas Jarquín, presidente de la Filial de San Carlos.

**Artículo II: Aprobación del Orden del Día**

La señora María Isabel Jirón Castellón, procede a dar lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 12-2023, la cual se somete a votación.

**ACUERDO No. 0-12-01-2023**

Lectura del orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-07-2023 No. E-08-2023 E-09-2023. 0-10-2023. E-11-2023 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía f, Informes de Filiales), VII. Correspondencia (a. Enviada y Rec. b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos, IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales, XI. Asuntos Específicos

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, una abstención del señor Jorge Álvarez González

**Artículo III Reflexión**

Se presenta un video con música y estampas de Guanacaste en homenaje a la Anexión del Partido de Nicoya a Costa Rica, y en especial a la Filial de Guanacaste, provincia que tiene mucha cultura, ricas comidas y preciosas playas.

**Artículo IV: Revisión y aprobación de Actas**

- a. Sesión Ordinaria No. 0-07-2023
- b. Sesión Extraordinaria No. E-08-2023
- c. Sesión Extraordinaria No. E-09-2023

- d. Sesión Ordinaria No. O- 10-2023
- e. Sesión Extraordinaria No. E.-11-2023

**ACUERDO No. O-12-02-2023**

Aprobar el Acta de la Junta Directiva No. O-07-2023.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Jorge Álvarez González. Vocal II a.i. por no estar presente en dicha sesión.

**ACUERDO No. O- 12-03-2023**

Aprobar el Acta Extraordinaria de la Junta Directiva No. E-08-2023, con sus observaciones presentadas

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Jorge Álvarez González. Vocal II a.i. por no estar presente en dicha sesión.

**ACUERDO No. O- 12-04-2023**

Aprobar el Acta Extraordinaria de la Junta Directiva No. E-09-2023.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Jorge Álvarez González. Vocal II a.i. por no estar presente en dicha sesión.

**ACUERDO No. O-12-05-2023**

Aprobar el Acta de la Junta Directiva No. O-10-2023.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Jorge Álvarez González. Vocal II a.i. por no estar presente en dicha sesión.

**ACUERDO No. O- 12-06-2023**

Aprobar el Acta Extraordinaria de la Junta Directiva No. E-11-2023.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Jorge Álvarez González Vocal II a.i. por no estar presente en dicha sesión.

**V: Audiencia:**

- a. Informe del señor Hervey Badilla Rojas, Representante de AFUP ante JUPEMA, brinda un saludo a los integrantes de Junta Directiva de AFUP y Presidencias de Filiales, menciona que el documento que va a exponer corresponde a los meses de abril a junio del 2023. Manifiesta que se coordinó con don Fernando Rodríguez Láscarez, Jefe Administrativo para que el informe fuera enviado a todos los presidentes de filiales.

**DOCUMENTO ANEXO**

Luego de la exposición, se abre el espacio de preguntas:

La señora Sonia Hernández Sánchez le consulta al señor Hervey Badilla Rojas, de que cual es el impacto hacia lo interno de JUPEMA y como representante hacia AFUP, de las capacitaciones que ha recibido en el exterior, y cuáles son las temáticas, ya que se tiene que tener un insumo. El señor Badilla Rojas le manifiesta que es la segunda vez que le hace la consulta, indica que cuando asiste a las capacitaciones el entorno gira en lo que se pueda atender y resolver en la Junta de Pensiones. Manifiesta que no se va a las capacitaciones para llevar un mensaje a toda la organización. Indica que se tratan temas políticos a nivel mundial, como el manejo corporativo, también se ve el

tema de gestión, aspectos financieros y de inversiones, normativas legales que afecta al Fondo de Pensiones.

## **Artículo VI: Informes**

### **a. Presidencia**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No.07 del 2023, en el cual informa sobre las actividades realizadas del 28 de junio al 25 de julio del 2023, en AFUP

#### **Miércoles 28 de junio:**

9:00 a.m. Realización en AFUP de la sesión ordinaria No. 11 de Junta Directiva Central No. 11. Nota: Presentes todas las personas integrantes en forma presencial e igualmente los presidentes de Filiales, algunos en forma virtual. Al no terminar con los asuntos pendientes en cuanto a los informes de las comisiones: Socio Cívico Cultural, Estilos de Vida Saludable y Comunicación, se acuerda realizar una reunión extraordinaria de Junta Directiva Central en forma virtual el jueves 06 de julio a las 2:00

#### **Jueves 29 de junio:**

9:00 a 11:00 a.m. Participación en asesoría virtual sobre el tema de Políticas de Trabajo.

12:00 a 2:00 p.m. Convivio en Centro de Recreo Trabajadores UNA, Heredia. Asisten por AFUP: Junta Directiva Filial Heredia, presidente de AFUP y Silvia Caballero Campos como Administrativa. Asunto: Actividad a los nuevos afiliados y afiliadas. Este día se atendió invitación de SITUN-UNA para informar sobre que es AFUP, las posibilidades y actividades que ofrece, etc.

#### **Viernes 30 de junio:**

10:30 a.m. Municipalidad de Montes de Oca: Se recibe respuesta de la señora Maricela Sandí Villalobos vía correo, en el cual indica que la nota No. 162,2023, será trasladada a la Junta Vial Cantonal para que sea atendida en la próxima sesión”.

#### **Miércoles 5 de julio:**

10 a.m. Centro de Convenciones UNA “Cora Ferro Calabrese”. Este día me acompañaron el jefe Administrativo de AFUP y la Sra. presidenta de la Filial de Heredia. Asunto: Ver las instalaciones, tener criterio real – presencial de sus posibilidades para realizar la Asamblea General Ordinaria AFUP 2024. Nos atendió el señor Michael Moreira, administrador.

#### **Jueves 13 de julio:**

9:00 a.m. Banco Nacional de Costa Rica, sede Sabanilla. Presentes un servidor y don Fernando Rodríguez L. Asunto: Liberación de cuenta en dólares de la Filial de San José. Resultado: positivo.

#### **Viernes 14 de julio:**

2:00 p.m. Reunión en AFUP con Lic. Carlos Arias Alvarado, Director Ejecutivo de JUPEMA. (según acuerdo No.0-10-04-2023) Asunto: Transportes. Presentes por AFUP: Sras.: Sonia Hernández Sánchez (Vicepresidenta), Mirna Jiménez Camareno (Vocal III), Sres.: Alberto Bejarano Valverde (Fiscal Propietario), Marco Aurelio Chaves Rodríguez (Presidente), Hervey Badilla Rojas (Representante de AFUP ante JUPEMA) y don Fernando Rodríguez Láscarez (Jefe Administrativo). La reunión se dio básicamente por la negativa ante la solicitud de transporte de AFUP (18-21 y 25 de julio). El señor Arias

Alvarado justica que AFUP sobrepasó según reglamento de transportes de su representada, la cantidad de solicitudes posibles ya que incumple el tema de equidad. Luego de la conversación, sugerencias y inquietudes, a instancias de él mismo, se decide por los presentes elaborar una nota que preparará la jefatura administrativa y será enviada para revisar y ajustar a cada una de las personas presentes, antes de enviarla a JUPEMA.

**Martes 18 de julio:**

1:30 p.m. Foro de Presidentes y Secretarios JUPEMA. Asisten por AFUP: Presidente y Vicepresidenta y representantes de gremios: ANDE, APSE, SEC, COLYPRO, OLIES, ADEP. Tema: 1° Comprobación del Quórum, 2° Ratificación del orden del día, 3° Nota de autorización 4° Aprobación de actas: O-03-2023 y E-01-2023,

**5° Informe sobre el Proyecto de Ley: 23.733 “Mismo patrón, igual contribución” equidad contributiva patronal en regímenes básicos de pensiones.** 6° Asuntos Varios.

Desarrollo: Se hace por parte de representantes de Colypro un análisis exhaustivo sociológico y legal del proyecto 23.733. José Antonio Segura comenta que el proyecto está en observación en la Asamblea Legislativa, requiere de 38 votos, sigue la vía de discusión. Al respecto Carlos Arias comentó que el proyecto solo la puede frenar la Constitución Política. Se comenta sobre: la afectación a las mujeres trabajadoras de la educación y a la educación en general, a la edad y monto de pensión. Finalmente se acuerda conformar una Comisión para presentar un documento en la Asamblea Legislativa, la cual da 15 minutos. Esta comisión la conformarían: El señor Gilbert Días Vásquez presidente de SEC y coordinador del Foro y la Master Gilda Montero Sánchez presidenta de ANDE.

**Miércoles 19 de julio:**

2:00 p.m. Bingo Virtual AFUP. La coordinación estuvo a cargo de la Comisión Socio Cívico integrada por: Isabel Jirón Castellón (coordinadora), Sra. Georgina Méndez Rojas, Sra. Cecilia Castellón Coto, Sra. Myrna Patterson Williams, a quienes felicito, por su labor, esmero y transparencia. Colaboró cantando el bingo la señora Francini Sandoval Campos, a quien le agradecemos su locución y empatía con la membresía de AFUP. Al bingo se inscribieron 180 personas de diferentes Filiales, ubicadas en forma individual y grupos: San José 59, Heredia 48, Cartago 36, Turrialba 4, Occidente 7, San Carlos 14 y Guanacaste 12. Antes de inicio se dieron las indicaciones, se dividieron bloques (hubo premiación de artículos en línea vertical, diagonal, horizontal, cuatro esquinas y económico en cartón lleno) y se ajustó el tiempo, para finalizar a las 4:45 p.m.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez manifiesta que no mencionó sobre la nota que se le envió a JUPEMA en relación al Reglamento General de Transporte, en donde según el artículo 9 indica que las solicitudes de transporte de microbuses se aprueban siguiendo los principios de equidad entre las demás organizaciones solicitantes. Indica que se le solicita que revise el artículo 9 en donde se habla de equidad o sea que todo tiene que ser equitativo y es lo menos que se está haciendo. La señora Mirna Jiménez Camareno consulta sobre la cantidad de veces y para que se utilizaron el recurso de transporte de JUPEMA en AFUP. El señor Chaves Rodríguez le manifiesta que en lo que va del año se ha utilizado 15 veces la buseta de JUPEMA.

El señor Fernando Rodríguez Láscarez indica que para el año 2024 el uso de transporte de JUPEMA será por orden de prioridad al solicitar dicho recurso.

### **Informe de Jefatura Administrativa marzo 2023**

Estimadas señoras y señores, en atención al acuerdo 0-02-10-2015 de Junta Directiva, me permito presentar el siguiente informe que tiene por objeto dar a conocer el alcance de la dinámica administrativa de la Asociación en el involucramiento con los programas y actividades que se desarrollaron y se van a desarrollar en AFUP en forma presencial y virtual del mes de julio 2023.

#### **AREA ADMINISTRATIVA**

El personal de AFUP al 21 de Julio atendió un total de 1.050 solicitudes de respuesta que como se puede observar en el cuadro siguiente el corresponde a llamadas telefónicas y atención personal de Francini un 95% y el 5% a Silvia Caballero en este reporte la señora Ana Yancy Solís no tuvo atenciones.

<b>CUADRO DE ATENCIÓN ASOCIADOS</b>		
Julio 2023		
TELEFONO		
Y OTROS	VISITAS	TOTAL
955	95	1.050

Participación en la visita al Auditorio de la Universidad Nacional Cora Ferro Calabrese para explorar la posibilidad de realizar la Asamblea General Ordinaria de AFUP ahí también se fue a la Ciudad Universitaria de la UCR.

Se participó en sesión extraordinaria de Junta Directiva en forma virtual

Presencia en la reunión virtual conjuntamente con señora Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora de la Comisión de Estilos de Vida Saludable y con la señora Melissa Sánchez Coordinadora del Programa de la Persona Adulta Mayor para explorar la posibilidad de hacer la Feria de la Salud con las instalaciones del Paraninfo u otro lugar, además se hizo visita a dichas instalaciones y las de la sede UNED San José.

Se tuvo presencia en la reunión virtual con las Vocalías de la Junta Directiva de la Sede Central de AFUP para inicial el plan de trabajo de atracción y fidelización de nuevos y actuales Asociados. En este tema se están buscando los enlaces con las Universidades para obtener la información necesaria para localizar a los pensionados que no están en AFUP y les envió a las Filiales los requerimientos básicos para el video solicitado.

Se tuvo presencia en reunión con el señor Carlos Arias Alvarado Director Ejecutivo de JUPEMA en conjunto con otros miembros de la Junta Directiva de la Sede Central y la Fiscalía (asunto: transporte de JUPEMA).

Se elaboró la tarjeta de Feliz Cumpleaños que el sistema Optisoft estará enviando a los cumpleaños a partir de esta fecha.

Se hicieron los contactos con la Escuela de Ingeniería Industrial de la UCR para la participación de un estudiante del TCU en la elaboración de un Manual de Puestos para AFUP está pendiente la asignación.

La Jefatura Administrativa recibió varias cajas de signos externos que el señor Representante ante JUPEMA trasladó a AFUP para ser distribuidos a las Filiales según sus necesidades.

Además, se recibió al señor Supervisor de Limpieza de la empresa VMA señor Manuel Rivera Bejarano quién es el responsable de la supervisión del señor Aron Hernández Zúñiga Misceláneo asignado a AFUP, según la revisión realizada todo esta normal.

### COMISIONES Y FILIALES

Se participó en la reunión de la Comisión de Administración y Planificación, en la de Filiales así como en la de Presupuesto y Finanzas.

Se acompañó en reunión con la Comisión Socio Cívico Cultural y el señor Carlos Valerio Gutiérrez asociado de la Filial San José para la realización de una exposición de obras de arte que hará el próximo 8 de agosto 2023.

Se han tramitado las diferentes necesidades de las Filiales con Talleres de JUPEMA y en el orden Presupuestario y logístico de transportes, así como la atención directa en asuntos relacionados con la Comisión de Estilos de Vida Saludable. También sobre la necesidad de contar con una tómbola para la celebración de Bingos en las Filiales las que se les estará haciendo entrega en los próximos días a cada Filial.

### APOYO OTRAS ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DE AFUP

Se colaboró con las actividades desarrolladas dentro de las instalaciones de AFUP durante el mes de Julio como son reunión de la Filial de San José y actividades de esta Filial como el taller de Bordado y Manualidades, el Grupo de Tenis de Mesa, y el de Grupo de Baile Folklórico y Baile Popular.

#### b. Tesorería

El señor Eduardo Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de junio al 30 de junio, 2023.

<b>Informe de Tesorería</b>		
<b>Del 1 de JUNIO al 30 DE JUNIO 2023</b>		
<b>Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados ( AFUP )</b>		
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos por la Asociación en el mes de JUNIO 2023		
<b>INGRESOS MES DE JUNIO</b>		
Cuotas de afiliados	<b>₡14 761 680,86</b>	
Cuotas de afiliados CCSS	<b>₡356 441,47</b>	
Cuotas de afiliados RCC	<b>₡12 267,70</b>	
Representante de AFUP ante JUPEMA	<b>₡440 000,00</b>	
Intereses sobre Inversiones	<b>₡181 262,52</b>	
Patrocinios Revista Tribuna	<b>₡727 100,01</b>	

*Otros Ingresos	₡205 414,68	
<b>Total de Ingresos del mes de JUNIO:</b>	<b>₡16 684 167,24</b>	
*devoluciones Filiales y otros.		
<b>SalDOS de cuentas corrientes bancarias:</b>		
100-01-000-148767-7 : Operaciones	₡17 341 544,01	
100-01-080-01372-5: Fondo Mutualidad	₡2 805 413,97	
<b>Inversiones BN Diner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica</b>		
Cuenta Fondo Operaciones:	₡19 560 098,76	
Cuenta Aguinaldo:	₡1 225 260,03	
Cuenta Cesantia	₡1 187 466,90	
Cuenta Fondo Mutualidad:	₡79 934,45	
<b>inversiones totales:</b>		
<b>PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:</b>		
INVERSIONES COOPERATIVAS:	₡44 637 957,83	31%
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR:	₡98 818 283,28	69%
<b>TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%</b>	<b>₡14 456 241,11</b>	
<b>INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023</b>		
Enero	₡36 716 761,86	
Febrero	₡16 381 139,38	
Marzo	₡29 869 688,85	
Abril	₡37 009 678,31	
Mayo	₡16 687 257,02	
Junio	₡16 684 197,24	
Julio		
Agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
<b>TOTAL DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 30 DE JUNIO</b>	<b>₡15 348 722,66</b>	



2023		
EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE JUNIO 2023		
Enero	₡6 655 312,90	
Febrero	₡28 585 903,73	
Marzo	₡25 568 770,75	
Abril	₡24 211 332,61	
Mayo	₡13 926 610,73	
Junio	₡37 059 248,37	
Julio		
agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
<b>TOTAL DE EGRESOS del 1 de ENERO al 30 DE JUNIO 2023</b>	<b>₡136 007 179,09</b>	
<b>SALDO</b>	<b>₡17 341 543,57</b>	

La señora Mirna Jiménez Camareno, antes de que la Junta Directiva diera por recibido el informe de tesorería le consulta al señor Eduardo Solano Solano que le explique a que corresponde la reserva de los ₡ 20.000.000. El señor Solano Solano le indica que esa reserva es para hacer una casa de retiro, el mismo no se puede tocar ya que es un acuerdo que tomo en Asamblea General años atrás. La señora Jiménez Camareno presenta la siguiente moción No. 1: *“Solicitar a la Comisión de Fondo de Mutualidad analice la pertinencia o no del acuerdo de Asamblea General sobre la reserva de ₡20.000.000 millones para una casa de retiro”*. Al respecto se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO No. 0- 12-07-2023**

**Solicitar a la Comisión de Fondo de Mutualidad analice la pertinencia o no del acuerdo de Asamblea General sobre la reserva de ₡20.000.000 millones para una casa de retiro; una vez analizado, haga una propuesta a Junta Directiva de AFUP y posible propuesta posterior a la Asamblea General de AFUP en la próxima sesión.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

La señora Nora Moya Calderón le solicita a la administración y la tesorería que en la próxima sesión presenten un informe desde el momento en que se depositaron los ₡20.000.000 más los intereses que hasta la fecha se han ganado.

c. Fiscalía  
No corresponde

## **Artículo VII Correspondencia**

### **a. Correspondencia (enviada y recibida)**

El oficio de fecha 26 de julio del 2023, suscrito por el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez (AFUP), dirigida a JUPEMA, en donde se refiere al Oficio As.025-06-2023, de la Jefatura de JUPEMA en relación al tema de transporte que AFUP ha solicitado y que según el Reglamento General de Transporte, en donde según el artículo 9 inciso b, indica que las solicitudes de transporte de microbuses se aprueban siguiendo los principios de equidad entre las demás organizaciones solicitantes, AFUP considera que no existe equidad ya que se discrimina en el tema de transporte y limita a la Asociación en el desarrollo de actividades básicas de nuestra Misión y Visión. Razón por la cual se solicita una revisión al Reglamento de Transporte de JUPEMA artículo 9, inciso b, para poder cumplir a cabalidad con las metas propuestas para nuestra organización, tomando en cuenta los objetivos que se persiguen para la membresía para el segundo semestre del 2023.

Las personas integrantes de Junta Directiva externan su apoyo al Oficio del 26 de julio enviado por la Presidencia a la Jefatura de JUPEMA.

El oficio de fecha 25 de julio del 2023, suscrito por la señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable de AFUP, dirigido a la Junta Directiva Central, en donde informa sobre la organización de la Feria de la Salud que se realizará en la UNED sede en San José los días 17, 18 y 19 de octubre 2023. Manifiesta que se esta coordinando con varias universidades estatales y clínicas para brindar más servicios que serán de gran provecho para toda la membresía

Indica que debido a que la feria se realizará en un espacio más grande, se espera una gran participación de la membresía, razón por la cual solicita un presupuesto de un millón de colones(¢1.000.000) para contratar, mesas, sillas, toldos, alimentación para los afiliados y afiliadas que vienen de lugares lejanos y transporte.

Ante la presente solicitud, el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez recomienda que este oficio se traslade a la Comisión de Presupuesto y Finanzas para que esta instancia emita un criterio. Las personas integrantes de Junta Directiva externan su apoyo a la recomendación presentada por la Presidencia

### **ACUERDO No. 0- 12-08-2023**

#### **Considerando:**

a. El oficio de fecha 25 de Julio de 2023, suscrito por la señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludables de AFUP y dirigido a la Junta Directiva Central, en donde informa sobre la organización de la Feria de la Salud, a realizarse los días 17,18 y 19 del presente año.

b. Manifiesta que se está coordinado con el Programa de la Persona Adulta Mayor de la UNED, este dará el apoyo al facilitar las instalaciones de la Sede en San José para realizar todas las actividades.

c. Que se están gestionando y coordinando con otra universidades estatales y clínicas para brindar más servicios que serán de gran beneficio para la membresía.

d. Que, al utilizar otro espacio, ampliar los servicios, y los horarios de atención, así como

proyectar una mayor asistencia de personas, se prevé la necesidad de adquirir alimentos para distribuir entre los afiliados, que vienen de lugares lejanos, también la contratación de transporte de las filiales, alquiler de toldos, sillas y mesas.

e. Que, para realizar la Feria de la Salud, con éxito se solicita que se autorice la cantidad de un millón de colones de contenido presupuestario para dicha actividad.

f. El análisis realizado por las personas integrantes de la Junta Directiva.

**Acuerda:**

**Remitir a la Comisión de Presupuesto y Finanzas el oficio de fecha 25 de julio de 2023, suscrito por la señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable y emita un criterio al respecto.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**b. Afiliaciones y Desafiliaciones**

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de las tres solicitudes de afiliaciones. Menciona que se presentan cinco solicitudes de desafiliaciones

**ACUERDO No. 0-12-09-2023**

**Considerando que:**

a. Sé conoce las solicitudes de afiliaciones presentadas por las señoras Mayela Avendaño Salas, y Patricia Villalobos Rodríguez de la Universidad Nacional (jubiladas por la Caja Costarricense del Seguro Social) y Blanca Leyla Fallas Quesada de la Universidad de Costa Rica, (jubilada por la Caja Costarricense del Seguro Social).

b. Se conocen las solicitudes de desafiliaciones presentadas por las señoras, Olga Delgado Jiménez, María Eugenia Duran Carrillo, Isabel Sánchez Cordero, todas de la Universidad de Costa Rica, señor William Ortiz Arroyo de la Universidad de Costa Rica y señora Loretta Chaves Gutiérrez de la Universidad Nacional.

**Se ACUERDA:**

Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por las señoras Mayela Avendaño Salas y Patricia Villalobos Rodríguez, de la Universidad Nacional. Y Blanca Leyla Fallas Quesada de la Universidad de Costa Rica.

Al mismo tiempo aprobar las solicitudes de desafiliación presentadas por las señoras Olga Delgado Jiménez, María Eugenia Duran Carrillo, Isabel Sánchez Cordero, todas de la Universidad de Costa Rica, señor William Ortiz Arroyo de la Universidad de Costa Rica y señora Loretta Chaves Gutiérrez de la Universidad Nacional.

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos**

DOCUMENTO ANEXO

**Artículo IX: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una Informe de Comisiones:**

**a. Comisión Estilos de Vida Saludable**

La señora Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable remite los acuerdos de la minuta No. 03-2023, celebrada el 6 de julio por la plataforma zoom, la cual se transcriben a continuación.

**Asistencia:**

Señora Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora, los integrantes señores Luis Gerardo Fallas Porras, las señoras Marietta Calderón Arguedas, Yolanda Acuña Castro y el señor José Enrique Brenes Mata, Fiscal adjunto de la Junta Directiva de AFUP.

Ausente con excusa el señor, Maynor Ramírez Ramírez

Se cuenta también con la presencia de los señores Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de AFUP y Alberto Bejarano Valverde, Fiscal de la Junta Directiva de AFUP.

**CONTROL DE ACUERDOS**

03-01-2023. Se aprueba en firme y por unanimidad la agenda propuesta.

Cuatro votos a favor, en firme cuatro votos.

03-02-2023. Se aprueban por unanimidad las actas de la sesión ordinaria 02-2023 de fecha 08 de junio 2023 y la extraordinaria virtual 02-2023 del 22 de junio del 2023

Cuatro votos a favor, en firme cuatro votos

03-03-2023 Se acuerda que se envíen con anterioridad los acuerdos de Junta Directiva de AFUP a cada uno de los miembros de la comisión y que en la sesión se presente lo que se considere importante analizar, sin leer el documento

Cuatro votos a favor, en firme cuatro votos

03-04-2023 Se acuerda enviar el informe escrito de la coordinadora de la CEVS a los miembros de la comisión para que lo revisen y presenten las observaciones que considere necesaria

**Acuerdo No. 0-12-10-2023**

Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 06 de julio 2023, por la Comisión Estilos de Vida Saludables

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

**b. Comisión del Fondo de Mutualidad**

El señor Eduardo Solano Solano, coordinador de la Comisión de Fondo de Mutualidad remite los acuerdos de la minuta 04 del mes de julio 2023, realizada por la plataforma zoom.

Asistencia:

Eduardo Solano Solano. Coordinador, señores Bolívar Masis Fernández. Integrante. Miguel A Meneses Raabe, integrante. Alba Nidia Walsh Cortes, integrante  
Mirna Jiménez Camareno, Ausente con justificación, señores. Alberto Bejarano Valverde, Fiscal Propietario, y Marco Chaves Rodríguez, Presidente AFUP

**ACUERDO # 1**

Se aprueba por unanimidad la Minuta ordinaria presencial 02- 2023 y la extraordinaria virtual 01 -2023

4 votos a favor y en firme

**ACUERDO # 2:**

Se aprueban por unanimidad los Subsidios otorgados al 30 de JUNIO del 2023.

4 votos a favor y en firme

---

**ACUERDO # 3:**

Se acuerda por unanimidad aprobar el convenio con la empresa Tico Travel Tours. Este debe ser remitido al señor Presidente para su firma.

4 votos a favor y en firme

**ACUERDO # 4:**

"Solicitar a las filiales un diagnóstico sobre los requerimientos de equipo médico ortopédico especial y que nos informen sobre posibles proveedores cercanos a su filial, y así esta Comisión pueda coordinar y gestionar el correspondiente presupuesto para el alquiler de equipos de acuerdo a las necesidades y en coordinación con las Filiales"

4 votos a favor y en firme

**ACUERDO # 5:**

Se acuerda por unanimidad enviar el borrador del Reglamento del Fondo a la Comisión de Normativa con la finalidad de que ellos procedan a su revisión e incorporen los cambios que a su criterio consideren.

4 votos a favor y en firme

**Acuerdo No. 0-12-11-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 04 de julio 2023. por la Comisión Fondo de Mutualidad**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**c. Comisión de Presupuesto y Finanzas**

El señor Eduardo Solano Solano remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.03, del 19 de julio de 2023 la cual se transcribe a continuación

Asistencia:

Señores: Eduardo Solano S. Tesorero AFUP-Coordinador, Luis Alfonso Vega S. integrante, José Francisco Segura M, Sr, Fernando Rodríguez Láscarez, Jefe Administrativo, Sr, Alberto Bejarano Valverde Fiscal Propietario y Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de AFUP.

**Acuerdo # 1**

Comunicar a la señora Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora de la Comisión de Estilos de Vida Saludable en respuesta a la nota sobre la solicitud de un aumento en el pago por los servicios externos que realiza el Profesor Carlos Flores Porras, que para este año ya existe un monto asignado y cualquier incremento en el pago sería para considerar en el presupuesto 2024. 3 votos a favor y en firme.

**Acuerdo # 2**

Solicitar audiencia a la Coordinadora de la Comisión de Filiales para la reunión del mes de agosto, con el fin de exponer sobre la situación presupuestaria actual de AFUP 2023. 3 votos a favor y en firme.

**Acuerdo # 3**

Realizar la capacitación pendiente a las Tesorerías de las Filiales de: San Carlos, Guanacaste y Occidente utilizando la plataforma virtual de Zoom, para el día lunes 28 de julio a partir de las 10 am. 3 votos a favor y en firme.

**Acuerdo No. 0-12-12-2023**

Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 19 de julio 2023. El acuerdo No. 1, se va a reconsiderar por la Comisión de Presupuesto y Finanzas.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

La señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión de Estilos de Vida Saludables ante el acuerdo No. 01 tomado por la Comisión de Presupuesto y Finanzas presenta la moción No.2 sobre la cual se toma el siguiente acuerdo:

**Acuerdo No. 0-12-13-2023**

En vista de que la Comisión de Presupuesto y Finanzas, en sesión No. 03 del 19 de julio 2023, tomo el acuerdo No. 1, en respuesta a la solicitud de aumento en el pago por los servicios externos que realiza el Profesor Carlos Flores de que para este año no existe monto asignado para cualquier incremento se acuerda:

Instruir a la Comisión de Presupuesto y Finanzas para que se realice un incremento del 10% para el pago del profesor Carlos Flores en los meses de agosto, setiembre, octubre, noviembre, y primera quincena de diciembre 2023.

Votación: Seis votos de favor, en firme seis votos, y una abstención del señor Eduardo Solano Solano.

**d. Comisión de Realidad Nacional:**

La señora Sonia Hernández Sánchez remite el informe de la minuta ordinaria No.3 celebrada el 17 de julio de 2023, la cual se transcribe a continuación

**Asistencia:** Sra. Sonia Hernández S. Coordina, integrante, Sr. Carlos Brenes. Integrante, Sra. Iveth Barrantes R, Sra. Carlos Chaves Fallas Colaborador. Olga Prieto C. Ausente con justificación, señor Alberto Bejarano Valverde, Fiscal Propietario

**Acuerdo # 1-04-2023.**

Aprobar la agenda del día. Se aprueba por unanimidad.

**Acuerdo # 2-04-2023.**

Aprobar la evaluación general del Foro: **AFUP frente a las pensiones en Costa Rica** establecida a lo interno de la Comisión:

A. Excelente respuesta de participación por las personas invitadas de la membresía, en representación de cada Filial.

B. Excelente metodología aplicada, ya que conllevó a las personas participantes a estar más atentas en la exposición y discusión de las temáticas.

C. Se estableció puente entre organización externa, Asociación de Jubilados en Acción (AJA) y AFUP, el cual responde al llamado del Estatuto en su Art 7 inc b)

D. Excelente participación de las personas representantes de AJA, y JUPEMA, quienes mediante su exposición abrieron amplia información a las personas participantes.

E. Cada Filial se responsabilizó en continuar el trabajo iniciado en el Foro.

F. Líneas ideológicas que nos deja planteado un trabajo, con mayor acierto, en este y otros Foros a realizar.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 3-04-2023**

Aprobar solicitarle a la presidencia, que envíe una nota de agradecimiento a AJA, por haber participado en el Foro: **AFUP frente a las pensiones en Costa Rica**. Que se le deje por sentado, una nueva reunión con el fin de continuar con los canales de comunicación abiertos, e informar sobre los resultados generales, aprovechados como material e insumo, en toma de decisiones, para continuar en líneas de acción presentadas. Asimismo, informar que la Memoria, se les hará llegar una vez finalizada y aprobada por la Junta Directiva.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 4-04-2023**

Aprobar solicitarle a la presidencia de AFUP, que envíe una nota de agradecimiento a Sr. José Antonio Segura Meoño, director de pensiones de JUPEMA, por haber participado en el Foro: **AFUP frente a las pensiones en Costa Rica**, en la parte de análisis y respuestas a dudas, preguntas y observaciones por parte de las personas presentes. Asimismo, informar que la memoria, se le hará llegar una vez finalizada y aprobada por la Junta Directiva.

Que se le brinde copia al representante de JUPEMA, Sr. Hervey Badilla y a la Junta Directiva.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 5-04-2023**

Aprobar enviarle a todas las Filiales, de parte de la CRN, nota de agradecimiento por la participación al Foro: **AFUP frente a las pensiones en Costa Rica**. Motivarles a continuar en la defensa de las líneas de seguridad por su calidad de vida. No permitir la afectación de las pensiones por las leyes y proyectos de ley propuestos. Asimismo, se les presenta la pregunta: ¿De qué forma han visualizado el seguimiento del trabajo del Foro, en cada una de sus Filiales?

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 6-04-2023**

Aprobar la organización de un esquema de la Memoria del Foro: **AFUP frente a las pensiones en Costa Rica**.

Recopilación del material por la Sra. Francini Sandoval-secretaria -AFUP

-Portada: Título del Foro.

-Fotografía más representativa del Foro. (Fotos brindadas por la Sra. Francini Sandoval-secretaria -AFUP)

-Responsables del Foro (CRN)

-Fecha

-Lista de participantes por cada Filial

-Agradecimientos

---

-Presentación: Objetivos del Foro. Diseño metodológico con los cuatro momentos vivenciados más significativos, por las personas participantes.

-A partir del material recolectado sobre las **Expectativas**, planear un acápite en la Memoria.

-A partir del material recolectado sobre las **Preocupaciones y dudas**, planear un acápite en la Memoria.

-A partir del material recolectado sobre lo más relevante de las exposiciones a cargo de las personas especialistas, planear un acápite en la Memoria.

-Plantear un acápite en la Memoria, sobre **líneas de acción identificadas** de acuerdo con las **conclusiones**

-Plantear un acápite en la Memoria, **de conclusiones**. Se toma todo el material revisado y se construyen a partir de los análisis de la CRN.

-Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 7-04-2023**

Aprobar que se divulgue en los comunicados semanales de AFUP, notas con respecto a resultados de este Foro. Previamente se le propondrá a la Comisión de Divulgación e Imagen, los contenidos del comunicado de parte de la CRN.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 8-04-2023**

Aprobar el diseño de **“Cuaderno Educativo”**: Cómo comprender las leyes y proyectos de ley de manera sencilla.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 9-04-2023**

Aprobar la solicitud que se dirija a la Comisión de Divulgación e Imagen, para la producción y envío de la Memoria del Foro. Asimismo, para el diseño y distribución del **“Cuaderno Educativo”**

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo # 10-04-2023**

Dados los gastos en los que la CRN incurrió el día del planeamiento de la memoria, durante 6 horas seguidas de trabajo, se aprueba solicitar ejecución presupuestaria de la partida asignada a la CRN. En alimentación: ₡51.000.00 por efectos de desayuno y almuerzo.

Se aprueba por unanimidad.

#### **Acuerdo No. 0-12-14-2023**

Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 17 de julio 2023. por la Comisión de Realidad Nacional.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.



**e. Comisión Socio Cívico Cultural**

La señora María Isabel Jirón Castellón, Coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural remite los acuerdos de la minuta No. 03, celebrada el 12 de julio del 2023, la cual se transcriben a continuación

Asistencia:

Señoras: María Isabel Jirón Castello, coordinadora, Georgina Méndez Rojas, integrante, Cecilia Castellón Coto, integrante, Mirna Patterson Williams, integrante, señores José Enrique Brenes Mata, fiscal adjunto Alberto Bejarano Valverde, Fiscal Propietario.

**Acuerdo 01-03-2023**

Aprobar el orden del día

Tres votos a favor y cero en contra

**Acuerdo 02-03-2023**

Aprobar la minuta 03-2023

Tres votos a favor y cero en contra

**Acuerdo 03-03-2023**

Se acuerda realizar el bingo en la forma tradicional:

- a. Cuatro esquinas
- b. Línea diagonal
- c. Línea Vertical
- d. Línea horizontal
- e. Cartón lleno

**Acuerdo 04-03-2023**

Se acuerda realizar el bingo en cuatro rondas y un quinto bingo para los afiliados que no han ganado.

Tres votos a favor y cero en contra

**Acuerdo 05-02-2023**

Se aprueba solicitarle a la señora Francini Sandoval Campos, secretaria de AFUP anotar la cantidad de afiliados y afiliadas que confirman su participación por filiales.

**Acuerdo No. 0-12-15-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 12 de julio 2023. por la Comisión Socio Cívico Cultural**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

Modificación Externa de la Comisión Socio Cívico Cultural

**Acuerdo No. 0-12-16-2023**

Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 350 la cantidad de 315,000,00, aumentar del presupuesto código 010 la cantidad de 315.000.00) presentada por la señora María Isabel Jirón Castellón, coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural. Se adjunta formula

---

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**f. Comisión de Normativa**

La señora Ana Lupita Chaves Salas, coordinadora de la Comisión de Normativa remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.05, celebrada el 12 de julio de 2023, la cual se transcribe a continuación

**Acuerdo # 1-05-2023.** Aprobar la moción de cambio del orden del día. Tres votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 2-05-2023.** Aprobar la minuta 04-2023. Dos votos a favor, una abstención y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 3-05-2023.** Recomendar a la Junta Directiva de AFUP contratar a la empresa BDS Asesoras para el diseño del Reglamento de Hostigamiento Sexual aplicable a personas funcionarias y asociadas, así como un capítulo sobre el acoso laboral a incluir en el Reglamento de Políticas Generales de Trabajo. Tres votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 4-05-2023.** La “Norma técnica nacional: Lineamientos para la elaboración de actas de órganos colegiados en soporte papel” (aprobada por la Junta Administrativa del Archivo Nacional, mediante acuerdo n° 10.1 tomado en la sesión 33-2022 celebrada el 24 de agosto del 2022), en el apartado 5.2 Cuerpo de Acta, en relación con la lectura y aprobación de las actas, indica lo siguiente: “Se refiere al capítulo Segundo del acta. Consiste en leer, corregir y aprobar el acta de la sesión anterior. De acuerdo con el artículo 56, inciso 2) de la Ley General de Administration Publica las actas se deben aprobar on la sesión ordinaria siguiente”( 2022, pág.13). El subrayado y el resaltado es nuestro.

Tres votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 5-05-2023.** Se considera pertinente el cambio de nombre de la Comisión de Fondo de Mutualidad por comisión de

Apoyo Social para lo cual se solicita a dicha comisión el envío de una propuesta para la modificación del Reglamento de Fondo de Mutualidad, contemplando los tres programas: Apoyo Económico, Superación Social y Subsidios.

Tres votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 6-05-2023.** Revisar el Reglamento de Políticas Generales de Trabajo, una vez que se cuente con el capítulo de Acoso Laboral.

Tres votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 7-05-2023.** La próxima reunión se programa para el miércoles 16 de agosto a las 9.30 a.m. de forma presencial.

**Acuerdo No. 0-12-17-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 05 del 12 de julio 2023. por la Comisión de Normativa**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete**

**g. Comisión de Administración y Planificación**

El señor Marco Chaves remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.03-2023, celebrada el 10 de julio de 2023, la cual se transcribe a continuación:

**Asistencia:**

Marco A. Chaves R. Presidente AFUP-Coordina, Eduardo Solano Solano, Tesorero AFUP-integrante, Adalberto Villalobos Morales integrante Asociado AFUP integrante, Lic. Fernando Rodríguez L. Secretario Técnico, Sr. Alberto Bejarano Valverde Fiscal Propietario de AFUP .

**Acuerdo 1**

Se solicita a la Jefatura Administrativa gestionar con otras instituciones del gremio el asesoramiento para que el documento “Protocolo Prevención Ataques Cibernéticos y Transacciones Seguras” sea mejorado y presentado a Junta Directiva.

3 votos a favor y en firme.

**Acuerdo 2**

Se le indica a la Presidencia darle seguimiento a los Talleres sobre Violencia Patrimonial con la Comisión de Realidad Nacional.

3 votos a favor y en firme.

**Acuerdo No. 0-12-18-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 03 del 10 de julio 2023. por la Comisión de Administración y Planificación.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete**

**h. Comisión de Divulgación e Imagen Institucional**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión Divulgación e Imagen Institucional remite los acuerdos de la minuta No. 05, celebrada el 11 de julio del 2023, la cual se transcriben a continuación

**Asistencia:**

Marlene Pandolfi Lizano

Mario Villalobos Matarrita

Marco Aurelio Chaves Rodríguez

Alberto Bejarano Valverde – Fiscal AFUP.

Colaboración: Francini Sandoval Campos

**1. Lectura de la minuta anterior**

Se da lectura a la minuta anterior y se realizan los ajustes pertinentes. Se aprueba. **Acuerdo: CCO-AFUP: 0-01-05-2023. Tres votos a favor.**

**2. Ajustes en Plan de Trabajo de la Comisión (deberes-funciones-actividades)**

Solicitud a la Comisión de Normativa de ajustes en deberes – funciones – actividades.

Se realizan los cambios en las Funciones de la Comisión para incorporar al Reglamento de Comisiones. Remitirlo a la Comisión de Normativa.

Se aprueba el Plan de Trabajo.

---

**CCO-AFUP: 0-02-05-2023. Acuerdo en firme con 3 a favor.**

**Acuerdo: CCO-AFUP: 0-03-05-2023. Acuerdo en firme con 3 a favor.**

**3. Concurso de Fotografía:**

Fotografía con o sin persona: se elaborará una boleta de consentimiento

**Acuerdo: CCO-AFUP: 0-03-05-2023. Acuerdo en firme con 3 a favor.**

**4. Concurso de Fotografía:**

- ❖ Fotografía con o sin persona: se elaborará una boleta de consentimiento informado en caso que aparezca alguna persona en la fotografía. La persona concursante no puede aparecer en la fotografía. Se indicará al respecto en el Reglamento.
- ❖ Definición del jurado calificador: se informa que la nota fue remitida a la directora de Fotografía de la Universidad Veritas. Se está a la espera de la respuesta de la Sra. Ana Muñoz.
- ❖ Colgar las fotografías seleccionadas veladas.
- ❖ Señalar los días en las fechas indicadas en el Plan de actividades del concurso de fotografía. No hay cambios a las fechas propuestas.
- ❖ Rúbrica para evaluar las fotografías del concurso: se recibe propuesta de don Mario Villalobos como sugerición para el Jurado Calificador, con los posibles criterios a evaluar. Se analizará en conjunto con el Jurado para su uso.
- ❖ Formulario de inscripción y reglamento del concurso de fotografía: La Comisión revisa el Reglamento del Concurso y realiza los ajustes pertinentes. Elabora el formulario de inscripción.

**CCO-AFUP: 0-04-05-2023. Acuerdo en firme con 3 a favor.**

**5. Nombrar corresponsales en las diferentes Filiales**

Cartago, Heredia, Occidente, San José, Guanacaste, San Carlos y Turrialba.

**6. Revista Tribuna:**

Tema: "Productividad de la persona jubilada o pensionada perteneciente a AFUP" (cambio en el nombre por JDC)

**Acuerdo No. 0-12-19-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No. 05 del 11 de julio 2023. por la Comisión Divulgación e Imagen Institucional.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete**

**Modificación Externa de la Filial de Heredia**

**Acuerdo No. 0-12-20-2023**

**Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 038 la cantidad de 12,000,00, código 005 la cantidad de 37.000.00 código 035 la cantidad de 300.000.00 y aumentar del presupuesto código 055 la cantidad de**

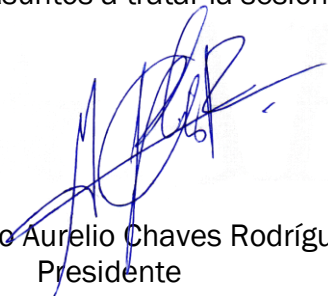
---

**349.000.00) presentada por la señora María Isabel Jirón Castellón, presidenta de la Filial de Heredia Se adjunta formula**  
**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**Artículo X Asuntos Específicos:**

**No hubo**

Sin más asuntos a tratar la sesión finaliza a las 4:30 p.m.



Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez  
Presidente



Sra. María Isabel Jirón Castellón  
Secretaria