
ACTA ORDINARIA No. 21-2023

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 21-2023 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL LUNES ONCE DE DICIEMBRE DEL DOS MIL VEINTITRÉS, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y CINCO MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sra., Sonia Hernández Sánchez	Vicepresidenta
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Vocal I
Sra. Lupita Chaves Salas	Vocal II
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
Órgano Fiscal:	
Sr, Alberto Bejarano Valverde	Fiscal Propietario
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal Adjunto
<u>Presidentes de Filiales</u>	
Sra. Magdalena Cavallini	Presidenta a.i. Filial de San José
Sra. Nora Moya Calderón	Presidenta Filial de Cartago
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta Filial de Heredia
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta Filial de Occidente
Plataforma Zoom	
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente de San Carlos
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste
Personal Administrativo:	
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

ORDEN DEL DIA

- Artículo I Saludo
- Artículo II Aprobación del orden del día
- Artículo III Reflexión
- Artículo IV Revisión y aprobación de acta

- Artículo V. Audiencia

- Artículo VI. Informes
 - a. Presidencia
 - b. Tesorería
 - c. Fiscalía

- Artículo VII. Correspondencia
 - a. (enviada y recibida)
 - b. afiliaciones y desafiliaciones

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos
Artículo IX Informes de Comisiones y Filiales
Artículo X Asuntos Específicos

Artículo I: Saludo

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da las gracias por estar presente en la última sesión del año 2023, e indica que es importante invocar la presencia del Señor, para que las decisiones que se tomen, sean para el bienestar de toda la membresía. También da la bienvenida a las que están conectadas por la plataforma zoom, señoras, Amalia Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste, Sr Edgardo Vargas Jarquín presidente de la Filial de San Carlos.

Artículo II: Aprobación del Orden del Día

La señora María Isabel Jirón Castellón, procede a dar lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 21-2023, la cual se somete a votación.

ACUERDO No. 0-21-01-2023:

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-14-2023 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Recepción b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos. IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales. XI. Asuntos Específicos

Votación: Siete votos a favor, en firme sietes votos.

Artículo III Reflexión

Se proyectó un video: Que es la navidad. Tiempo para compartir, época del amor, paz, unión, esperanza, fe, alegría, e ilusión, el 24 de diciembre se celebre el nacimiento del niño Dios.

La señora Sonia Hernández Sánchez antes de pasar a la audiencia manifiesta su preocupación sobre el **Acuerdo # 10-12-2023**, del Acta No. 19-2023 que envió la Comisión de Normativa en relación a la suplencia del representante de AFUP ante JUPEMA, que por ley no precede y solicita que se derogue ese acuerdo.

La señora Iveth Barrantes Rodríguez indica que no se puede legislar sobre un cuerpo externo y sugiere que la inquietud se pase a la Comisión de Normativa y se encargue de justificar si existe alguna fisura legal para poner a operar alguna suplencia o si definitivamente se tiene que ir a la Asamblea Legislativa para estar claros.

La señora Barrantes Rodríguez presenta la siguiente moción:

ACUERDO No. 0-21-02-2023

Aprobar la moción No. 1 presentada por la señora Iveth Barrantes Rodríguez presidenta de la Filial de Occidente: Que el acuerdo sobre el nombramiento de suplencia del representante de AFUP ante JUPEMA sea trasladada a la Comisión de Normativa para que dictamine la pertinencia jurídica que pueda justificar esa modificación ante la Asamblea General

Votación: Siete votos a favor, en firme sietes votos

V: Audiencia

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da la bienvenida a la Comisión de Presupuesto y Finanzas señores Eduardo Solano Solano, Francisco Segura Montoya, y Luis Alfonso Vega Sancho.

El señor Eduardo Solano Solano coordinador de la Comisión de Presupuesto y Finanzas recalca que es una propuesta.

DOCUMENTO ANEXO

El señor Francisco Segura Montoya procede a explicar la propuesta del presupuesto, 2024, hace mención que los ingresos de AFUP se han reducido sustancialmente, van hacia la baja, todo esto con el estudio de flujo de caja. Dentro de los ingresos el 91% es aportes de los asociados, que quiere decir esto para AFUP está financiada por los aportes de los asociados, por eso es muy importante trabajar en atraer más afiliaciones.

Manifiesta que los ingresos de AFUP se han ido reduciendo, en el año 2020 se recibían ₡217.000.000 en 2021 se redujeron en ₡7.000.000 en el 2022 baja ₡6.000.000 y así sucesivamente, en resumen, los ingresos van hacia la baja. Indica que los intereses que se obtienen de las inversiones ya están incluidos en el presupuesto ordinario y se utilizan para pagar salarios y en el mantenimiento del edificio.

El señor Segura Montoya indica que para el 2024 los ingresos son de ₡197.000.000 esto se basa en el estudio que se hace en el flujo de caja que se analiza en la Comisión de Presupuesto y Finanzas. Manifiesta que los gastos van creciendo considerablemente, en el año 2020 fueron ₡183.000.000, en el 2021 ₡189.000.000, 2022 ₡219.000.000, 2023 ₡219.000.000. y en el 2024 son ₡209.000.000 esta disminución se ve reflejado en la propuesta del presupuesto del 2024 tema muy importante. Manifiesta que para el 2024 el presupuesto de las filiales es el mismo que el del año 2023 de ₡63.272.418, claro está atendiendo la calidad de vida de los afiliados, tema relevante para AFUP y recalca que aunque hay una reducción del presupuesto no se le está rebajando el presupuesto a las filiales.

El señor Segura Montoya explica todos los laminas que incluyen todas las actividades de la asociación que están dentro de la propuesta del presupuesto 2024.

La señora Lupita Chaves Salas presente una moción en donde solicita que el presupuesto de filiales se otorgue de acuerdo a la cantidad de afiliados que participan en las actividades de su filial, indica que en años pasados se hacía de esa manera, y menciona que es lo justo y correcto para las filiales.

El señor Luis Alfonso Vega Sancho indica que es muy importante hacer conciencia, de hacer un cambio o hacer un equilibrio en dos o tres años para que AFUP siga funcionando como Asociación.

El señor Eduardo Solano Solano coordinador de la Comisión de Presupuesto y Finanzas da las gracias a Junta Directiva por la atención brindada en la explicación de la propuesta del presupuesto 2024.

La señora Iveth Barrantes Rodríguez manifiesta que el punto de asuntos específicos de la agenda se incluya un análisis de política y gestión financiera previo a los informes de la Comisión de Presupuesto y Finanzas.

El señor Eduardo Solano Solano comenta que en calidad de tesorero siempre ha sugerido el análisis de la política financiera.

La señora Barrantes Rodríguez solicita que para la reunión extraordinaria del 24 de enero se convoque a los presidentes de filiales cuyo punto único es presupuesto_2024

La señora Chaves Salas recalca que el beneficio es para todos los afiliados y lo que se quiere es equidad y justicia, jamás quiere desfinanciar alguna filial.

ACUERDO No. 0-21-03-2023

Se aprueba por Junta Directiva pasar las mociones presentadas por las señoras Lupita Chaves Salas y Iveth Barrantes Rodríguez sean analizadas en la próxima reunión extraordinaria del 24 de enero del 2024.

Votación: Seis votos a favor en firme seis votos

Artículo VI: Informes

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No.10 del 2023, e informa las actividades realizadas del 29 de noviembre al 11 de diciembre del 2023, en AFUP

Miércoles 29 de noviembre

9:00 a.m. Reunión de Junta Directiva Central de AFUP No. 19 Asistencia: Integrantes de Junta Directiva Central, Administración, Fiscalía y Presidencias de Filiales, opción bimodal. No se concluyeron los temas, dada la hora se acordó realizar una reunión virtual.

Lunes 4 de diciembre:

4:00 p.m. Reunión virtual de Junta Directiva Central. Temas: Informes de la Comisión de Filiales, Comisión de Comunicación, Comisión de Realidad Nacional y ajustes propuestos por la señora Sonia Hernández sobre la política CONASSIF específicamente sobre la elección del Representante de AFUP ante JUPEMA.

Miércoles 6 de diciembre:

10:00 a.m. Fiesta de Fin de Año de AFUP. Coordinó: Comisión Socio Cívica Cultural. Asistió todo el personal de AFUP y 467 integrantes de la membrecía de AFUP. Lugar: Salón de Eventos La Hacienda, ubicada en San Lorenzo de Heredia. Nota: La actividad finalizó a las 6:00 p.m. luego de cumplir lo establecido en el contrato con la señora Marisol Villalobos, con quien se coordinó el evento.

Jueves 7 de diciembre:

- a. Carta de Gerencia: Este día se recibió el borrador de la primera vista de la Auditoria. El mismo debe revisarse y contestarse por AFUP según corresponda.
- b. Nombramiento de Representante de AFUP ante JUPEMA, observaciones al documento del Tribunal Electoral de AFUP.
- c. Publicación en enero 2024 en periódico de la información para elegir al Representante ante JUPEMA.
- d. Conformación de Comisión Especial para dar seguimiento a denuncia de hostigamiento sexual (respuesta de señora Isabel Montero).
- e. Premio Profesor Carlos Luis Sáenz Herrera de la Prof. Clemencia Echeverría Cruz. Confirmar asistencia para asistencia el viernes 15 de diciembre en JUPEMA.

Lunes 11 de diciembre:

9:00 a.m. Sesión de Junta Directiva Central. Agradecimiento, consultas de participación en Fiestas de las Filiales 13, 14 y 15 y envío.

Por lo anterior, el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva Central, comenta aspectos de relevancia de su informe como la publicación en el mes de enero del 2024 en un periódico nacional la publicación de la Asamblea General Ordinaria del próximo 13 de marzo

Luego de algunos comentarios se toma el siguiente acuerdo

ACUERDO No. 0-21-04-2023

Se aprueba por Junta Directiva publicar la convocatoria de la Asamblea General Ordinaria como extraordinaria del 13 de marzo del 2024, a través de un medio escrito de comunicación con cobertura nacional.

Votación: Siete votos a favor, en firme sietes votos.

El señor Chaves Rodríguez agradece a la Comisión Socio Cívico Cultural que asumió toda la logística previa y durante la actividad del convivio navideño, así como para que el inmueble luciera muy bello, y se diera todo lo establecido, además de las rifas – y entrega de frutas.

Artículo VI: Informes

a, Tesorería:

El señor Eduardo Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de noviembre al 30 de noviembre inclusive, 2023.

Del 1 de NOVIEMBRE al 30 DE NOVIEMBRE 2023	
Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP)	
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos	
por la Asociación en el mes de NOVIEMBRE 2023	
INGRESOS MES DE NOVIEMBRE	
Cuotas de afiliados	¢14 586 203,35
Cuotas de afiliados CCSS	¢140 078,97
Cuotas de afiliados RCC	¢21 741,86
Representante de AFUP ante JUPEMA	¢440 000,00

Intereses sobre Inversiones	₡65 400,00
GRUPO SENDERISMO PAGO CAMISETAS	₡0,00
Patrocinios Revista Tribuna	₡0,00
*Otros Ingresos	₡2 852 154,78
Total de Ingresos del mes de NOVIEMBRE:	₡18 105 578,96
*devoluciones Filiales, Liquidaciones y otros.	
Saldos de cuentas corrientes bancarias:	
100-01-000-148767-7 : OPERACIONES	₡22 374 348,66
100-01-080-01372-5: FONDO DE APOYO SOCIAL	₡3 034 779,75
Inversiones BN Diner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica	
Cuenta Fondo Operaciones:	₡20 355 841,12
Cuenta Aguinaldo:	₡1 952 800,76
Cuenta Cesantia	₡942,67
Cuenta Fondo Mutualidad:	₡3 101 263,03
inversiones totales:	
PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:	
INVERSIONES COOPERATIVAS:	₡54 637 957,83
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR:	₡63 431 259,91
TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%	₡118 069 217,74
INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE NOVIEMBRE 2023	
	Enero
	₡36 716 762,30

	Febrero	¢16 381 139,38
	Marzo	¢29 869 688,85
	Abril	¢37 009 678,31
	Mayo	¢16 687 257,02
	Junio	¢16 684 197,24
	Julio	¢18 110 628,77
	Agosto	¢19 362 782,07
	Setiembre	¢16 751 127,74
	Octubre	¢47 353 482,85
	Noviembre	¢18 105 578,96
	Diciembre	
TOTAL DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 31 DE NOVIEMBRE 2023		¢273 032 323,49
EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE NOVIEMBRE 2023		
Enero		¢6 655 312,90
Febrero		¢28 585 903,73
	Marzo	¢25 568 770,75
	Abril	¢24 211 332,61
	Mayo	¢13 926 610,73
	Junio	¢37 059 248,37
	Julio	¢17 523 761,73
	agosto	¢17 544 514,12
	Setiembre	¢16 264 224,34
	Octubre	¢16 962 777,12
	Noviembre	¢46 355 518,43

Diciembre	
TOTAL DE EGRESOS del 1 de ENERO al 30 DE NOVIEMBRE 2023	¢250 657 974,83
SALDO	¢22 374 348,66
Lic. Eduardo Solano S. Tesorero AFUP	

El señor Eduardo Solano Solano hace lectura de la Carta de Gerencia y se acuerda:

ACUERDO No. 0-21-05-2023

Se aprueba por Junta Directiva trasladar la Carta de Gerencia a la Comisión de Administración y Planificación.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

c.Fiscalía

IV INFORME ÓRGANO FISCALIDOR 2023

Señores

Junta Directiva, AFUP Central

Estimados Directores y Directoras;

Con el presente y último informe del Órgano Fiscalizador, se somete a conocimiento de la Junta Directiva Central las labores, así como sus observaciones y recomendaciones, en relación con los resultados obtenidos en el cumplimiento de sus atribuciones, para el cuarto trimestre del 2023.

Que se dio cumplimiento al Plan de Trabajo 2023 propuesto y sometido a conocimiento de toda la Junta Directiva en el mes de junio del presente año.

Se ha participado e involucrado activamente en todas las reuniones ordinarias y extraordinarias de; Junta Directiva, Comisiones Permanentes y No Permanentes, tanto presenciales como por la plataforma Zoom. Así mismo se ha participado muy activamente en las reuniones del Tribunal Electoral de AFUP, TEA.

En el área Administrativa, Financiera y Contable se ha participado activamente dando acompañamiento y recomendaciones a la Presidencia, tal fue el caso de atender de forma oportuna la renuncia del Jefe Administrativo, por lo tanto, se procede a plantear con todo respeto, las siguientes recomendaciones;

Recomendación 1. Que la presidencia priorice para el mes de enero y febrero del 2024, a resolver el puesto de Jefe Administrativo, el cual está vacante desde el 17 de Noviembre del 2023.

Recomendación 2. Que la presidencia en conjunto con la Comisión de Administración y Planificación resuelvan el tema de Plan Estratégico, implementar en enero y febrero sin demora el Plan de Mercadeo para la atracción y fidelización de asociados y de igual forma

cumplir con la actualización del Manual de Puestos (que el mismo cuente con el Manual de Organización con Indicadores).

Recomendación 3. Que la presidencia, la Comisión de Presupuesto y Finanzas, en

general a todas las Comisiones Permanentes, No Permanentes y Juntas Directivas de Filiales, sean austeros con el presupuesto para el 2024, partiendo de “**presupuesto base cero**”, es decir, ajustar los gastos del 2024 a los ingresos reales del mismo año y no continuar por tiempo indefinido con la práctica de utilizar excedentes de periodo anteriores para cubrir gastos operativos corrientes.

Recomendación 4. Que la presidencia lidere de forma ejecutiva, con el correspondiente protocolo, la realización de las Sesiones de Junta Directiva, así como la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria, para el 2024 y así se evitará sesiones largas y cansadas, así como tener que recurrir de forma normal a sesiones extraordinarias.

Recomendación 5. Que la presidencia y la secretaría de Junta Directiva estén atentas para evitar el mismo problema suscitado en el 2023 con las actas y otros detalles exigidos por la ley ante el Registro de Personas Jurídicas del Ministerio de Justicia y Paz.

Artículo VII Correspondencia

Correspondencia (enviada y recibida)

a.El oficio JDFSJ-AFUP-060-12.-2023, de fecha 04 de diciembre de 2023, suscrito por la señora Magdalena Cavallini Chaves, Presidenta de la Filial de San José, y dirigido a la Junta Directiva de AFUP Central, donde solicita una modificación Al Reglamento del Fondo de Caja Chica según el Artículo 4 condiciones de desembolso. Cada desembolso del Fondo de Caja Chica, tanto en la sede central como en las filiales no debe exceder el 20% del monto total del fondo. Solicita modificar del 20% al 30% (fundamento alto costo de la vida).

La señora Cavallini Chaves solicita activar la cuenta corriente de la Filial para poder realizar deposito por sinpe al número de teléfono 87 27 96 96, todo esto para facilitar tramites a los asociados ya que muchas veces se vuelve muy tedioso.

Los integrantes de Junta Directiva después de varios comentarios deciden trasladar esta solicitud a la Comisión de Normativa

b. Según el acuerdo Acuerdo No. 0-19-17-2023 del Acta No. 19-2023 se transcribe el **Oficio No 1612223.FAC**

Señores

JUNTA DIRECTIVA, AFUP

Estimados señores;

A solicitud del cuerpo directivo, según Sesión Ordinaria del pasado miércoles 29 de noviembre del presente año, este órgano fiscalizador procede a presentar justificación, a fin de que se reconsidere y apruebe la modificación presupuestaria externa #01-2023 por la suma de ¢950.000,00.

Consideraciones;

1. Que para el año 2021 este órgano contó con un presupuesto de **¢2.150.000,00**, lo mismo para el 2022. Sin embargo, al asumirse el cargo en abril del presente año, el presupuesto asignado para el 2023 fue de **¢1.500.000,00**, es decir se dio un recorte presupuestario del 30%, continuándose con la misma carga de trabajo asignada por el Estatuto y la reglamentación vigente.
-
2. Que para el 2023, al igual que los años anteriores, el Órgano Fiscalizador (Fiscal Propietario y Fiscal Adjunto), en términos generales ha participado en promedio con voz y sin voto, en 15 reuniones mensuales (Junta Directiva, Comisiones Permanentes y Comisiones Temporales, así como el TEA, de forma presencial y por Zoom).
-
3. Que según registros contables y presupuestarios al mes de setiembre se tiene un déficit de **¢369.757,00**, mismo que se incrementaría, según datos preliminares al mes de octubre a **¢457.757,00**.
-
4. Que la situación presentada, la administración ya tenía conocimiento en los meses de julio y agosto del presente año.
-
5. Que de acuerdo a los datos estimados de noviembre y diciembre la situación presentada sería de incremento. Pues el Jefe Administrativo manifestó que la situación se justificaba por cuanto ahí se estaba aplicando el estipendio mensual, los viáticos y la conectividad, y dicha situación se tenía que ajustar, para salir bien al mes de diciembre del 2023.
-
6. Que solo el concepto de estipendio mensual por asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias de Junta Directiva, el fiscal propietario como el adjunto, anualmente representa la suma de **¢1.629.756,00**. O sea, que el presupuesto asignado para el 2023 no alcanzaría ni para este concepto.

Por lo tanto, con todo respeto, se solicita la reconsideración y aprobación de la modificación externa #01-2023 por la suma de ¢950.000,00.

Alberto Bejarano Valverde

José Enrique Brenes Mata

ORGANO FISCALIZADOR

b. Afiliaciones y Desafiliaciones

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de las dos solicitudes de afiliaciones. Menciona que se presentan una desafiliación

ACUERDO No. 0-21-06-2023

Considerando que:

a. Sé conocen las solicitudes de afiliaciones presentadas por la señora, Vera Gamboa Guzmán del Instituto Tecnológico (jubilada por el Magisterio Nacional), señor José Enrique Rojas Franco de la Universidad de Costa Rica (jubilado por el Magisterio Nacional).

Se conocen la solicitud de desafiliación presentada por la señora Olga Prieto Cruz de la Universidad de Costa Rica

SE ACUERDA:

a. Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por la señora, Vera Gamboa Guzmán del Instituto Tecnológico (jubilada por el Magisterio Nacional), señor José Enrique Rojas Franco de la Universidad de Costa Rica (jubilado por el Magisterio Nacional).

Aprobar la solicitud de desafiliación presentada por la señora Olga Prieto Cruz de la Universidad de Costa Rica

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

DOCUMENTO ANEXO

Artículo IX: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una Informe de Comisiones

Comisión Estilos de Vida Saludable

La señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable remite los acuerdos de la reunión extraordinaria No.06, celebrada el 02 de noviembre del 2023, la cual se transcribe a continuación

Asistentes:

Sra. Mirna Jiménez Camareno, Coordinadora, señores Luis Gerardo Fallas Porras y la señora Marietta Calderón Arguedas.

ACUERDOS:

06-01-2023 Se aprueba en firme y por unanimidad la agenda propuesta.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos.

06-02-2023 Se aprueba por unanimidad el acta de la sesión ordinaria virtual 05-2023, fecha 06 de setiembre del 2023.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos.

06-03-2023 Se acuerda proponer a la Junta Directiva de AFUP a la señora Marie Elieth Calvo Masís como integrante de la Comisión de Estilos de Vida, para que sustituya al señor Maynor Ramírez Ramírez.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos.

06-04-2023 Se aprueba por unanimidad el presupuesto de la Comisión Estilos de Vida Saludable para el 2024.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos.

06-05-2023 Se aprueba el Plan Anual Operativo 2024-2025 con las correcciones indicadas.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos.

06-06-2023 Se acuerda aprobar el informe y evaluación de la feria de salud del 2023.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos

06-07-2023 Se acuerda disponer del presupuesto actual de transporte del Club de Folklore la suma de ₡.91.000.00

+..... para financiar el transporte para que este grupo participe en la IV Edición del Festival Internacional de folklore y las artes tradicionales (FIFAT) a realizarse en Paraíso de Cartago, el 09 de diciembre del 2023.

Votación: Tres votos a favor, en firme tres votos

ACUERDO No. 0-21-07-2023

Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la reunión ordinaria No.06 del 02 de NOVIEMBRE 2023 de la Comisión Estilo de Vida Saludable.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos.

Modificación Externa de la Comisión Estilos de Vida Saludable

a.Acuerdo No. 0-21-08-2023

Aprobar la modificación presupuestaria externa de la Comisión Estilos de Vida Saludable (disminuir del presupuesto código 175 la cantidad de ₡200.000.00, objeto del gasto inscripciones, código 160 la cantidad de ₡234.000.00 objeto del gasto transporte) AUMENTAR (código 165 la cantidad de ₡434, objeto del gasto obsequios), TOTAL EN AUMENTAR ₡434,000.00 presentada por la señora Mirna Jiménez Camareno coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos. Ausencia justificada de Lupita Chaves Salas.

b. Modificación de la Comisión Estilos de Vida Saludable

b. Acuerdo No. 0-21-09-2023

Aprobar la modificación presupuestaria externa de la Comisión Estilos de Vida Saludable (disminuir del presupuesto código 175 la cantidad de ₡200.000.00, objeto del gasto inscripciones) AUMENTAR (código 175 la cantidad de ₡200.000.00, objeto del gasto desayunos) TOTAL EN AUMENTAR ₡200,000.00 presentada por la señora Mirna Jiménez Camareno coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable.

Votación: Seis votos a favor, en firme seis votos. Ausencia justificada de Lupita Chaves Salas

Informes de Filiales

Filial de Cartago:

La señora Nora Georgina Moya Calderón informa que “la Junta Directiva de la Filial Cartago, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

- 1) Se realizan tres Reuniones Mensuales de Junta Directiva.
- 2) Se llevan a cabo dos Reuniones Ampliadas, con la modalidad Charla de JUPEMA en la mañana y la Ampliada en la tarde después del Almuerzo.
- 3) Tema de las Actividades impartidas por JUPEMA: a) **Octubre:** Conmemoración del Mes del Adulto Mayor, Instalaciones del TEC, en Cartago con la participación de 60 afiliados. Actividad

Recreativa (Lúdica y participativa) b) **Noviembre:** Taller de Primeros Auxilios (Primera Parte), con la participación de 45 personas.

Se tenía programada la Segunda Parte para el mes de Diciembre, pero por falta de Presupuesto en JUPEMA, se suspendió.

- 4) Participación de 30 Afiliados en el Convivio organizado por JUPEMA en el Mes del Adulto Mayor. Miércoles 4 de octubre 2023, Casa ADEP.
- 5) Paseo de Integración al Hotel Fiesta, los días 25-26-27 de octubre, con la participación de 78 asistentes (47 Afiliados y 31 acompañantes).
- 6) Comités de la Filial: **a) Andarines:** Caminata y visita a la Finca del Sr. Rafael Leitón en Guayabo de Turrialba en el mes de octubre, con la participación de 30 afiliados. **b)** Convivio y Caminata de Fin de Año organizado a la Finca del compañero William Morales, pasando por las Ruinas de Ujarrás. Participaron 42 afiliados.
b) Mejengueros: Siguen realizando sus encuentros todos los martes al medio día.
c) Solidaridad: **a)** Se visita a los afiliados que por su condición de salud no pueden asistir a las diferentes actividades que organiza la Filial, se les lleva alguna ayuda, monetaria o de víveres. **b)** Administra el préstamo del equipo ortopédico que pertenece a la Filial (2 sillas de ruedas, 2 andaderas y 2 bastones). **c)** Se sigue recogiendo la cuota voluntaria entre los afiliados para mantener el principio de solidaridad y compañerismo.
- 7) La membresía de la Filial participa del Convivio organizado por la Comisión Socio Cívica en el Complejo Turístico La Hacienda en Heredia, con 87 Afiliados.
- 8) Actividad de Fin de Año de la Filial (Repela) para el Jueves 14 de Diciembre en el Salón Las Golondrinas, San Rafael de Oreamuno. Se contará con la presencia de 125 afilial.

Se da por recibido el Informe de la Filial de Cartago.

Filial de Heredia

La señora María Isabel Jirón Castellón informa que “la Junta Directiva de la Filial Heredia, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

A. Sé efectuaron todas las reuniones mensuales ordinarias de Junta Directiva

B. Se asistió en todas las reuniones de Junta Directiva Central. AFUP

C. Se participo en las todas las reuniones de Comisión de Filiales

El 06 de octubre se participó en el paseo recreativo en el Paradero Bosque de la HOLA en San Rafael de Heredia de la con una participación de 42 afiliados

El 19 de octubre se participó en Reunión Ampliada y Taller de JUPEMA: Actividad recreativa (lúdica y participativa), también se realizó un homenaje póstumo a los compañeros que fallecieron en el accidente de Cinchona (7 años). Con una participación de 65 afiliados.

El 24 de octubre se celebró el mes del adulto mayor con un desayuno con tamal y bingo con una participación de 55 afiliados.

Del 13 al 15 de noviembre se participó en el paseo de fin año en Hotel Fiesta Resort con una participación de 80 afiliados.

Para el 16 de noviembre y 07 de diciembre se cancelaron los Talleres de JUPEMA para que ese presupuesto se utilizara en la compra de manzanas y uvas para la fiesta de fin de año de toda la membresía de AFUP.

El 06 de diciembre se participó en la fiesta de navidad de toda la membresía de AFUP con una participación de 96 afiliados.

Actividad de Fin de Año de la Filial (13 de diciembre) en la Sala de Eventos Villa Barva, en Barva de Heredia. Participaran 130 afiliados.

Se da por recibido el Informe de la Filial de Heredia

Filial de Turrialba

La señora Ana Isabel Sánchez Córdoba informa que “la Junta Directiva de la Filial Turrialba, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

- 1.- Se realizaron las 3 reuniones de Junta Directiva (Octubre, Noviembre y Diciembre), los primeros lunes del mes.
- 2.- 11 de octubre, la Junta Directiva realizó un convivio, en el Barrio la Dominica, en la casa de un compañero, donde se invitó a varios pensionados para que se afiliaran a AFUP, por el momento se lograron dos afiliaciones.
- 3.- El 18 de octubre se celebró el mes del Adulto Mayor en el Centro Turístico Antoquitos en San Rafael de Santa Cruz de Turrialba.
Se inició a las 10:00 a.m. con un Taller de JUPEMA: “ESTRATEGIAS AL ALCANCE PARA EL MANEJO DEL ESTRÉS”. Seguidamente se sirvió un Almuerzo, se jugó Bingo y Juegos de Mesa, al final de la tarde un café. Asistieron 25 compañeros.
- 4.- El 21y 22 de NOVIEMBRE se realizó el paseo de larga distancia al Hotel Fiesta en Puntarenas, donde celebramos el Día Internacional del Hombre. Asistencia de 22 compañeros.
- 5.- 06 de diciembre participación a la Fiesta de Navidad de AFUP en el Complejo La Hacienda San Lorenzo de Flores, Heredia, con una asistencia confirmada de 28 personas
6. Celebración de la Fiesta de Navidad de la Filial en el Centro Turístico La Estrella de David en Aquiares de Turrialba con una Cena Bailable y regalos. Participación de 30 compañeros.

Se da por recibido el Informe de la Filial de Turrialba

Filial de San José

La señora Magdalena Cavallini Chaves informa que “la Junta Directiva de la Filial San José, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

SESIONES EN EL MES:

	Sesión Ordinaria S.O.	Sesión Extraordinaria S.E.
S.O. # 17	Jueves 2 de noviembre de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	
S.E. # 18	Lunes 20 de noviembre de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.	

ACTIVIDADES EN EL MES:

Fecha y hora: Jueves 16 de noviembre en AFUP Junta Directiva Ampliada de 1:00 p.m. a 4:00 p.m.

Exponentes:

Sr. José Segura Comisión de Presupuesto y Finanzas de AFUP

Sr. Misael Muñoz Tesorero Filial de San José

Participación: Anotados: 35 Presentes: 22

Fecha y hora: Martes 21 de noviembre en JUPEMA de 10:00 a.m. a 12:00 m.

Charla: Cerrar Ciclos

Profesional:

Participación: Anotados 46 Presentes: 38

Fecha y hora: Jueves 23 de noviembre Paseo Corto de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Lugar: Transpordiversion Limitad, Alajuela Atenas

Participación: Anotados: 46 Presentes: 37

Fecha y hora: Jueves 30 de noviembre en AFUP de 2:00 p.m. a 5:00 p.m.

Compartamos los poemas que nos gustan

Participación: Anotados: 18 Presentes: 13

OTROS:

- En S.O. del 2 de noviembre del 2023 se presenta la siguiente moción para modificar el Reglamento del Fondo de Caja Chica, Artículo 4). Condiciones para desembolsos: Por el alto costo de la vida modificar del 20% al 30% el monto total del fondo.
- Se entregó material de las actividades de la Filial de San José para la próxima edición de la Revista Tribuna, fecha límite 3 de noviembre.
- En reiteradas ocasiones se le brindó a la Comisión de Realidad Nacional el espacio para realizar reunión virtual solicitada por ellos, asunto de pensiones: en oficio JDFSJ-AFUP-035-09-2023 con fecha 4 de setiembre se le comunica se recibirá en S.E del 21 de setiembre y después el 13 de noviembre. La Coordinadora no convocó según conversación con mí persona y en S.E. #18 del 20 de noviembre la Junta Directiva tomó el acuerdo de solicitarle que sea la Comisión de Realidad Nacional quien defina día, hora para la Reunión Virtual y que además realice la convocatoria, se le informa en oficio JDFSJ-AFUP-059-11-2023 con fecha 22 de noviembre.
- Se comenta reactivar el Comité de Solidaridad de la Filial.
- En S.E. del 20 de noviembre se aprueba realizar la actividad:

Exhibición de los Trabajos hechos por los Cursos de Manualidades de la Filial, los días 7 y 8 de diciembre, horario: 7 de diciembre Inauguración 2:00 p.m. hasta las 5:00 p.m., 8 de diciembre de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 1:00 p.m. a 5:00 p.m.

Se da por recibido el Informe de la Filial de San José

Filial de Guanacaste

La señora Amalia Abarca Herrera informa que “la Junta Directiva de la Filial Guanacaste, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

1. Durante este trimestre nos hemos reunido 3 veces y está pendiente una reunión en diciembre. Dos reuniones virtuales y dos presenciales. Usualmente nos reunimos los terceros lunes de cada mes, y cuando es necesario se hace de forma extraordinaria. En este trimestre tuvimos reuniones ordinarias y una reunión extraordinaria.
2. Se concluyó el Plan Anual Operativo y el presupuesto 2024 de la Filial AFUP Guanacaste.
3. Viaje a Tortuguero del 19 al 22 de octubre. Autofinanciado. Participaron 14 afiliados
4. Recibimos un Taller JUPEMA: 21-10-2023 Charla-taller “El Universo del Bienestar: una onda que se expande”; Impartido por Hazel Carvajal. de JUPEMA. Participación 18 afiliados. Aula 9 UNA.
5. Taller: Decoración de botellas navideñas. A cargo de Olga Meléndez. Aula 9 UNA. Asistencia 14 personas. 7-11-2024.
6. Celebración “Día del Sabanero” y “Aniversario 27 de la Filial Guanacaste” en Rancho Los Coyotes, Ortega de Santa Cruz. Se realizó homenaje a un sabanero de la localidad Sr. Jesús Ortega Villegas” con 94 años. Nacido en la comunidad de Ortega de Santa Cruz. Además se realizó un bingo. Participaron 40 afiliados. Tarde bailable
7. Taller Yoga para adultos mayores. Impartido por Carmen Peña Leiva. Aula 8 UNA. Participaron 17 afiliados. 24-11-2023.

EJE	FECHAS	ACTIVIDADES	INCIDENCIA
-----	--------	-------------	------------

8. Taller Aromaterapia para la salud mental. Impartido por Ing. Medardo Moscoso, profesor de la UNA. Participaron 22 afiliados. 24-11-2023.
9. PENDIENTE: Convivio de fin de año de AFUP, a realizarse en Complejo Hacienda en San Lorenzo, Heredia. Se anotaron 31 afiliados.

Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial.	- 10 de octubre	- Charla-taller JUPEMA: Memoria y destreza cognitiva.	- 34 asociados.
	- 11 de octubre	- Miniferria de la Salud	- 40 asociados.
	- 12 de octubre	- Caminata por la Salud, Bajo la Paz San Ramón	- 36 asociados.
	- 13 y 17 de octubre.	- Club de Manualidades	- 20 asociadas.
	- 27 de octubre.	- Club de Cartas y Juegos de Mesa	- 6 asociados.
	- 24 de octubre	- Club de Lectura	- 16 afiliadas.
	- 7 y 21 de noviembre.	- Club de Manualidades	- 20 asociadas.
	- 8 de noviembre	- Charla-Taller JUPEMA: Nutrición y calidad de vida.	- 36 asociados.
	- 16 de noviembre	- Paseo a la Ponderosa, Liberia.	- 28 asociados.
	- 24 de noviembre	- Club de Cartas y Juegos de Mesa	- 6 asociados
	- 28 de noviembre	- Club de Lectura (En Arca de las Hierbas, Heredia)	- 16 asociadas.
	- 29 de noviembre	- Celebración Cumpleaños IV trimestre.	- 51 asociados.
	- 5 de diciembre	- Almuerzo Club de Manualidades.	- 20 asociadas.
	- 8 de diciembre	- Cena Club Cartas y Juegos de Mesa	- 6 asociados.
	- 8 de diciembre	- Cena Club de Caminantes.	- 20 asociados
- 14 de diciembre	- Fiesta de Navidad de la Filial.	- 67 asociados.	

<p>Gestión administrativa y operativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 5 de octubre - 16 de octubre - 9 de noviembre - 7 de diciembre - 26 de octubre - 29 de noviembre - 4 y 11 de diciembre. 	<ul style="list-style-type: none"> - Sesión ordinaria Junta Directiva - Sesión extraordinaria Junta Directiva. - Sesión ordinaria Junta Directiva. - Sesión ordinaria Junta Directiva. - Participación en sesión Junta Directiva Nacional. - Participación en sesión Junta Directiva Nacional. - Participación en sesión Junta Directiva Nacional. 	<ul style="list-style-type: none"> - 7 asociados. - 7 asociados. - 7 asociados. - 7 asociados. - 1 asociada. - 1 asociada. - 1 asociada.
<p>Fortalecimiento institucional y organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 24 de noviembre 	<ul style="list-style-type: none"> - Divulgación y afiliación en el contexto de la Celebración del día del Funcionario Jubilado de la Sede de Occidente de la UCR. 	<ul style="list-style-type: none"> - 40 asociados.
<p>Comunicación, información e imagen institucional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Octubre, noviembre y diciembre 	<ul style="list-style-type: none"> -Divulgación de todas y cada una de las actividades por los medios oficiales utilizados: whatsApp y comunicación personal. 	<ul style="list-style-type: none"> - 81 personas.

10. PENDIENTE: Convivio de fin de año y celebración de cumpleaños del segundo semestre. Se realizará en el Rancho de mi Tata, en Rodeito de Liberia, el 15 de diciembre 2023, de 10:00 am a 5:00 pm. Hay hasta el momento 55 afiliados anotados.

Se da por recibido el Informe de la Filial de Guanacaste

Filial de Occidente

La señora María Iveth Barrantes Rodríguez informa que “la Junta Directiva de la Filial Occidente, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten.

La Filial de Occidente presenta su informe No.4 correspondiente a las acciones ejecutadas en el IV trimestre del año, en concordancia con el *Plan Operativo Anual 2023 (PAO-2023)* y en acato del *Reglamento de Filiales de AFUP* y de su *Estatuto Orgánico* en el extremo correspondiente.

El resumen que se expone a continuación muestra los elementos centrales que guiaron la ejecución de las actividades de este trimestre:

- a) La participación activa de la membresía es creciente, comprometida y muestra altos niveles de satisfacción; lo que atiende los señalamientos inferidos del FODA realizado en enero 2023.
- b) Las actividades desarrolladas atienden y se circunscriben a los ejes de acción del PAO-2023.
- c) El fortalecimiento organizacional gestado desde el trabajo en equipo se guiaron por los principios de equidad, participación e inclusión de todos los miembros de la Junta Directiva y demás instancias.

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES

Se cumplieron el ciento por ciento de las actividades programas en el PAO-2023, sumándose en cada actividad un número de asociados mayor al logrado en actividades similares en el año anterior. También, cabe destacar la incorporación de personas con limitaciones físicas y adultos mayores con edades superiores a los 80 años.

Por otro lado, la Junta Directiva de la Filial auto-evaluó su gestión en forma positiva tomando en cuenta aspectos tales como: participación, trabajo colectivo armónico, efectividad en la comunicación, eficiencia en el cumplimiento de las tareas planificadas y una gestión organizativa y financiera idóneo porque se atendieron todas las actividades y el uso presupuestario alcanzó el 99.99 %.

Por último, cabe agregar que la Filial deja planificadas las actividades del años 2024 con la planificación y la presupuestación correspondiente.

Se da por recibido el Informe de la Filial de Occidente

Filial de San Carlos

El señor Edgardo Vargas Jarquín:

informa que “la Junta Directiva de la Filial de San Carlos, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

Este informe resume las actividades del cuarto trimestre del 2023 realizadas en la Filial de San Carlos. Quiere decir que abarca aquellas ejecutadas entre el 1 de octubre al 11 de diciembre de los corrientes.

Para este semestre se tuvo que suspender tanto una charla de JUPEMA, así como la feria de la Salud que se había planeado. Ambas actividades se iban a desarrollar con la ayuda directa de JUPEMA, pero para ambas JUPEMA nos informó que ya no tenía presupuesto.

Las dos actividades se trasladaron para el año 2024. Por otra parte, el 3 de octubre se realizó la charla de Osteoporosis impartida por JUPEMA, así como el 7 de noviembre se impartió la

charla de Nutrición. Esta charla también fue ofrecida por JUPEMA. La primera tuvo una asistencia de 12 personas y la segunda de 19 personas.

La Junta Directiva también hizo la convocatoria para la Fiesta Nacional de AFUP. A esta fiesta asistieron 24 personas de 26 que se habían anotado. La gira, como tal, fue muy bien valorada por los participantes.

Hay que hacer mención de que no hubo ningún contratiempo para contratar el servicio de transporte, a pesar de los infortunados sucesos que dieron con la salida del Sr. Fernando Rodríguez. Las señoras que han quedado a cargo del procesos administrativo salieron adelante, haciendo que no se extrañe esa ausencia.

Por otra parte la Junta Directiva de la Filial inició la planeación y ejecución del proceso de la Fiesta de Fin de Año de la Filial de San Carlos. Para ello se fijó la fecha del 14 de diciembre y se contrató la Quinta Onde Mi.

También se contrató un catering de la Sra. Marlene Jiménez Sandí. La fiesta, a la fecha, tiene un total de personas anotadas de 54 personas, 34 son asociados y 20 acompañantes. Sin embargo la lista debe ser actualizada y debería de llegar a las 60 personas. Para esta fiesta se decidió dar un regalo a cada uno de los afiliados de la Filial, que para inicios de este cuarto trimestre tenía 48 afiliados, pero para el día de la fiesta se tiene 51 afiliados, por la incorporación de tres nuevos miembros (Luz María Ramírez, Gerardo Chaves, Gerardo Ramírez).

Está en trámite una afiliación más que se espera que se apruebe el día 11 de diciembre de 2024. Regalo principal de fin de año para los afiliados de la Filial de San Carlos. Este regalo será entregado en día 14 de diciembre de 2024 en la Fiesta de Navidad de la Filial. Para esta fiesta ya se invirtió 714 978,03 colones comprando los regalos, compra que se ejecutó el 28 de noviembre de 2023.

Además, se hizo una solicitud de adelanto por 840 042,02 colones, con lo que se pagará parte de la cena, el alquiler de la quinta donde se realizará la fiesta y otros gastos adicionales. El gasto total que se espera realizar es de 1 555 096, 99 colones, ejecutando el 100% del presupuesto de la AFUP. Sin embargo, se espera que la fiesta tenga un gasto total de 1 800 000 colones.

La diferencia es con aportes de los asociados. Durante este semestre se ejecutaron tres sesiones ordinarias y dos sesiones Extraordinarias. En el cuadro siguiente están los link del

Sesión 08-23	Acta 8 (esta acta no estaba lista para el informe anterior)
Sesión 09-23 Sesión 10-23	Acta 9 Acta 10

En el siguiente cuadro esta los link de la sesión extraordinaria que se efecto en el trimestre, el acta de la segunda no está elaborada

Sesión Ext 04-23	Acta Ext 04-23
Sesión Ext 05-23	No esta lista para este informe

Se da por recibido el Informe de la Filial de San Carlos

Sin más asuntos que tratar, levanta la sesión 3:10 pm

Marco Aurelio Chaves Rodríguez
Presidencia

María Isabel Jirón Castellón
Secretaría