

---

## ACTA ORDINARIA No. 10-2023

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 10-2023 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIÉRCOLES VEINTIOCHO DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTITRÉS, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y DIEZ MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA**

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sra., Sonia Hernández Sánchez	Vicepresidenta (se integra 9:30am)
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Vocal I (se integra 9:15am)
Sra. Lupita Chaves Salas	Vocal II
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
<b>Órgano Fiscal:</b>	
Sr. Alberto Bejarano Valverde	Fiscal Propietario
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal Adjunto
<b><u>Presidentes de Filiales</u></b>	
Sra. Alba Nidia Walsch Cortes	Presidenta a.i. Filial de San José
Sra. Nora Moya Calderón	Presidenta Filial de Cartago
Sr. Ana Isabel Sánchez Córdoba	Presidente Filial de Turrialba
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta de la Filial de Heredia
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente Filial de San Carlos (se integra 12:25 pm)
<b>Plataforma Zoom</b>	
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta de la Filial de Occidente
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste
<b><u>Personal Administrativo:</u></b>	
Sr. Fernando Rodríguez Láscarez	Jefe Administrativo de AFUP
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

### ORDEN DEL DIA

- Artículo I Saludo
- Artículo II Aprobación del orden del día
- Artículo III Reflexión
- Artículo IV Revisión y aprobación de actas
- a. Sesión ordinaria No. O-07-2023
  - b. Sesión Extraordinaria No. E- 08-2023
  - c. Sesión Extraordinaria No. E- 09-2023
- Artículo V. Audiencia
- Artículo VI Informes

- 
- a. Presidencia
  - b. Tesorería
  - c. Fiscalía

Artículo VII. Correspondencia

- a. (enviada y recibida)
- b. afiliaciones y desafilaciones

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

Artículo IX Informes de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una)

Artículo X Informes de Filiales

Artículo XI Asuntos Específicos:

### **Artículo I: Saludo**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da las gracias por estar presente e indica que es importante invocar la presencia del Señor, para que las decisiones que se tomen sean para el bienestar de toda la membresía. También les da la bienvenida a las que están conectadas por la plataforma zoom, señoras, Amalia Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste, Iveth Barrantes Rodríguez, presidenta de la Filial de Occidente.

### **Artículo II: Aprobación del Orden del Día**

La señora María Isabel Jirón Castellón, procede a dar lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 10-2023, la cual se somete a votación.

### **ACUERDO No. 0-10-01-2023:**

Antes de la aprobación del orden del día el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez presidente de Junta Directiva Central propone que en el orden del día el punto XI de Informes de Filiales se traslade al punto VI para escuchar con calma las actividades del segundo trimestre de las Filiales

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-07-2023 No. E-08-2023 E-09-2023 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Rec b. Afiliaciones y Desafilaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos, IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales, XI. Asuntos Específicos

Votación: Cinco votos a favor, en firme cinco votos. Las señoras Nora Georgina Moya Calderón, vocal L, Sonia Hernández Sánchez vicepresidenta ausentes con justificación en el momento de la votación.

### **Artículo III Reflexión**

Se proyectó un video: Padre a su hijo, los padres son ejemplo de amor, valores, y consejos sabios que siempre van a estar presente en vida de los hijos. Luego de escuchar comentarios de los presentes se continúa con la sesión.

### **Artículo IV: Revisión y aprobación de Actas**

- a. Sesión Ordinaria No. 0-07-2023
- b. Sesión Extraordinaria No. E-08-2023

---

**c. Sesión Extraordinaria No. E-09-2023**

Se presentan las Actas No. Ordinaria O-07-2023- Extraordinarias: E-08-2023 E-09-2023 con observaciones enviadas fuera del tiempo requerido para ser corregidas, razón por la cual la Junta Directiva lo remite a la Comisión de Normativa y se acuerda:

**ACUERDO No. O-10-02-2023**

Se aprueba trasladar a la Comisión de Normativa para que se exprese sobre las observaciones de forma y fondo de las actas, quedando pendientes las actas No O-07-2023, E.08 -2023 y E-09.2023.

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**V: Audiencia**

**Artículo VI: Informes**

**Presidencia**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No.06 del 2023, e informa las actividades realizadas del 31 de mayo al 26 de junio del 2023, en AFUP

**Miércoles 31 de mayo:**

9:00 a.m. Realización de la sesión de Junta Directiva Central hasta las 3:00 p.m. Presentes todas las personas integrantes de Junta Directiva Central en forma presencial e igualmente los presidentes de Filial, algunos en forma virtual. La sesión debió finalizarse a las 3:40 p.m. quedando pendientes los informes de Comisiones: a. Plan de Trabajo b. Acuerdos, los cuales se atenderán en una próxima sesión virtual, propuesta: Lunes 05 de junio a la 1:00 p.m. en forma virtual.

**Lunes 05 de junio:**

1:00 p.m. Reunión virtual de Junta Directiva Central, todas las personas integrantes conectadas, e igualmente los presidentes de Filiales: Punto único: Presentación de Plan anual de trabajo y acuerdos de las nueve comisiones AFUP. Nota: Al ser las 5:00 p.m. se suspende la sesión y quedan pendientes para una próxima sesión virtual: Comisión de Realidad Nacional, Estilos de Vida Saludable, Normativa y Socio Cívico Cultural (4), pendiente únicamente el Plan de Trabajo de la Comisión de Comunicación.

**Martes 06 de junio:**

9:00 a.m. Evaluación del Plan Estratégico. Presentes por AFUP: Ana Isabel González, Carlos Brenes, José Solera, Fernando Rodríguez, Alberto Bejarano (Fiscal Propietario), Proponente: Dr. José Eduardo Araya. Tema: Lectura y revisión del Plan Estratégico.

1:00 p.m. Asistencia a la Celebración de Aniversario No. 18 de la Filial de San José, realizado en Centro Turístico los Jaúles, en Coronado. \* (97 presentes de 130 anunciados)

**Miércoles 07 de junio:**

10: a.m. Capacitación No. 1 de presidencias, secretarías, tesorerías y fiscalías de Filiales. Lugar. Museo de San Ramón. Organizadores: presidente, tesorero y fiscalía de AFUP. Asistieron a la capacitación representantes Filial de San Carlos, Guanacaste y Occidente. Temas: Reglamentación y evacuación consultas.

2:00 p.m. Visita a la Finca de la sociedad de la afiliada Sra. Hilda Rodríguez Rojas ubicada en Palmares: Asistieron: Presidencia, jefe administrativo, tesorería, fiscalía de AFUP, indicó detalles de la finca el Sr. Víctor Rodríguez Rojas (hermano de Hilda Rodríguez).

**Viernes 09 de junio:**

10:00 a.m. Capacitación No. 2 de presidencias, secretarías, tesorerías y fiscalías de Filiales. Lugar: “La Galera” ubicada en Colorado de Turrialba. Organizadores: Presidente, Tesorero y Fiscalía de AFUP. Asistieron a la capacitación los representantes de Filiales de Cartago y Turrialba. Temas: reglamento y evacuación de consultas.

**Lunes 12 de junio:**

10:00 a.m. Capacitación No. 3 de presidencias, secretarías, tesorerías y fiscalías de Filiales: Lugar: Edificio central de AFUP, ubicado en Barrio los profesores, San José. Organizadores: Presidente, Tesorero, Secretaria y Fiscalía. Asistieron a la capacitación los representantes de la Filiales de Heredia y San José. Temas: reglamento y evacuación de consultas.

**Martes 13 de junio:**

2:00 p.m. Reunión virtual de Junta Directiva Central para ver y escuchar las comisiones cuanto al Plan de Trabajo y los acuerdos: Realidad Nacional, Estilos de Vida Saludable, Normativa y Socio Cívico Cultural y el Plan de trabajo de la comisión de Comunicación. La sesión finalizó a las 4:40 p.m.

**Miércoles 14 de junio:**

06:30 a.m. Gira de senderismo a San Ramón, al complejo Turístico “ECOMUSAS” con participación de representantes de 4 Filiales (56 personas) San José, Cartago, Heredia y Occidente. Tema: 2 caminatas, actividad general bien organizada por la comisión de Estilos de Vida Saludable.

**Jueves 15 de junio:**

10:30 a.m. Foro Realidades y desafíos: Hacia una sociedad más igualitaria en el cumplimiento de los derechos de las personas adultas mayores. Hacer conciencia de No, al maltrato de la persona Adulta Mayor. Lugar: Salón Teresita Aguilar Mirambell ubicado en JUPEMA. Participación de AFUP: Presidencia, Vicepresidencia y representante de AFUP ante JUPEMA\*. Tema: Palabras de: Presidenta de JUPEMA, del Dr. Morales, de la Sra. Gloria Navas vicepresidenta de Asamblea Legislativa, del Dr. Carlos Murillo, de la Sra. Sonia Valverde, del Sr. Carlos Mata C. y dos personas más, los cuales presentaron un documento manifiesto.

**Martes 20 de junio:**

9:00 a.m. Gran marcha por los derechos de la Educación y las Pensiones. Salida del parque la Merced y la UCR hasta la plaza de la Democracia\*. Manifestación de gran fuerza con representación de las universidades y gremios de educación, convocada por el Foro de presidentes y secretarios de JUPEMA.

2:30 p.m. Reunión presencial en AFUP de las Vocalías 1-2-3 de Junta Directiva Central. Nora Georgina Moya C, Lupita Chaves S. y Mirna Jiménez C. Asistieron, además por

AFUP: Fernando Rodríguez, jefe administrativo y Alberto Bejarano fiscal propietario, Silvia Caballero C. y mi persona. Tema: Exposición de dos documentos: a. “Plan estrategia de atracción, retención y fidelización de asociados, b. “Plan de retención de asociados/as Varios: Se habló de: promoción en canales de t.v., convenios, intereses y manejo de “ganchos”, elaboración de camisetas, celebración de cumpleaños, entre otros.

**Jueves 22 de junio:**

11:00 a.m. Celebración del 32 aniversario de la Filial de Cartago. Lugar: Rancho de Tito, ubicado en Paraíso de Cartago\*. Asistieron: Junta Directiva y Membresía de Cartago, Fernando Rodríguez L. y mi persona. A las 4:30 p.m. nos retiramos luego de disfrutar de una gran actividad muy bien organizada. Felicitaciones.

**Lunes 26 de junio:**

9:00 a.m. Cita con la Sra. Vicealcaldesa de Montes de Oca. Lugar: Municipalidad de Montes de Oca. Asisten por AFUP: Presidencia, Jefe Administrativo y Fiscal propietario. Asunto: Parqueo de AFUP, línea amarilla frente al Edificio Central (ley de adulto mayor). La situación se presenta con documento escrito original y dos copias, describiendo varias partes en favor de la tesis de la Asociación, la cual queda, para su respuesta en la Junta Vial para el miércoles 28 de junio del año en curso.

Por lo mencionado en el informe de presidencia sobre la revisión y evaluación del Plan Estratégico de AFUP la señora Lupita Chaves Salas presente la siguiente moción.

**ACUERDO No. 0-10-03-2023**

**La señora Lupita Chaves Salas presenta la siguiente moción: Solicitar a la Comisión del Plan Estratégico redactar términos de referencia para el diseño del Plan Estratégico de AFUP con el propósito que personas interesadas en su elaboración presenten sus propuestas a la Junta Directiva, al menos para la siguiente sesión.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

**Informe de Jefatura administrativa marzo 2023**

Estimadas señoras y señores, en atención al acuerdo 0-02-10-2015 de Junta Directiva, me permito presentar el siguiente informe que tiene por objeto dar a conocer el alcance de la dinámica administrativa de la Asociación en el involucramiento con los programas y actividades que se desarrollaron y se van a desarrollar en AFUP en forma presencial y virtual del 1 al 23 de junio 2023

**AREA ADMINISTRATIVA**

El personal de AFUP al 23 de Junio atendió un total de 866 solicitudes de respuesta que como se puede observar en el cuadro siguiente el corresponde a llamadas telefónicas y atención personal de Francini un 94% y el 6% a Silvia Caballero en este reporte Ana Yancy no tuvo atenciones.

CUADRO DE ATENCIÓN ASOCIADOS		
01 al 23 de Junio 2023		
TELEFONO		
Y OTROS	VISITAS	TOTAL
774	92	866

Se participó en reuniones de Junta Directiva extraordinarias para presentación de informes de Comisiones.

Le procedió a obtener nueva licencia de Zoom para la cobertura de cursos o talleres de AFUP.

Se procedió a la elaboración de la capacitación para Tesorerías, así como la logística de dichas capacitaciones tanto en San Ramón, Turrialba y San José.

Se recibió al señor Supervisor de la empresa VMA Limpieza señor Manuel Rivera Bejarano quién se presentó a supervisar la labor del señor Aaron Hernández Zúñiga Misceláneo destacado en AFUP. De la supervisión no surgieron faltas graves solo algunas observaciones menores sobre la limpieza de los marcos de ventanas y pasamanos y se presentaron los documentos referentes a la CCSS y del INS.

Se participó en la segunda reunión de la Comisión de Plan Estratégico con la participación del señor expositor José Eduardo Araya quién presentó una segunda propuesta ajustada para el desarrollo de un Plan Estratégico para AFUP que la Comisión quedo en valorar y analizar.

Se está en la elaboración de campañas masivas para enviar felicitaciones de cumpleaños a la membresía para lo cual se está en el proceso de desarrollo de un nuevo arte.

Ser ha iniciado la búsqueda del lugar para la Asamblea de Marzo 2024

### **COMISIONES Y FILIALES**

Se participó en la celebración del Aniversario de la Filial Cartago, reunión de la Comisión de Presupuesto y Finanzas, en Filiales y en Administración y Planificación. Se ha tramitado las diferentes necesidades de las Filiales en el orden Presupuestario y logístico de transportes así como la atención directa en asuntos relacionados con la Comisión de estilos de Vida Saludable.

### **APOYO OTRAS ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DE AFUP**

Se colaboró con las actividades desarrolladas dentro de las instalaciones de AFUP durante el mes de Junio como son reunión de la Filial de San José y actividades de esta Filial como el taller de Bordado y Manualidades, el Grupo de Tenis de Mesa, y el de Grupo de Baile Folklórico y Baile Popular.

**a, Tesorería:**

El señor Eduardo Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de mayo al 31 de mayo inclusive, 2023

Informe de Tesorería		
<b>Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados ( AFUP )</b>		
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos por la Asociación en el mes de MAYO 2023		
<b>INGRESOS MES DE MAYO</b>		
Cuotas de afiliados	₡14 759 480,02	
Cuotas de afiliados CCSS	₡224, 734,26	
Cuotas de afiliados RCC	₡12 267,70	
Representante de AFUP ante JUCEMA	₡440 000,00	
Intereses sobre Inversiones	₡362 525,04	
Patrocinios Revista Tribuna	₡308 000,00	
*Otros Ingresos	₡580 250,00	
<b>Total de Ingresos del mes de MAYO:</b>	<b>₡16,687 257,02</b>	
*devoluciones Filiales		
<b>Saldos de cuentas corrientes bancarias:</b>		
100-01-000-148767-7 : Operaciones	₡37,716 595,14	
100-01-080-01372-5: Fondo Mutualidad	₡2 292 641,43	
<b>Inversiones BN Diner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica</b>		
Cuenta Fondo Operaciones:	₡19 362 677,43	
Cuenta Aguinaldo:	₡7 788,65	
Cuenta Fondo Mutualidad:	₡62 808,27	
<b>inversiones totales:</b>		
<b>PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:</b>		
INVERSIONES DE COOPERATIVAS: 20%	24 637 957,83	
<b>INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR: 80%</b>	<b>97 474 629,35</b>	

<b>TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS:</b>	<b>₡122,112 587,18</b>	
100%		
<b>INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MAYO 2023</b>		
Enero	₡16 295 044,86	
Febrero	₡16 381 139,38	
Marzo	₡29 869 688,85	
Abril	₡37 009 678,31	
Mayo	₡16 687 257,02	
Junio		
Julio		
Agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
<b>TOTAL DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 31 DE MAYO 2023</b>	<b>₡11 242 808,42</b>	
<b>EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 31 DE MAYO 2023</b>		
Enero	₡6 655 312,90	
Febrero	₡28 585 903,73	
Marzo	₡25 568 770,75	
Abril	₡24 211 332,61	
Mayo	₡13 926 610,73	
Junio		
Julio		
agosto		
Setiembre		
Octubre		
Noviembre		
Diciembre		
<b>TOTAL DE EGRESOS del 1 de ENERO al 31 DE MAYO 2023</b>	<b>₡98 947 930,72</b>	
<b>SALDO</b>	<b>₡17 294 877,70</b>	
Lic. Eduardo Solano S. Tesorero AFUP		



## **b. Informe de Fiscalía**

El presente Informe del Órgano Fiscalizador, pretende someter a conocimiento de la Junta Directiva Central las labores, así como sus observaciones y recomendaciones, en relación con los resultados obtenidos en el cumplimiento de sus atribuciones, para el segundo trimestre del 2023. Referencia Artículo 10 de la Ley 218 LEY DE ASOCIACIONES, Artículo 12 de su Reglamento, Artículos; 19 inciso c), 43,44, 45, 46 y 47 inciso e), del Estatuto y Artículo 8 inciso f) del Reglamento de Fiscalía.

Del primero de abril al 30 de junio se han recibido un total de doce quejas (reclamos, protestas, disconformidades, disgustos, descontentos, desaprobaciones, desacuerdos, resentimientos, desazones e inconformidades), de forma verbal y escrita, (Referencia: Artículo 47 inciso j, del Estatuto).

Este Órgano Fiscalizador, bajo técnicas y herramientas existentes, el conocimiento académico y la experiencia profesional, ha podido priorizar y atender las quejas que requieren pronta respuesta. La gran pregunta, ¿qué se ha hecho, o qué se está haciendo, ¿cuáles son los resultados y las recomendaciones? Ante tal cantidad de quejas, este Órgano Fiscalizador, se dio a la tarea de poner en marcha un “Plan de Trabajo” para el periodo 2023/2024, lo cual fue de conocimiento, según OFICIO 05052023-FAC del 31 de Abril del 2023.

**1. DIAGNÓSTICO 2018/2022.** Fue de conocimiento según oficio No. 05052023 del 31 de Abril. Rescatar del mismo las recomendaciones en concreto:

- a) Sub Ejecutar el Gasto para los años 2023 y 2024 en un 5%
- b) Implementar una Estrategia Mercadológica que permita incrementar los Ingresos para el 2023 y 2024 en un 5%
- c) Implementar el Plan Estratégico 2023/2028 en el segundo semestre del 2023
- d) Implementar una Reingeniería Administrativa en el segundo semestre del 2023n

**2. REGLAMENTO DE PAGO DE VIÁTICOS Y CONECTIVIDAD.** Se detecta en los primeros días del mes de abril del presente año, que el Reglamento de Viáticos aprobado en Enero 2023, ACUERDO No. 0-01-08-2023, adolecía del pago por conectividad, pues por un error material se dejó por fuera. Además, como ya nos encontramos post pandemia, las sesiones o bien las reuniones de forma virtual no contaban con norma expresa. De inmediato se hicieron las observaciones y recomendaciones a la Comisión de Normativa para que se subsanara el respectivo error. También a dicha Comisión se le ha hecho llegar las observaciones para el resto de los Reglamentos.

## **3.RECURSOS HUMANOS.**

El Fiscal Propietario aplicó al personal administrativo un cuestionario que incluyó preguntas sobre sus funciones, según lo establecido en el Manual de Puestos que data desde Setiembre del 2006. Se conoció la realidad de cada uno de las personas que ocupan el respectivo puesto. Se discutieron los resultados con la Jefatura Administrativa y se llegó a la conclusión de que dicho Manual está obsoleto, por lo que se recomienda la actualización respectiva.

**4.ESTADOS FINANCIEROS y EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.** Al entrar en funciones, al primero de Abril del presente año, los Estados Financieros y la Ejecución Presupuestaria presentan un atraso considerable. Hecha las averiguaciones del caso, se procedió a realizar reuniones con el señor Eduardo Solano Solano, Tesorero de esta Junta Directiva, el Jefe Administrativo, la Asistente Administrativa II y una reunión virtual con el proveedor del Sistema financiero Contable. A hoy estos insumos, necesarios para la toma de decisiones se encuentran al día. Se recomienda a la Presidencia, Jefe Administrativo y Tesorero, mantener constante vigilancia, para que lo ocurrido no vuelva a darse y que los cierres estén en los primeros cinco días hábiles de cada mes.

**5.CAJA CHICA, de Oficinas Centrales.** El fondo Fijo de Caja Chica, de la organización está bajo la responsabilidad de la Asistente Administrativa I, Señorita Silvia Caballero. Como parte del programa de trabajo de este Órgano Fiscalizador ha venido realizando un promedio de dos arqueos al Fondo Fijo de Caja Chica. El arqueo de hacerse de forma manual, se pasó a una plantilla en Excel. Se han hecho las respectivas recomendaciones a la responsable del fondo, a la Jefatura Administrativa, así mismo, a la Comisión de Normativa, para que ajuste el Reglamento de Caja Chica.

**6.AFILIACIONES Y DESAFILIACIONES.** Un estudio y análisis sobre este tema revelo lo siguiente:

Resumen 2020/2023

Afiliación	124
Desafiliación	114
Desafiliación Post Morten	100
Déficit de Afiliación	90

En este pequeño rastreo de información se encontró, entre otras cosas, que; 1.-En los años 2020 y 2021 la desafiliación fue muy acelerada, sin embargo, se refleja el esfuerzo de afiliación realizado por las Juntas Directivas de las Filiales de Cartago, San José y Heredia, durante el año 2022 y los primeros seis meses del 2023, lo cual ha sido notable.

Lo anterior no elimina el factor negativo acumulado al 30 de junio del presente año. 2.-Se refleja en los números, que la administración no cuenta con una política institucional de fidelización y atracción de nuevos y más afiliados. **Por lo antes expuesto, se recomienda que durante el segundo semestre se implemente un Plan de Mercadeo por parte de la Comisión de Administración y Planificación, utilizando las respectivas Vocalías de Junta Directiva Central y las Vocalías de la Filiales, a fin de fidelizar y atraer más y nuevos afiliados.**

**7.CASO FILIAL SAN JOSE.** Sobre este caso en particular, este Órgano Fiscalizador emitió **Oficio No 06052023-FAC** de fecha 09 de mayo del presente años, donde se hicieron las recomendaciones respectivas, siguiendo el debido proceso, por lo cual este caso se encuentra cerrado para el Órgano.

**8. CAPACITACIÓN.** Se visitó todas las Filiales, de acuerdo a la programación y estrategia realizada por la Comisión Administración y Planificación, para capacitar a las Presidencias, Tesorerías, Secretaría y Órganos Fiscalizadores de las siete Filiales. Por nuestra parte se implementó una metodología muy sencilla, práctica, participativa y con un caso práctico que permitió la construcción del conocimiento requerido. El esfuerzo se vio reflejado con una calificación de un 97%, para este Órgano Fiscalizador, según la evaluación que aplicó la Comisión. Dada la usencia justificada del Órgano Fiscalizador de la Filial de Heredia, se les ha invitado a una capacitación de modo virtual, en el momento que dispongan.

**9.**Se atendió y dio respuesta a la disconformidad sobre los dineros presupuestados para los Juegos Deportivos y Recreativos de San Carlos (₡8.000.000,00), según Oficio No, 07062023-FAC del 21 de junio del 2023.

**10.**Se atendió y dio respuesta a la disconformidad de “la no participación de las Presidencias de Filiales en la Sesiones Extraordinarias de Junta Directiva”, según OFICIO No. 08062023-FAC

#### **d. Informes de Filiales**

##### **Filial de Heredia**

La señora María Isabel Jirón Castellón informa que “la Junta Directiva de la Filial Heredia, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de abril, mayo y junio del 2023, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten

A. Sé efectuaron todas las reuniones mensuales ordinarias de Junta Directiva

B. Se asistió en todas las reuniones de Junta Directiva Central. AFUP

C. Se participo en las todas las reuniones de Comisión de Filiales

El 18 de abril se realizó Reunión Ampliada con taller de JUPEMA: Lo que haces inspira con una participación de 51 afiliados. (Centro de Recreo de la UNA)

El 18 de mayo se realizó Reunión Ampliada con Taller de JUPEMA: La Soledad con una participación de 45 afiliados. (Centro de Recreo de la UNA)

El 22 de mayo se participó en un almuerzo organizado por el Comité Estilos de Vida Saludable, En Casa Grande (Barva de Heredia).

El 12 de junio se participó de un Taller de Capacitación en AFUP Central (Presidencia, secretaria, Tesorería y Fiscalía)

El 14 de junio de participo en actividad recreativa de senderismo en Las Musas, San Ramon organizado por el Club de Senderismo de AFUP Central, (12 participantes)

El 15 de junio se realizó Reunión Ampliada con Taller de JUPEMA: La Felicidad con una participación de 62 afiliados (Centro de Recreo de la UNA).

El 20 de junio se realizó una clase de yoga en el Centro de Recreo de la UNA, con una participación de 12 afiliados.

El 22 de junio se realizó en almuerzo organizado por el Comité Estilos de Vida Saludable en el Restaurante La Galería, en Heredia, con una participación de 15 afiliados.

El 28 de junio se realizó un paseo al Club Los Jaúles, Coronado, con una participación de 40 afiliados.

### **Se da por recibido el Informe de la Filial de Heredia.**

#### **Filial de Cartago**

La señora Nora Georgina Moya Calderón, Presidenta de la Filial Cartago, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2023, el cual se transcribe a continuación:

1. Reuniones de la Junta Directiva: Martes 18 de Abril, Martes 16 de Mayo y Lunes 12 de Junio, esta última en forma virtual.
2. Reuniones Ampliadas: Se están realizando cada dos meses. En la mañana la charla de JUPEMA y en la tarde la Reunión Ampliada, con esto hemos conseguido una mayor participación (50 en la charla y 60 en la Ampliada).
3. Talleres y Charlas JUPEMA:  
Miércoles 19 de Abril 10am: Cerrar Ciclos: participación de 48 afiliados.  
Lunes 19 de Junio 10am: Bienestar, Envejecimiento y Vejes: participación de 50 afiliados.
4. Plan de Atracción de nuevos afiliados: Seguimos con la atracción de afiliados por medio de otros afiliados quienes nos informan de compañeros (principalmente del TEC) que recién se han jubilado y muestran interés en pertenecer a la Asociación.
5. El 17 de Mayo se participa en el Foro Conversatorio organizado por la Comisión de Realidad Nacional en las instalaciones de AFUP Central. Asistieron 8 afiliados de Cartago.
6. El 9 de Junio la Junta Directiva participó en la Capacitación para Presidentes, Secretarios, Tesoreros y Fiscales organizada por la Comisión de Presupuesto y Finanzas, junto con la Filial Turrialba.
7. Aniversario de la Filial Cartago: La Actividad del 32 Aniversario se llevó a cabo el Jueves 22 de Junio 2022, en el Rancho de Tito con 115 Afiliados, dos invitados

---

de la Junta Directiva Central. Se realizó la actividad de celebración de los 65 cumpleaños del I Semestre.

8. Comité de Andarines: Realizaron caminatas a Peralta de Turrialba y La Suiza de Turrialba con 30 participantes.
9. Se realizó un Inventario preliminar de los equipos y materiales de la Filial que se encuentran en la Oficina de la Casa de la Ciudad, equipo de sonido y del equipo ortopédico resguardado en casas de afiliados.

### **Se da por recibido el Informe de la Filial de Cartago**

#### **Informe de la Filial de San José**

La señora Alba Nidia Walsh Cortes, Presidenta a. i. de la Filial San José, remite el informe correspondiente a los meses de mayo y junio de 2023, el cual se transcribe a continuación

Mi gestión como Presidenta interina inicia el 2 de mayo 2023, al presentársele a la señora Magdalena Cavallini una situación de enfermedad de su esposo.

La primera actividad que presidí fue el 5 de mayo "Una tardeailable" de 1pm a 5pm con la participación de Afiliados. Esta actividad fue atendida por todos los integrantes de la Junta Directiva de la Filial porque a la misma hora yo tenía reunión de Presidentes de las Filiales.

El 8 de mayo realizamos la Reunión Ordinaria #. De la Junta Directiva de la Filial San José.

El 15 de mayo se realizó la 3° Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva de la Filial.

El 23 de mayo de las 10am a las 12 dm , Jupema brindó la Charla "Los Tres Filtros de Sócrates, luego nos ofreció un almuerzo.

El 23 de mayo de 1pm a 5pm, realizamos la primera Sesión Ampliada de la Junta Directiva de la Filial, con una asistencia de afiliados.

El 29 de mayo se realizó la 4° Sesión Extraordinaria de la Junta Directiva de la Filial, para finiquitar detalles presupuestarios del Aniversario de la Filial.

El 5 de junio nos reunimos nuevamente para realizar los preparativos de la Actividad del 18 Aniversario de la Filial, el cual se realizaría el 6 de junio.

El 6 de junio celebramos la Actividad del 18 Aniversario de la Filial San José, en el Club Los Jaúles en San Pedro de Coronado de las 12md a las 5pm, se recibió a los asistentes con una merienda también se les obsequió una jarra conmemorativa y un obsequio de parte de nuestro Representante ante JUPEMA. Acto seguido la Presidenta en ejercicio Alba Nydia Walsh Cortés, dio la bienvenida a los participantes, leyó un pequeño discurso y una reseña de la creación de la Filial. Luego el Señor Hervey Badilla, Representante de AFUP ante JUPEMA ofreció una pequeña disertación a los presentes. Don Marco Aurelio Chaves, Presidente de AFUP en ese momento estaba ausente se encontraba en reunión en AFUP.

Una vez concluidos los discursos y agradecimientos, se procedió a servir el almuerzo. Luego del almuerzo el Señor Marco Aurelio Chaves,, Presidente de AFUP, ofreció un breve discurso a los presentes. por la celebración del 18 Aniversario de la Filial San José. Después se disfrutó de una tarde bailable. A las 5pm se dio por terminada la actividad, la cual según la mayoría de los participantes fue muy agradable. El 13 de junio se realizará la reunión # de la Junta Directiva, para evaluar los pro y contra y Presupuesto de la Actividad del Aniversario y otros asuntos.

Los días 22 y 23 de junio se realizará el paseo de larga distancia.

### **La Junta Directiva da por recibido el Informe de la Filial de San José.**

#### **Informe de la Filial de Turrialba**

La señora Ana Isabel Sánchez Córdoba, Presidenta de la Filial de Turrialba, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo, y junio de 2023, el cual se transcribe a continuación

1. Se realizaron las 3 reuniones de Junta Directiva (abril, mayo y junio), los primeros lunes del mes.
- 2.- Se planeo para el 19 de abril la Celebración del Aniversario de la Filial con un paseo corto a Limón, pero no se realizó porque Limón estaba en alerta por el dengue.
- 3.- El 3 de mayo se realizó el paseo corto que no se había programado en abril. Dicho paseo se hizo al Rancho Samaná en Coronado de San José, con una asistencia de 18 compañeros.
- 4.- Asistencia al convivio “AFUP Frente a las Situaciones de Modificación de las Pensiones”, convocado por la Comisión de Realidad Nacional el 17 de mayo, La asistencia fue de dos personas.
- 5.- El 26 de mayo, se hizo un paseo de carta distancia al Parque de Aventura, Ganadería 3X, en Tres X de Turrialba, con una asistencia de 21 compañeros.
- 6.- Capacitación de Junta Directiva en conjunto con la Junta Directiva de la Filial de Cartago, en el Restaurante La Galera en Colorado de Turrialba, con una asistencia de 16 personas.
- 7.- Taller de JUPEMA, “Conociendo y Mejorando mi Condición Cardiovascular”. Después de esta actividad, se cuenta con un almuerzo ofrecido por JUPEMA, se juega un bingo y se termina con un café, que la Junta Directiva de la Filial comparte con los asistentes. Participaron 20 compañeros

### **La Junta Directiva da por recibido el Informe de la Filial de San José.**

#### **Informe de la Filial de San Carlos**

El señor Edgardo Vargas Jarquín, presidente de la Filial de San Carlos, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo, y junio de 2023, el cual se transcribe a continuación

La actividad más relevante del periodo fue la celebración del XVI aniversario de la Filial. Esta consistió en una fiesta organizada por la Junta Directiva de la Filial. Los datos más

---

relevantes son que se disponía de 1 010 557,44 colones, el cual se utilizó en su totalidad. Además, los asociados aportaron un monto de 184 000,00 colones, ya que solicitó una contribución de 8 mil colones para sufragar la comida de los acompañantes. El total de dinero utilizado fue de 1 194 557,44 colones.

Además, hay que señalar que a la fiesta asistieron 33 asociados. Además, asistieron 27 personas invitadas, entre acompañantes e invitados adicionales. Hay que resaltar la vista del Sr. Marco Chaves, presidente de AFUP y de Sr. Alberto Bejarano, representante del Órgano Fiscalizador. Finalmente, no debe dejar de señalarse la contribución que hicieron los compañeros Misael Muñoz y Gerardo Solís, quienes trabajaron poniendo la música de la actividad. Dos actividades adicionales fueron relevantes. La primera consistió en una reunión con miembros de la Comisión de Estilos de Vida, encabezada por la Sra. Mirna Jiménez. Esta reunión se dió en el marco de la sesión extraordinaria No. 3 del 30 de mayo del 2023. En ella se analizaron varios temas, pero el principal fue el de los Juegos deportivos y Recreativos. Se vio la posibilidad de hacerlos en San Carlos. Ahí se analizó la intervención previa del Sr. Marco Chaves y el por qué la Junta de San Carlos había definido no asumir dichos Juegos. Sin embargo, se acordó que con la coordinación de la CEVS se realizaría un sondeo con el Director de San Carlos del Tecnológico para revisar si esta Institución daría posibilidades de hacer este evento, pero además se quedó en que la Sr. Jiménez analizaría el problema del presupuesto para el evento. Respecto al sondeo con Director de San Carlos, Dr. Oscar López, se realizó y se tuvo como resultado que ellos lo apoyaría y que las fechas probables, por las restricciones de los semestres del Tec, sería en enero o febrero del 2024.

La segunda actividad fue la participación de las personas, Edgardo Vargas, presidente, Arturo Carvajal, Tesorero, Maridilia Quirós, secretaria y Alejandro Chaves, Fiscal, en la capacitación que se realizó en San Ramón y que ejecutaron la Presidencia, la Tesorería y la Fiscalía, así como la Administración de AFUP. Dicha actividad fue presencial y fue un éxito. Se debe agradecer a la Directiva y Presidencia de San Ramón por el aporte en logística que hicieron para que el evento fuera un éxito.

También es importante agregar que, comisionados por la Junta Directiva de San Carlos las personas Alejandro Chaves, Miguel Carvajal y Maridilia Quirós hicieron la visita al compañero Rafael Ángel Murillo Araya, por el deceso de su hermano. Compartieron con él un café en su casa con el propósito de acompañarlo y brindarle consuelo por el luto y compartirlo con él.

Finalmente es importante reseñar que se han hecho dos charlas de temas de interés de los asociados. Las charlas fueron impartidas por personeros de JUPEMA y a ambas han asistido más de 15 personas asociadas. Estas charlas se pudieron hacer gracias a

el auspicio de JUPEMA y del Tecnológico de Costa Rica, que siempre apoya desde el CTEC las actividades de la Filial.

Por otra parte, se han realizado las sesiones ordinarias y extraordinarias de los meses Abril, mayo y Junio. En estas sesiones se tomó los acuerdos necesarios para planear y ejecutar a sesión de la Asamblea de la Filial.

En el cuadro siguiente están los link de las tres sesiones ordinarias del trimestre:

	Sesión 04-23 Link 01	
	Sesión 05-23 Link 02	
	Sesión 06-23 Link 03	

En el siguiente cuadro está los link de las dos sesiones extraordinarias que se efectuaron en el trimestre:

	Sesión Ext 02-23 Link 01	
	Sesión Ext 03-23 Link 02	

**La Junta Directiva da por recibido el Informe de la Filial de San Carlos.**

**Filial de Guanacaste:**

La señora Amalia Abarca Herrera, Presidenta de la Filial fe Guanacaste, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2023, el cual se transcribe a continuación:

**Actividades programadas y realizadas:**

1. Conmemorando la Batalla de Rivas, alrededor de una taza de café.

Esta actividad se realizó en las instalaciones de la Universidad Nacional, estaba prevista para el 28 de abril, de 2pm a 5 pm., pero fue necesario cambiarla para el 19 de abril para acomodar otra actividad para esa fecha. Participaron 16 afiliados. Además hubo actividad física (ejercicios y zumba especial para adultos mayores). La actividad estuvo muy bonita, hubo un 100% de integración de las personas participantes y la instructora tomó el tiempo para brindar la atención necesaria a personas afiliadas que presentaban alguna limitación para ejecutar los ejercicios o baile y los adaptó de tal manera que logró la integración de todos los participantes.

2. Lunada Guanacasteca. Actividad realizada el 3 de mayo en la Universidad Nacional. Este día se recibió una charla sobre astros y estrellas. Con equipo especial se observaron algunos astros. Hubo una caminata nocturna por senderos de la Universidad, donde se apreció flora y fauna de la región. Se concluyó con una cena para toda la membresía, la que fue degustada con



música en vivo, amenizada por un profesor de Colegio Técnico Agropecuario de Liberia.

3. Reunión ampliada con membresía de la Bajura (Nandayure, Nicoya, Santa Cruz, Belén, Paso Tempisque y Carrillo). Reunión realizada el 26 de mayo en la Universidad de Costa Rica, Barrio Limón, Santa Cruz. Se inscribieron 19 personas, no obstante, la participación fue de 14 personas. Algunas razones por las que no se presentaron algunos miembros fue, enfermedad en dos miembros, uno indicó tener cita médica y que no se acordaba.

En esta oportunidad tuvimos la charla de JUPEMA “Convierta las emociones en sus aliadas”; esta charla fue impartida por la Licda. Hazel Carvajal, y a diferencia de muchas charlas recibidas, esta fue sumamente importante, dinámica, mantuvo al auditorio participando con marcado interés y superó las expectativas que se llevaban.

4. Celebración de cumpleaños del primer semestre: En esta actividad se celebran los cumpleaños de los afiliados correspondientes al primer semestre del año 2023. La actividad fue 100% recreativa. Se realizó en el Hotel Rinconcito Lodge, un espacio de naturaleza y montaña, que ofrece principalmente opciones para caminatas por senderos; piscina y otros.
5. Se han realizado 7 reuniones de Junta Directiva: 2 ordinarias presenciales; 2 ordinarias virtuales y 2 extraordinarias virtuales..

### **Ejecución presupuestaria al mes de junio 2023:**

#### INFORME ECONOMICO

#### II Trimestre 2023

ACTIVIDADES REALIZADAS	PRESUPUESTO	GASTOS REALIZADOS	DIFERENCIA
025-Celebración 11 de abril	200,000,00	124,100,00	75,900 ( Distribuido con modificación presupuestaria)
230- Lunada	410,000,00	225,750,00	184,250,00 (distribuido con modificación presupuestaria)
070-Cumpleaños primer semestre 2023	1,050,929.00	1,050,929.00	0 (modificación presupuestaria)
080- Reunión ampliada de Filial con membresía de la Bajura, en Barrio Limon, Recinto UCR Santa Cruz	315,000,00	140,000,00	175,000 ( distribuido con modificación presupuestaria)

<b>TOTALES</b>	<b>1,775.929</b>	<b>1,540,779</b>	<b>235,1500,00</b> <b>(Distribuido</b> <b>mediante</b> <b>modificaciones</b> <b>presupuestarias</b> <b>internas y externas)</b>

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL 30 DE JUNIO 2023: 46.8%

PORCENTAJE POR GASTAR PRESUPUESTO: 53.2%

**Nota.** En la ejecución presupuestaria se incluye el gasto realizado de los dos primeros trimestres.

**La Junta Directiva da por recibido el Informe de la Filial de Guanacaste.**

#### **Informe de la Filial de Occidente**

La señora Iveth Barrantes Rodríguez, Presidenta de la Filial de Occidente, remite el informe trimestral de las acciones ejecutadas, en concordancia con el Plan Operativo Anual 2023 (PAO-2023), en observancia del Reglamento de Filiales de AFUP y de su Estatuto Orgánico.

El resumen que se expone a continuación muestra tres elementos centrales:

- a) Activación de todas las instancias de organización interna existentes: 1: Comisiones de: turismo, de solidaridad, estilos de vida saludable; 2: proyecto Observatorio de los Derechos de la persona adulta mayor; 3: Clubes: de cartas y juegos de mesa, manualidades, caminantes y de lectura.
- b) Participación activa de la membresía es creciente, comprometida y muestra altos niveles de satisfacción; lo que atiende los señalamientos inferidos del FODA realizado en enero 2023.
- c) Las actividades desarrolladas atiende y se circunscriben a los ejes de acción del PAO-2023.

#### **CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES**

<b>EJE</b>	<b>FECHA</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>INCIDENCIA</b>
<b>Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial.</b>	<b>11 de abril</b>	<b>Club de lectura</b>	<b>12 personas</b>
<b>Calidad de Vida y Fortalecimiento</b>	<b>12 de abril</b>	<b>Charla de JUPEMA: El</b>	<b>23 personas</b>

de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial		secreto del humor como equilibrio emocional	
Gestión administrativa y operativa. y Fortalecimiento institucional y organizacional	13 de abril	Reunion ordinaria de Junta Directiva	16 personas (Además de la Junta Directiva participan las personas encargadas de coordinar las Comisiones y los Clubes.
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial.	14 de abril	Club de cartas y juegos de mesa	10 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial.	19 de abril	Club de Caminantes	13 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial.	27 de abril	Paseo de verano: Parque Nacional Carara y Herradura	28 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y	2 y 16 de mayo	Club de manualidades	10 personas

desarrollo de la proyección de la Filial. 2 y 16 de mayo Club de manualidades			
y una de Proyecto del Observatorio de las Personas Adultas Mayores de San Ramon	4 de mayo	Reunión ordinaria de Junta Directiva	y una de Proyecto del Observatorio de las Personas Adultas Mayores de San Ramon
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial	10 de mayo		Charla JUEMA_ Las maravillas del vivir consciente
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial	12 y 26 de mayo	Club de cartas y juegos de mesa	10 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial	2 y 16 de junio	Club de cartas y juegos de mesa	12 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la	6 y 20 de junio	Club de manualidades	12 personas

proyección de la Filial			
Fortalecimiento Institucional y organizacional y Comunicación, Información e Imagen Institucional	7 de junio	Apoyo logístico para la Capacitación financiera y administrativa de AFUP	17 personas: 5 de la filial de Occidente y las restantes de las filiales de Guanacaste, San Carlos y Miembros de Junta Directiva
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial	13 de junio	Club de lectura	8 personas
Calidad de Vida y Fortalecimiento de vínculos de interacción y desarrollo de la proyección de la Filial. y Comunicación, información e imagen institucional	14 de junio	-Charla educativa JUPEMA: Salud mental sin etiquetas. -Charla a cargo del Proyecto del Observatorio de las Personas Adulta Mayores: No al abuso del adulto mayor. - Caminata en las MUSAS: Organizada en conjunto por las filiales: Occidente, San José, Cartago y Heredia.	27 personas. 27 personas. Se distribuyó material y obsequios de AGECO. 50 personas en total: 10 de la Filial de Occidente y 40 de otras filiales.
Comunicación, información e imagen institucional. y	28 de junio	-Celebración de Cumpleaños II trimestre (2023), incluye bingo. -	43 personas anotadas. Reactivación de la

<b>Fortalecimiento institucional y organizacional</b>		<b>Inicio de la Colecta de Víveres en apoyo a la Campaña Apúntate del Hogar de Ancianos de San Ramón.</b>	<b>Comisión de Solidaridad</b>
---	--	---	--------------------------------

La Junta Directiva da por recibido el Informe de la Filial de Occidente.

**Artículo VII Correspondencia**  
**Correspondencia (enviada y recibida)**

**ACUERDO No. 0-10-04-2023**

Considerando:

a.El oficio As.025-06-23, As.026-06-23 y As,027-06-23 de fecha 22 de junio de 2023, suscrito por la señora Francini Meléndez Valverde y dirigida al señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de Junta Directiva de AFUP. indica que para el préstamo del microbús para los días 20, 25, y 28 de julio del año en curso, se está analizando ya que, según el Reglamento General de Transporte, en donde según el artículo 9 indica que las solicitudes de transporte de microbuses se aprueban siguiendo los principios de equidad entre las demás organizaciones solicitantes.

Razón por la cual se informa que debido a la cantidad de veces que se ha facilitado la buseta en el presente año, lamentablemente no será posible atender las siguientes solicitudes por tanto se equipare en cantidad las solicitudes del resto de las organizaciones, la cual se estará comunicando oportunamente. Por tanto:

**La Junta Directiva acuerda designar a la presidencia para consignar una reunión con compañeros de Junta Directiva, Fiscalía, Director Administrativo y con el representante de AFUP ante JUPEMA señor Hervey Badilla Rojas, con el Director Ejecutivo de JUPEMA para tratar el Oficio DA-0285-06-2023.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

**a. Afiliaciones y Desafiliaciones:**

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de las doce solicitudes de afiliaciones. Menciona que se presentan cinco solicitudes de desafiliaciones

**ACUERDO No. 0-10-05-2023**

Considerando que:

a. Se conoce las solicitudes de afiliaciones presentadas por las señoras María Marta Arguedas Salas, Olga Chaves Carballo, Anabelle Chaves Solera, Blanca Siliezar González y María de los Ángeles Zúñiga Solano, todas de la Universidad Nacional y ( jubiladas del Magisterio Nacional), señoras Rita Acosta Salas, María Cecilia Alfaro Sánchez, Zaida Fonseca Herrera, Deyanira Marín Sánchez, Isabel Montiel Flores, Patricia Ortiz Calderón, señor Carlos Sáenz Viales, todos de la Universidad Nacional (jubilados por la Caja Costarricense del Seguro Social).

b. Se conocen las solicitudes de desafiliaciones presentadas por las señoras Isabel Avendaño Peña, Ruth Carazo Quesada, Mirian Sánchez Rodríguez, todas de la Universidad de Costa Rica, señores Ronald Arroyo Mora, de la Universidad de Costa Rica, Luis Fernando Quirós Valverde, del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

**SE ACUERDA:**

Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por las señoras María Marta Arguedas Salas, Olga Chaves Carballo, Anabelle Chaves Solera, Blanca Siliezar González y María de los Ángeles Zúñiga Solano, Rita Acosta Salas, María Cecilia Alfaro Sánchez, Zaida Fonseca Herrera, Deyanira Marín Sánchez, Isabel Montiel Flores, Patricia Ortiz Calderón y señor Carlos Sáenz Viales, todos de la Universidad Nacional.

Aprobar las solicitudes de desafiliación presentadas por las señoras Isabel Avendaño Peña, Ruth Carazo Quesada, Mirian Sánchez Rodríguez, y señores Ronald Arroyo Mora, todos de la Universidad de Costa, Luis Fernando Quirós Valverde, del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

Artículo VIII: Seguimiento y control de acuerdos.

**DOCUMENTO ANEXO**

Artículo IX: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una)

**Modificaciones Presupuestarias Externas de Filiales:**

Filial de Cartago:

**Acuerdo No. 0-10-06-2023**

Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 080 la cantidad de 27.900 y aumentar del presupuesto código 035, la cantidad de 27,900) presentada por la señora Nora Georgina Moya Calderón, presidenta de la Filial de Cartago el 20 de junio del 2023. Se adjunta formula

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Filial de Guanacaste:

**Acuerdo No. 0-10-07-2023**

Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 230, la cantidad de 134,250,00 y aumentar del presupuesto código 055, y 075 la cantidad de 134,250,00) presentada por la señora Amalia Herrera Abarca, presidenta de la Filial de Guanacaste el 02 de junio del 2023. Se adjunta formula  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Acuerdo No. 0-10-08-2023

Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 025 y 080, la cantidad de 100,000,00 y aumentar del presupuesto código 080, y 055 la cantidad de 100,000,00) presentada por la señora Amalia Herrera Abarca, presidenta de la Filial de Guanacaste el 02 de junio del 2023. Se adjunta formula  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Comisión Estilos de Vida Saludables

Acuerdo No. 0-10-09-2023

Aprobar la modificación presupuestaria externa (disminuir del presupuesto código 155 la cantidad de 123,000,00, aumentar del presupuesto código 165 la cantidad de 123,000,00), presentada por la señora Mirna Jiménez Camareno, coordinadora de la Comisión Estilos de Vida Saludable. Se adjunta formula  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Filial de san José:

Acuerdo No. 0-10-10-2023

Aprobar la modificación presupuestaria externa, y realizar una llamada de atención al tesorero de la filial de San José, ya que la liquidación se tiene que realizar con ocho días hábiles, después de realizada la actividad. (disminuir del presupuesto código 260 la cantidad de 70,000,00 y aumentar del presupuesto condigo 035 la cantidad de 70,000,00), presentada por la señora Alba Nidia Walsh presidenta a.i. de la Filial de San José el 21 de junio del 2023. Se adjunta formula  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Informe de Comisiones:

**a. Comisión de Normativa**

La señora Ana Lupita Chaves Salas, coordinadora de la Comisión de Normativa remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.04-2023, celebrada el 14 de junio de 2023, la cual se transcribe a continuación

**Acuerdo # 1-04-2023.** Aprobar el orden del día. Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 2-04-2023.** Aprobar la minuta # 03-2023 del 2023. Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.



**Acuerdo # 3-04-2023.** Pasar a la Jefatura Administrativa los requerimientos para la contratación de un abogado que redacte el Reglamento contra hostigamiento sexual y la inclusión de un capítulo sobre acoso laboral en el Políticas de Trabajo.

Se definen los siguientes requisitos:

- ✓ Revisar el Estatuto y las Políticas Generales de Trabajo de la AFUP en relación con el hostigamiento sexual y el acoso laboral.
- ✓ Redactar un Reglamento contra hostigamiento sexual.
- ✓ Incluir en las Políticas Generales de Trabajo un capítulo sobre acoso laboral.
- ✓ Validar los productos con asociados y personal de AFUP.
- ✓ Se establece un plazo de 90 días naturales para la entrega de los productos.

Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 4-04-2023** Solicitar a la Licda. Marlene Pandolfi revisar las Políticas Generales de Trabajo de AFUP en cuanto a forma por solicitud de Junta Directiva .Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme

**Acuerdo # 5-04-2023** Solicitar a la Junta Directiva la revisión de los siguientes Reglamentos que le envió la Comisión de Normativa en el año 2022: de Afiliaciones y Desafiliaciones, Comisiones de Trabajo, Filiales, Tribunal electoral y Fiscalía, y que están pendientes de su revisión.Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 6-04-2023** Enviar el Reglamento de Comisiones de Trabajo a la Junta Directiva para su revisión. Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 7-04-2023** Solicitar a la Junta Directiva envíen a esta Comisión las sugerencias de modificación de los diferentes Reglamentos con el propósito de elaborar el cronograma para su revisión. Dos votos a favor y cero en contra. Acuerdo firme.

**Acuerdo # 8-04-2023** Las reuniones de esta comisión se programaron para los primeros miércoles de cada mes a las 9.30 a.m.

#### **Acuerdo No. 0-10-11-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta del 14 de junio por la Comisión de Normativa**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

#### **b.Comisión de Presupuesto y Finanzas**

El señor Eduardo Solano Solano remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.02-2023, del mes de junio de 2023 la cual se transcribe a continuación

Asistencia: Eduardo Solano S. Tesorero AFUP-Coordinador, Luis Alfonso Vega S. integrante, José Francisco Segura M, Sr, Fernando Rodríguez Láscarez, Jefe Administrativo, Sr, Alberto Bejarano Valverde Fiscal Propietario

#### **Acuerdo # 1**

- Enviar a las Filiales un comunicado para la primera semana de Julio 2023 solicitando la elaboración del Presupuesto y PAO para el año 2024 para que se presente en fecha límite del 20 de Octubre 2023.

#### **Acuerdo # 2**

- Realizar la capacitación vía Zoom para la elaboración del Presupuesto y PAO a los Presidentes y Tesoreros el día 9 de Agosto 2023 a las 2 pm. Para lo cual esta Comisión deberá analizar la presentación final de esta capacitación en reunión ordinaria del mes de Julio 2023.

**Acuerdo # 3**

- Se solicita a la Administración hacer las gestiones pertinentes para hacer una inversión en Coopenae a 3 meses plazo a una tasa de interés del 5,80% neta con cupón de intereses mensual.

**Acuerdo # 4**

- Se acuerda realizar la capacitación a las Tesorerías de las Filiales de: San Carlos, Guanacaste y Occidente pendiente vía Zoom el día Viernes 30 de Junio a partir de las 10 am.

**Acuerdo # 5**

- Se acuerda solicitar a la Administración analizar las condiciones de trabajo por las cuales se presta este servicio de parte del señor Carlos Flores Porras profesor del Grupo de Baile Folklórico y el monto asignado en el Presupuesto de la Comisión de Estilos de Vida Saludable para cubrir este rubro a la fecha. Todo lo anterior para valorar los resultados en la reunión ordinaria de esta Comisión del mes de Julio 2023.

**Acuerdo # 6**

- Se acuerda solicitar a la señora Mirna Jiménez C. Coordinadora de la Comisión de Estilos de Vida Saludable incluir esta petición como un proyecto dentro del presupuesto 2024 y en el PAO como acuerdo de la Comisión.

**Acuerdo No. 0-10-12-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta del 21 de junio por la Comisión de Presupuesto y Finanzas**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos**

**c.Comisión de Realidad Nacional:**

La señora Sonia Hernández Sánchez remite el informe de la minuta ordinaria No.02-2023, celebrada el 23 de junio de 2023, la cual se transcribe a continuación

**Asistencia:** Sra. Sonia Hernández S. Coordina, integrante, Sr. Carlos Brenes. Integrante, Sra. Iveth Barrantes R. Olga Prieto Ausente colaboradora, Sra. Carlos Chaves Fallas Colaborador.

**ACUERDOS**

01.Instar a la Junta Directiva para que en lo sucesivo los acuerdos colocados en las Actas Oficiales, mantengan una relación entre la forma y el contenido.

El fin es, de que el fondo del acuerdo, no quede excluido.

En el **ACUERDO No. 0- 07-03-2023** es necesaria explicación, que indique de qué trata la distribución de los signos externos a toda la membresía. Cuánto es el monto, y de qué forma se asigna a lo interno de la AFUP, cuál es el rumbo para el 2023

Además, es necesario tal como la Asamblea 2020 lo acordó, el uso del lenguaje inclusivo.

01. Considerando que:

- a. La Comisión de Realidad Nacional aspira a organizar actividades de aprendizaje en diferentes temas de la realidad nacional, que permitan maximizar la participación de la membresía.
- b. Concientizar acerca de las problemáticas sociales, económicas y políticas, que afectan a la sociedad costarricense y en particular a la membresía de AFUP.
- c. Impulsar la participación de la membresía por la defensa de sus derechos y atención de sus necesidades.

**Acuerda:** a. Organizar el material obtenido del Foro, **AFUP:** Frente a las Situaciones de Modificación de las Pensiones.

b. Organizar memoria sobre datos recolectados.

c. Generar un eje de trabajo y de acercamiento con la membresía y específicamente con las Filiales, con el fin de crear organización en ellas a partir del producto recabado, de acuerdo con variables observadas en la información brindada.

d. Señalar prioridades de acción a seguir en la temática presentada en el Foro, de acuerdo a las acciones y preocupaciones externadas en la actividad.

e. Realizar sesión extraordinaria, el 10 de julio del 2023 en San Ramón, con punto único para abordar los puntos de los ítems anteriores citados.

01. Solicitar apoyo presupuestario en alimentación y transporte, para el día de la sesión extraordinaria para cinco personas que conformamos la Comisión y las dos personas convocadas, Presidencia y Fiscalía.

#### **Acuerdo No. 0-10-13-2023**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta No, 02 del 23 de junio del 2023 por la Comisión de Realidad Nacional.**

**Votación: Cinco votos a favor, en firme cinco votos y una abstención. La señora Lupita Chaves Salas Calderón vocal II ausente con justificación en el momento de la votación. Se retira a la 4:50pm**

#### **d. Comisión de Administración y Planificación:**

El señor Marco Chaves remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.02-2023, celebrada el 05 de junio de 2023, la cual se transcribe a continuación:

Asistencia:

Marco A. Chaves R. Presidente AFUP-Coordina, Eduardo Solano Solano, Tesorero AFUP-integrante, Adalberto Villalobos Morales integrante Asociado AFUP integrante, Lic.

Fernando Rodríguez L. Secretario Técnico, Sr. Alberto Bejarano Valverde Fiscal Propietario de AFUP .

### Acuerdo # 1

- Se solicita a la Jefatura Administrativa gestionar ante la Asesora Legal el costo de la revisión del documento “Protocolo de Prevención Ataques Cibernéticos y Transacciones Seguras”.


### Acuerdo # 2

- Se solicita a la Presidencia gestionar ante la Comisión de Realidad Nacional la realización de las charlas a las Filiales sobre Abuso Patrimonial.

### Acuerdo # 3

- Se solicita a la Jefatura Administrativa hacerle las correcciones finales a este documento de Formulario de Ingreso de Asociados para elevar a Junta Directiva a su aprobación final.

**Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados**  
**FORMULA DE INGRESO PARA NUEVOS (AS) ASOCIADOS(A**  
**PENSIONADOS(AS DE INVALIDEZ VEJEZ Y MUERTE (CCSS)**



Fecha:

Yo,  Primer Apellido  Segundo Apellido  Nombre

Cédula  Fecha de Nacimiento  MES  DIA  AÑO

Núm. Teléfono fijo  Núm. Teléfono Móvil

Celular  No. telefónico

Fax  Apdo. Postal  E-mail

Seleccione con X si desea estar comunicado por: Whatsapp  Facebook  (ambos oficiales de AFUP)

Dirección  Provincia:  Cantón:  Distrito:

Otras señas:

Estado Civil  Nombre Cónyuge (si lo tiene)

Grado Académico  Tipo Pensión  Ley Pensión

Tipo de Régimen  L.V.M - CCSS  Fecha de jubilación o pensión

Laboró en: UCR  UNA  ITCR  UNED  UTN

Unidad académica y puesto antes de pensionarse

Filial de AFUP a la que pertenecerá: Cartago  Guanacaste  Heredia  San Carlos   
San José  Occidente  Turrialba

Alguna área en que podría o le gustaría colaborar con AFUP:

Al completar la información anterior, estoy aceptando mi ingreso como miembro activo de esta Asociación y me comprometo a cancelar mensualmente mi cuota de afiliación equivalente al 0.5% de mi pensión bruta, mediante: pago que realizaré a través de: Sir  Móvil 8703-4489 Depó  en la cuenta corriente IBAN CR62 0151 0001 0011 4876 71.

Igualmente autorizo a la AFUP para que tramite ante la Caja Costarricense del Seguro Social, la deducción del 0.5% de mi pensión una vez se establezca el convenio respectivo AFUP- CCSS”.

**Acuerdo No. O-10-14-2023**

Se aprueba por Junta Directiva Central los acuerdos tomados en la minuta del 06 de junio por la Comisión de Administración y Planificación, con las modificaciones de los formularios de afiliación realizados por la señora Nora Georgina Moya Calderón.

Votación: Seis votos de favor, en firme seis votos. La señora Lupita Chaves Salas Calderón vocal II ausente con justificación en el momento de la votación. Se retira a la 4:50 p.m.

**Artículo XI. Asuntos Específicos.**

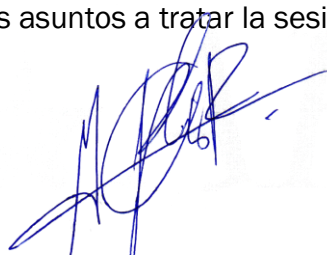
La Junta Directiva con la finalidad de conocer y aprobar los acuerdos de las comisiones de Divulgación e Imagen Institucional, Estilos de Vida Saludable y Socio Cívico Cultural acuerda:


**Acuerdo No. O-10-15-2023**

Se aprueba por Junta Directiva realizar una reunión extraordinaria vía virtual el día jueves 6 de julio a partir de las 2:00pm, para terminar con la aprobación de los acuerdos de las comisiones de Divulgación e Imagen Institucional, Estilos de Vida Saludable y Socio Cívico Cultural.

Votación: Seis votos de favor, en firme seis votos. La señora Lupita Chaves Salas Calderón vocal II ausente con justificación en el momento de la votación. Se retira a la 4:50 p.m.

Sin más asuntos a tratar la sesión finaliza a las 5:10 p.m.

  
Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez  
Presidente

  
Sra. María Isabel Jirón Castellón  
Secretaria