

---

**ACTA ORDINARIA No. 13-2022**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 13-2022 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIERCOLES VEINTISEIS DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTIDOS, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y VIENTE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA**

**Integrantes de Junta Directiva Central:**

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Mariangella Mata Guevara	Vocal I
Sra. Marlene Pandolfi Lizano	Vocal II a.i.
Sr. Misael Muñoz Rojas	Vocal III

**Órgano Fiscal:**

Sr. Gerardo Solís Camacho	Fiscal Propietario
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal Adjunto

**Presidentes de Filiales**

Sra. Marlene Pandolfi Lizano	Presidenta de la Filial de San José
Sra. Nora Moya Calderón	Presidenta de la Filial de Cartago
Sr. Moisés Jamienson Fonseca	Presidente de la Filial de Turrialba
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta de la Filial de Heredia

**Plataforma Zoom**

Sra. Sonia Hernández Sánchez	Vicepresidenta y Presidenta Filial Occidente
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente de la Filial de San Carlos
Sr. Juan Omar Vargas Marchena	Presidente de la Filial de Guanacaste

**Personal Administrativo:**

Sr. Fernando Rodríguez Láscarez	Jefe Administrativo de AFUP
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

**Nota:** Se invita a la Srta. Marlen Pandolfi Lizano por parte de la Presidencia de AFUP y ella acepta la labor de Vocal II ante ausencia de la titular, por el día de hoy.

**ORDEN DEL DIA**

Artículo I	Saludo	
Artículo II	Aprobación del orden del día	
Artículo III	Reflexión	
Artículo VI	Revisión y aprobación de acta	
	a. Sesión ordinaria	No.0-11- 2022
	b. Sesión extraordinaria	No. E-12-2022
Artículo V.	Audiencia	
Artículo VI	Informes	
	a. Presidencia	
	b. Tesorería	
	c. Fiscalía	

- 
- Artículo VII. Correspondencia  
a. Correspondencia (enviada y recibida)  
Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos  
Artículo IX Informes de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una)  
Artículo X Informes de Filiales  
Artículo XI Asuntos Específicos:

### **Artículo I: Saludo**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da las gracias a Dios por el don de la vida y, agradece a todos por estar presentes y a los que están conectados por la plataforma zoom por asumir el compromiso adquirido.

### **Artículo II: Aprobación del Orden del Día**

La señora María Isabel Jirón Castellón, procede a dar lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 13-2022, la cual se somete a votación

#### **ACUERDO No. O-13-01-2022:**

**Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. O-11-2022 No. E-12-2022 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Recibida), b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos, IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales, XI. Asuntos Específicos. Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

### **Artículo III Reflexión**

Se presenta un video para conmemorar el mes del adulto mayor, personas que son capaces de dar sabiduría y amor, para cumplir metas no hay edad, la vejez tiene sus placeres, aunque diferentes no son menos, no pierden la vitalidad y las fuerzas de vivir la vida.

### **Artículo IV: Audiencia**

Debido a que el señor Hervey Badilla Rojas, Representante de AFUP ante la Junta Directiva de la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), estará fuera del país, y no va a estar para dar su informe en la sesión del mes de octubre se le concede presentar su informe en forma virtual el viernes 21 de octubre a la 1:00 pm, el cual se adjunta a esta acta.

### **Artículo V: Revisión y aprobación de Actas**

- a. Sesión Ordinaria No. O-11-2022**
- b. Sesión Extraordinaria No. E-12-2022**

Se presentan las el Acta de la Sesión No. O- 11-2022., y Acta Extraordinaria E-12-2022, y se toman los siguientes acuerdos.

#### **ACUERDO No. O- 13-02-2022**

**Aprobar el Acta de la Junta Directiva No. O-11-2022.**

**Votación: Seis votos a favor en firme seis votos a favor y una abstención de doña Marlene Pandolfi Lizano porque no estaba ejerciendo como vocal II.**

#### **ACUERDO No. O- 13-03-2022**

---

**Aprobar el Acta Extraordinaria de la Junta Directiva No. E-12-2022.**

**Votación: Seis votos a favor en firme seis votos a favor y una abstención de doña Marlene Pandolfi Lizano porque no estaba ejerciendo como Vocal II.**

**Artículo VI: Informes**

**Presidencia**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No.7 del 2022, e informa las actividades realizadas en el mes de octubre del 2022, en las Oficinas Centrales de AFUP.

**Lunes 3 de octubre:**

1: 30 p.m. Reunión de Comisión de Administración y Planificación. Asuntos: 1. Análisis de ofertas para la realización de la Asamblea General de AFUP 2023, con énfasis en la fecha del 8 de marzo. 2. Prórroga de contrato de la persona miscelánea. 3. Organización general de la Feria de la Salud de AFUP 10 y 11 de octubre. Varios: Hospital Geriátrico.

**Martes 4 de octubre:**

9:00 a.m. Reunión extraordinaria de la Comisión Fondo de Mutualidad. Asunto: Organización de la V Feria de la Salud AFUP. Designación de coordinación general elaboración de letreros de información, definición y montaje de empresas participantes, ubicación de espacios, tiempos de participación, seguridad, alimentación, etc.

**Miércoles 5 de octubre:**

11:00 a.m. Reunión extraordinaria de Junta Directiva Central. Punto único: Informes de Filiales. Cada una de las Filiales dio su informe y además enviaron el mismo por escrito. Debo informar que el presidente de la Filial de Guanacaste dio un informe oral e indicó que luego lo enviaría por escrito, sin embargo, a la fecha de hoy no lo ha hecho.

**Lunes 10 y martes 11 de octubre:**

8:30 a.m. a 1:00 p.m. Realización de la V Feria de la Salud en el edificio de AFUP. Actuación de todos participantes, la cual será comentada y evaluada por la Comisión de Fondo de Mutualidad.

**Miércoles 12 de octubre:**

9:00 a.m. a 12:00 m.d. Evaluación de la V Feria de la Salud de AFUP. Con participación de las personas integrantes de Comisión de Fondo de Mutualidad, Jefatura Administrativa y Presidencia de AFUP. Comentarios sobre: empresas participantes JUPEMA, UCR, ASEMBIS, HOTEL VILLA LAPAS, EMERGENCIAS MÉDICAS, CEVS-AFUP, afiliación (74 personas aproximadamente), alimentación, arreglos, etc.

**Viernes 14 de octubre:**

9:00 a.m. Visita de la señora Marisol Villalobos Rodríguez. Asunto: Firma de contrato para la atención de la Fiesta de Fin de Año o Navidad. Presentes: Presidencia y Jefatura Administrativa.

10: 00 a.m. Salida al Centro de Convenciones de ANDE en Belén. Asunto: Reunión con la señorita Sheila Morales coordinadora general del inmueble y evaluación visual de las instalaciones. Asisten: Presidencia y Jefatura Administrativa. Revisión de fecha (8 de marzo), horario de 7:00 a.m. a 5:00 p.m., aproximado de 400 personas afiliadas, sillas, manteles, dispositivos para elecciones, internet, alimentación (con y sin), monto por persona, tiempos para los pagos, mobiliario, edecanes, cruz roja, etc.

**Lunes 17 de octubre:**

2:00 p.m. Reunión virtual con Comisión de Filiales. Asuntos: Renuncia del señor Calixto Muñoz Alfaro como miembro de la Junta Directiva Central. Se informó y se realizó una coordinación general.

**Martes 18 de octubre:**

1:30 p.m. Asistencia a la sesión del Foro de Presidentes y Secretarios Generales en JUPEMA. Asisten Presidencia y Vicepresidencia de AFUP. Asuntos varios: Saludo y comprobación del quórum, ratificación del orden del día, notas de autorización y correspondencia, aprobación de acta ordinaria No. 08-2022, informe sobre proyecto de ley: 22.760 "Ley de idoneidad y experiencia en la gestión de fondos y operadoras de pensiones" y 21.345 "Ley de reforma para la equidad, eficiencia y sostenibilidad de los regímenes de pensiones". Análisis de criterio jurídico sobre la definición de pensión - jubilación (artículos 70 y 71). Varios.

**Miércoles 19 de octubre:**

3:00 p.m. a 5:30 p.m. Conversatorio. Participación de: Panelistas Sr. José Antonio Salas, Sr. Francisco Esquivel, acompañantes: Presidencia de AFUP y Representante de AFUP ante JUPEMA, integrantes de la Comisión de Realidad Nacional, además participación de José Antonio Segura, la Jefatura Administrativa de AFUP y 72 personas más conectados digitalmente, por medio de la herramienta zoom, proporcionada por AFUP, y dirigida por la Sra. Francini Sandoval. Temas: a. Ley Xiomara Rodríguez (9796) y b. Alza en las tasas de interés. Actividad con información general de panelistas y acompañantes y consultas del público participante. Información importante suministrada a un grupo numeroso de la membresía, además se ofrece realizar un Foro a mediados de noviembre de este mismo año.

**Jueves 20 de octubre:**

Salida: 7:00 a.m. Regreso 4:00 p.m. Gira a Filial de Turrialba a reunión ampliada (30 personas). Asuntos: Participación de charla de JUPEMA, reunión y entrega de mantel y obsequios de la Comisión de Estilos de Vida Saludable. Asisten: Presidencia y Sr. Luis Gerardo Fallas Porras y Sr. Heriberto Arias Richmond.

**Martes 25 de octubre:**

11:00 a.m. Degustación en La Garita, de la alimentación que se va a dar el día de la Fiesta de Fin de Año. Asistirán: Presidencia, Jefatura Administrativa, tres integrantes de Comisión Socio Cívico Cultural y una persona celiaca.

3p.m Reunión con el Personal Administrativo.

**Informe de Jefatura Administrativa octubre 2022**

Estimadas señoras y señores, en atención al acuerdo O-02-10-2015 de Junta Directiva, me permito presentar el siguiente informe que tiene por objeto dar a conocer el alcance de la dinámica administrativa de la Asociación en el involucramiento con los programas y actividades que se desarrollaron y se van a desarrollar en AFUP en forma presencial y virtual del 1 al 31 de octubre 2022.

**AREA ADMINISTRATIVA**

El personal de AFUP al 24 de Octubre atendió un total de 1.156 solicitudes de respuesta que como se puede observar en el cuadro siguiente el corresponde a llamadas telefónicas y atención personal de Francini un 90% y el 10% a Silvia Caballero en este reporte Ana Yancy no tuvo atenciones.

<b>CUADRO DE ATENCIÓN ASOCIADOS</b>		
01 al 24 de Octubre 2022		
TELEFONO		
Y OTROS	VISITAS	TOTAL
1.043	113	1.156

Se realizó reunión de personal con la presencia de la Presidencia y la Fiscalía con temas generales que ocurrieron durante el mes de octubre 2022 que competen al involucramiento del personal en las diferentes actividades desarrolladas en AFUP.

Se estableció como fecha límite para la presentación de solicitudes de apoyos económicos hasta el día 9 de diciembre 2022 el personal saldrá a vacaciones a partir del 24 de diciembre y regresando el día 9 de Enero del 2023.

Se realizó visita junto con la Presidencia a las instalaciones del Centro Internacional de Convenciones de ANDE para valorar y confirmar la fecha para Asamblea General Ordinaria de AFUP. Se participó en sesión virtual extraordinaria de Junta Directiva sobre los informes de Filiales. Se coordinó los últimos detalles con las instituciones que participaran en la Feria de la Salud los días 10 y 11 de octubre 2022.

Se ha coordinado el transporte de la participación del Grupo de Baile Folklórico de AFUP de acuerdo a las invitaciones recibida.

Se coordinó la firma del contrato con el Complejo Villa María para la realización de la Fiesta de Navidad del 7 de diciembre 2022 y se participó en la degustación para dicha actividad. Se ha seguido dando el servicio del Consultorio Jurídico con la abogada Eugenia Murillo los primeros y terceros jueves de casa mes principalmente en forma presencial.

Se coordinó prórroga de contrato por servicios de limpieza según acuerdo de Junta Directiva.

#### **COMISIONES**

Se participó en las reuniones de las siguientes Comisiones: Administración y Planificación, Presupuesto, Finanzas y Fondo de Mutualidad, Normativa y Filiales y con otras se coordinó el espacio en las instalaciones de AFUP de acuerdo al cronograma de reuniones de cada una.

Se participó en reunión extraordinaria de la Comisión de Fondo Mutualidad para ultimar detalles sobre la Feria de la Salud y luego en otra sobre la evaluación de dicha Feria. Se apoyó a las Filiales de San Carlos y Occidente para la realización Feria de Salud. Se coordinó el Conversatorio virtual en conjunto con la Comisión de Realidad Nacional.

Se ha coordinado con la Filial de San José el Concurso de Fotografía que termina el 31 de Octubre con la premiación respectiva.

#### **APOYO OTRAS ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DE AFUP**

Se colaboró con las actividades desarrolladas dentro de las instalaciones de AFUP durante los meses de Octubre como son las actividades de la Filial de San José, el Grupo de Tenis de Mesa y el de Grupo de Baile Popular.

Se recibe el informe del señor Fernando Rodríguez Láscarez, Jefe Administrativo de AFUP Central, y se dan los siguientes acuerdos:

**ACUERDO No. 0- 13-04-2022**

Se aprueba por Junta Directiva Central realizar la última Sesión Ordinaria el lunes 12 de diciembre del 2022. A partir de las nueve de la mañana.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.

**ACUERDO No. 0- 13-05-2022**

Se aprueba por Junta Directiva Central realizar un convivio el 16 de diciembre en Turrialba.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.

**a. Tesorería**

El señor Eduardo Solano, Tesorero, presenta el informe de Tesorería del 1 de setiembre al 30 de setiembre 2022.

<b>Informe de Tesorería</b>	
<b>Del 1 de SETIEMBRE al 30 DE SETIEMBRE 2022</b>	
<b>Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados ( AFUP )</b>	
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos por la Asociación en el mes de Setiembre 2022	
Cuotas de afiliados	<b>₡15.104.016,28</b>
Cuotas de afiliados CCSS	<b>₡100.339,88</b>
Representante de AFUP ANTE JUPEMA	<b>₡440.000,00</b>
*Otros Ingresos	<b>₡5.721.652,92</b>
<b>Total de Ingresos del mes de SETIEMBRE:</b>	<b>₡21.366.009,08</b>
<b>*devoluciones Filiales, liquidación de inversiones de intereses sobre inversiones</b>	
<b>Saldos de cuentas corrientes bancarias:</b>	
100-01-000-148767-7 : Operaciones	<b>₡31.283.480,37</b>
100-01-080-01372-5: Fondo Mutualidad	<b>₡3.021.453,96</b>
<b>Inversiones BN Dinero Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica</b>	
Cuenta Fondo Operaciones:	<b>₡16.031.034,03</b>
Cuenta Aguinaldo:	<b>₡727,99</b>
Cuenta Fondo Mutualidad:	<b>₡5.926.453,37</b>
<b>inversiones totales:</b>	
<b>PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:</b>	
INVERSIONES 30%	COOPERATIVAS: <b>₡45.033.645,83</b>

INVERSIONES 30%	COOPERATIVAS:	₡45.033.645,83
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR: 70%		₡104.235.640,56
TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%		₡149.269.286,39
INGRESOS SETIEMBRE 2022		
Enero		₡16.170.594,79
Febrero		₡16.500.567,12
Marzo		₡21.486.060,33
Abril		₡35.724.237,53
Mayo		₡16.362.779,20
Junio		₡16.288.542,61
Julio		₡16.696.191,79
Agosto		₡17.879.558,40
Setiembre		₡21.453.909,08
Total ingresos del 1 de Enero al 31 SETIEMBRE 2022		₡178.562.440,85
EGRESOS		
Enero		₡7.256.761,28
Febrero		₡20.156.954,88
Marzo		₡18.170.719,71
Abril		₡10.842.350,31
Mayo		₡12.479.446,49
Junio		₡16.439.012,06
Julio		₡17.006.740,63
agosto		₡16.206.819,92
Setiembre		₡16.533.919,29
TOTAL DE EGRESOS del 1 de Enero al 30 SETIEMBRE 2022		₡135.092.724,57
SALDO		₡43.469.716,28

El señor Eduardo Solano Solano, Tesorero de la AFUP Central, procede a exponer los costos económicos de los hoteles y centros de convenciones que visitaron para la realización de la Asamblea General en marzo 2023.

COTIZACIONES DE LUGARES PARA ASAMBLEA DE AFUP MARZO 2023  
(COLONES)

ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS								TOTAL €	TOTAL €
LUGAR	AFUP	NUMERO	PRECIO POR	TOTAL I.I	MONTAJE	TOTAL \$	TOTAL €	GASTOS ADICIONALES	GASTOS ASAMBLEA
LUGAR	FECHA	PERSONAS	PERSONA I.I.	ALIMENTACION	AUDIVIS.	TOTAL \$	TOTAL €	TOTAL €	TOTAL €
HOTEL CROWNE PLAZA (COROBICI)	8/3/2022	450	\$47,12	\$19 372,50	\$1 830,60	\$21 203	€13 782 015	€4 969 750	€18 751 765
BARCELO SAN JOSE PALACIO	8/3/2022	450	\$39,78	\$16 807,50	\$1 092,00	\$17 900	€11 634 675	€4 975 000	€16 609 675
HOTEL RADISSON	8/3/2022	450	\$38,13	\$18 265,50	\$127,13	\$18 393	€11 955 210	€4 975 000	€16 930 210
CICANDE	8/3/2022	450	\$44,11	\$0,00	\$0,00	\$19 846	€12 899 978	€3 250 000	€16 149 978
CENTRO CONVENCIONES CR	8/3/2022	450	\$139,01	\$35 711,96	\$26 838,98	\$62 551	€40 658 111	€4 975 000	€45 633 111

T.C.= #660

GASTOS ADICIONALES	VOTO	TRANSPORTE	PUBLICACION	TOTAL €				
GASTOS ADICIONALES	ELECTRONICO	FILIALES	INFORMES	PERIODICO	CARPETAS	OBSEQUIOS	GRABACION	TOTAL €
Asamblea General Ordinaria	€1 200 000	€1 300 000	€1 000 000	€450 000	€0	€500 000	€525 000	€4 975 000

Hecho por: Fernando Rodríguez L. Jefe Administrativo AFUP 20/10/2022

El señor Fernando Rodríguez Láscarez brinda, información adicional sobre las cotizaciones de lugares para realizar la Asamblea General, y señala que el Centro Internacional de Convenciones del Ande es el lugar apropiado para llevar a cabo la Asamblea, y se toma el siguiente acuerdo.

**ACUERDO No. 0-13-06-2022**

Se aprueba por Junta Directiva Central, realizar la Asamblea General el 8 de marzo del 2023 en el Centro Internacional de Convenciones del ANDE en San Antonio de Belén, Heredia.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.

**b. Informe de Fiscalía**

No corresponde en esta sesión

**Artículo VII Correspondencia**

**a. Correspondencia (enviada y recibida)**

-Con oficio del 10 de octubre del 2022, suscrito por el señor Calixto Muñoz Alfaro presenta su renuncia irrevocable e inmediata del puesto de vocal II de la Junta Directiva de AFUP Central. Agradece todo el apoyo brindado en el periodo que estuvo como miembro de la Junta. Hace entrega de la minuta número cinco y acuerdos de la última sesión como coordinador de Comisión de Filiales.



---

La Junta Directiva de AFUP Central da por recibido la renuncia del señor Calixto Muñoz Alfaro.

-Con oficio del 20 de octubre del 2022 suscrito por el señor Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de la Filial de San Carlos, indica que en la sesión de setiembre de Junta Directiva Central se conoció la Propuesta para ajustar la cuota ordinaria para fortalecer la fidelización y aumentar la afiliación de AFUP, que la Junta Directiva de San Carlos presento en la Asamblea General de AFUP, del 16 de marzo del 2022. Para analizar esta propuesta la Junta Directiva Central de AFUP conformara una Comisión Especial, el señor Vargas Jarquín considera que es de suma importancia que en dicha Comisión, participe un representantes de la Filial de San Carlos, ya que no existe ninguna razón legal que impida ser integrante de la Comisión que analizara la propuesta. Solicita a la Junta Directiva Central de AFUP le dé un lugar para nombrar el representante de la Junta Directiva de la Filial de San Carlos.

Las personas integrantes de Junta Directiva de AFUP, dan por recibido el oficio remitido del señor Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de la Filial de San Carlos y acuerda.

**ACUERDO No. 0- 13-07-2022**

Se aprueba conformar una Comisión Especial, integrada por la Presidencia, Jefatura Administrativa, Tesorería, actuario de JUPEMA y un representante de la Filial de San Carlos, para analizar la Propuesta de San Carlos el de ajustar la cuota ordinaria para fortalecer la fidelización y aumentar la afiliación de AFUP, presentada en la Asamblea General de AFUP en marzo del 2022.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.

**a. Afiliaciones y Desafiliaciones:**

La señora Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial de San José presenta la moción de que toda persona del Régimen de Pensiones de la CCSS que solicita afiliación a AFUP debe de presentar una constancia de pensionado de alguna de las Universidades Estatales.

**ACUERDO No. 0- 13-08-2022**

Aprobar la moción presentada por la señora Marlene Pandolfi Lizano, Vocal II de Junta Directiva, a. i., y Presidenta de la Filial de San José, en donde toda persona del Régimen de Pensiones de la CCSS que solicitan afiliación a AFUP deben presentar una constancia de que adquirieron la condición de pensionados como trabajadores de alguna de la Instituciones de Educación Superior Universitaria Estatal.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

La Sra. María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de solicitudes de afiliaciones y desafiliaciones. Menciona que se presentan tres solicitudes de afiliaciones, y cinco solicitudes de desafiliación. Después de algunos comentarios se toma el siguiente acuerdo.

**ACUERDO No. 0-13-09-2022**

**Considerando que:**

- a. Se conoce las solicitudes de afiliaciones presentadas por las señoras, Grace Molina Ruiz, Margarita Vargas Calvo, de la Universidad Nacional (jubilada por la Caja Costarricense del Seguro Social), y el señor Gerardo Robles Abarca, de la Universidad de Costa Rica (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social).
- b. Se conocen las solicitudes de desafiliaciones presentadas por las señoras Rosemary Gómez Ulate, María Inés Sánchez Camacho y los señores, Luis Enrique Gamboa Umaña, Marco Federico Jiménez, y Carlos Luis Coto Montero, todos de la Universidad de Costa Rica.

**SE ACUERDA:**

**Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por las señoras, Grace Molina Ruiz, Margarita Vargas Calvo, de la Universidad Nacional, y el señor Gerardo Robles Abarca de la Universidad de Costa Rica. Quedando pendiente la entrega de una constancia de que son jubilados de la UNA y la UCR.**

- c. **Aprobar las solicitudes de desafiliación presentadas por las señoras, Rosemary Gómez Ulate, María Inés Sánchez Camacho, y los señores Luis Enrique Gamboa Umaña, Marco Federico Jiménez y Carlos Luis Coto Montero.**

**Votación: Siete votos a favor.**

**Artículo VIII: Seguimientos y control de acuerdos  
DOCUMENTO ANEXO.**

**Artículo IX: Informes de Comisiones (Minutas o Agenda de cada una)**

**a. Comisión Socio Cívico Cultural**

La señora María Isabel Jirón Castellón remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.07-2022, celebrada el 06 de octubre de 2022.

Presentes: Isabel Jirón: Coordinadora, Georgina Méndez Rojas, Cecilia Castellón Coto, Laura Villegas, Gerardo Sólís Camacho, Fiscal

**ACUERDO # 1**

Se aprueba la compra de siete botiquines de primeros auxilios de la Cruz Roja, aprobado por la Comisión de Salud Ocupacional del Ministerio de Salud, así mismo se le agregara el dispositivo médico y un Oxímetro.

Votos 4 a favor y 0 en contra

**ACUERDO # 2**

En Sesión Ordinaria del 26 de octubre del 2022, se entregará a cada Filial un botiquín de primeros auxilios.

Votos 4 a favor y 0 en contra

**ACUERDO# 3**

Se acuerda de contratar al señor Juan Pablo Cruz(rezador) para el rezo del niño del 26 de enero

Votos 4 a favor y 0 en contra

---

**ACUERDO No. 0-13-10-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Socio Cívico Cultural de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**c. Comisión de Normativa**

La señora Mariangella Mata Guevara remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.07-2022, celebrada el 12 de octubre de 2022 en forma virtual.

**Asistentes:**

Sra. Mariangella Mata Guevara (coordinadora), Sra. Laura Navarro Barahona, Sra., Ana Lupita Chaves Salas, Sr. Gerardo Solís Camacho, representante de la Fiscalía.

**Acuerdos # 3-7-2022**

Solicitar a la Administración indicar por que la versión del Reglamento de pago de viáticos incluida en el compendio de noviembre del 2016 es diferente a la versión digital del mismo que nos hizo llegar a la comisión para la reunión del día de hoy, y solicitar se nos remita el anexo con las tarifas establecidas que hace referencia con el Artículo 4.

Votación: 3 a favor y 0 en contra

**Acuerdo # 4-7-2022**

Solicitar que nos informe sobre el estado de la consulta legal que se le remitió a la Licenciada Murillo sobre el Reglamento de Políticas Generales de Trabajo.

Votación: 3 a favor y 0 en contra

**ACUERDO No. 0-13-11-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Normativa de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**b.Comisión de Presupuesto y Finanzas**

El señor Eduardo Solano Solano remite los acuerdos de la minuta ordinaria No. 06 celebrada el 19 de octubre de 2022.

**Asistencia:**

Eduardo Solano, Luis Ángel Umaña, José Enrique Brenes, Fernando Rodríguez y Gerardo Solís, representante de la Fiscalía

**ACUERDO 1**

Recordar a la comisión de Divulgación retomar el acuerdo número 2 del acta 5-22 sobre el estudio Costo Beneficio del tiraje y distribución de ejemplares de la Revista Tribuna con la finalidad que por medio de este estudio, se analice la posibilidad de enviar los ejemplares por correo, otras pasarlos en forma virtual y otros entregarlos personalmente en las Oficina de AFUP.

**ACUERDO 2**

**Pago de Asistencia por viáticos, transporte y conectividad por a reuniones en AFUP**

Por el malestar manifestado por parte de algunos Directores y Asociados, en cuanto al pago de viáticos, trasportes, y conectividad, Se acuerda que a partir del 19/10/2022 estos pagos se realizaran el último día de cada mes en que se efectuaron esos rubros, ya que la Asociación se encargara de cubrir el costo de la comisión por los \$ 1 200,00 col. que el banco cobra por dar el servicio de transferir dineros a otras cuentas bancarias que no sean del Banco Nacional.

### **ACUERDO 3**

Se acuerda aprobar las siguientes Modificaciones Internas solicitadas por la Comisión Socio cívico Cultural, según nota enviada por María Isabel Jirón Castellón Coordinadora.

#### **ACUERDO No. 0-13-12-2022.**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Presupuesto y Finanzas de AFUP de Central.**

#### **c. Comisión Fondo de Mutualidad**

El señor Misael Muñoz Rojas coordinador de la Comisión del Fondo de Mutualidad procede a realizar la rifa de tres paquetes completos de laboratorio que el Departamento de Salud de la Universidad de Costa Rica dono entre los afiliados que asistieron a la feria de la salud del 10 y 11 de octubre en las Oficinas Centrales de AFUP.

Ganadoras: Carmen Pereira, Juanita Ortiz González y Patricia Abellán Arroyo

#### **d. Comisión de Estilos de Vida Saludable**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión Estilos de Vida Saludables, presenta los acuerdos de la minuta NO. 10 del 06 de octubre de 2022.

**Asistencia:** Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez persona que coordina, Sra. Mirna Jiménez Camareno integrante, Sr. Luis Gerardo Fallas Porras integrante y Sr. Heriberto Arias Richmond integrante.

**Acuerdo CEVS 0-10-01-2022:** Aprobar la no realización de los Juegos Deportivos y Recreativos en San Carlos y comunicarlo así oficialmente a esta Filial, en la sesión de Junta Directiva de octubre, por razones de logística, tiempo y contenido económico. Votación: 4 votos a favor, en firme 4 votos. Aprobado

**Acuerdo CEVS 0-10-02-2022:** Tomar parte en la V Feria de la Salud en las actividades de Zumba y Baile Popular, en las cuales actuará como instructor el señor Carlos Flores. Además, instar a la Comisión de Fondo de Mutualidad para tener una participación más activa y determinante en la próxima Feria de la Salud, al ser una comisión orientada a la salud, comunicarlo así. Votación: 4 votos a favor y 4 votos en firme. Aprobado.

**Acuerdo CEVS 0-10-03-2022:** Nombrar a la señora Mirna Jiménez Camareno como subcoordinadora de la Comisión de Estilos de Vida Saludables, para que realice funciones de coordinación en ausencia de la coordinación propietaria. Votación: 3 votos a favor, 3 votos en firme. Aprobado

**Acuerdo CEVS 0-10-04-2022:** Aprobar la participación del grupo de atletismo en el Reto Jacó del 19 de noviembre, además aprobar la modificación presupuestaria para darle contenido económico a esta participación en cuanto a: elaboración de uniformes, cuota de inscripción,

transporte y viáticos, cuyo monto será calculado. (Aproximadamente \$600.000 colones).  
Votación: 4 votos a favor, 4 votos en firme. Aprobado.

**ACUERDO No. 0-13-13-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos 1 Y 2 tomados por la Comisión de Estilos de Vida Saludable de AFUP Central, el número 3 no se aprueba y del 4 únicamente se aprueba el monto para la elaboración de los uniformes de atletismo, indicados en el uniforme en esta sesión.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**e. Comisión de Administración y Planificación**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez remite los acuerdos de la minuta ordinaria No. 06 celebrada el 03 de octubre de 2022.

Asistencia: Marco A. Chaves R. Presidente AFUP-Coordinador Eduardo Solano Solano, Tesorero, Adalberto Villalobos M. Asociado AFUP, Fernando Rodríguez Láscarez, Secretario Técnico, Gerardo Solís Camacho, Fiscal AFUP.

**Acuerdo # 3**

Se le solicita a la Presidencia junto con el Jefe Administrativo visitar las instalaciones del Centro Internacional de Convenciones de ANDE para reconocer el lugar y presentar a Junta Directiva la recomendación del lugar para la Asamblea General Ordinaria de AFUP del 8 de Marzo del 2022.

**Acuerdo # 4**

Se acuerda apoyar y solicitar a la Administración darle toda la información que se requiere al señor Adalberto Villalobos M. para un mejor desarrollo del proyecto presentado.

**ACUERDO No. 0-13- 14-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Administración y Planificación de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**f. Comisión de Filiales**

El señor Marco Chaves Rodríguez remite los acuerdos de la minuta ordinaria No. 06 celebrada el 17 de octubre de 2022. Asistentes: Isabel Jirón Castellón, Presidenta de la Filial de Heredia, Marlene Pandolfi L. Presidenta Filial San José, Sonia Hernández Sánchez Vice-Presidenta AFUP- Integrante AFUP- integrante, Nora Moya C. Presidenta Filial Cartago AFUP- integrante, Moisés Jamienson F. Presidente Filial Turrialba AFUP- integrante, Edgardo Vargas Jarquín, Presidente Filial de San Carlos AFUP integrante, Juan Omar Vargas Marchena, Presidente Filial de Guanacaste AFUP- integrante, Fernando Rodríguez Jefe Administrativo AFUP, José E. Brenes M. Fiscal

Adjunto. Invitados de Comisión de Realidad Nacional; Iveth Barrantes R., Carlos Chaves M., Carlos Brenes C.

**Acuerdo # 3**

La Comisión de Filiales acoge la propuesta de la Filial de Occidente y recomienda a la Junta Directiva variar la Agenda cuando corresponda presentar los informes de las Filiales para que estos se presenten primero que los de Comisiones. 6 votos a favor.

**Acuerdo # 4**

La Comisión de Filiales acoge la propuesta del señor Presidente de AFUP y recomienda a la Junta Directiva nombrar a la señora Olga Prieto como Coordinadora de esta Comisión. 6 votos a favor.

**ACUERDO No. 0-13- 15-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Filiales de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**g. Comisión de Realidad Nacional**

La señora Sonia Hernández Sánchez, coordinadora de la Comisión de Realidad Nacional, presenta los acuerdos del 03 de octubre de 2022.

**Presentes:** Sra. Sonia Hernández S. Coordina Sra. Olga Prieto. Propietaria Sr. Carlos Brenes. Propietario Sra. Iveth Barrantes R. Colaboradora Sra. Carlos Chaves Fallas.

“Al respecto de la sesión extraordinaria de la Comisión de Realidad Nacional le indico lo siguiente”

- 1. Agradecer que se haya dado lo del conversatorio con la cantidad de personas apuntadas. Al respecto indicar que se debe evaluar el hecho de que el mismo haya tenido muy poco margen de conversatorio y más de charla o conferencia y que haya sido dirigido por Panelistas de otra organización diferente de AFUP y se dejara a los demás posibles participantes como espectadores o acompañantes únicamente.**

**Respuesta:** El **Conversatorio** se mantuvo con una metodología previamente propuesta, en dos partes:

- A. Que las personas asistentes expresen su sentir. Para lo cual se les cedió la palabra mediante las preguntas motivadoras y la solicitud que se hizo a las presentes, en el momento de dar lectura a las mismas.
- B. Participación de las personas especialista. Se dio a conocer sus nombres y la organización a la que pertenecen, en la divulgación del **Conversatorio** durante dos semanas antes.

Con respecto a la participación: Es importante, tomar en cuenta, y así fue evaluado a lo interno de la Comisión, que se presenta la tendencia del comportamiento en las personas mayores, de restringirse en el uso de la palabra, al participar en la modalidad virtual, sobre todo que se encuentran en la línea de la brecha digital.

Por tanto, se acuerda solicitarle a la Junta Directiva, promover en cada Filial, la participación al Foro presencial por los medios de comunicación existentes en AFUP.

Con respecto a los panelistas: No es de recibo. Dado que la actividad fue dirigida por la Comisión de Realidad Nacional. Las personas invitadas fueron estrictamente necesarias, por su experticia. Ellos se limitaron a exponer sobre el tema.

Además, cabe destacar que tanto las personas invitadas y la metodología, fue presentada y aprobado por Junta Directiva.

Interesa presentar un ejemplo del impacto que esta actividad del Conversatorio resultó, en las personas participantes de la Filial de Heredia: "se van a organizar para llevar a cabo una reunión y le solicitan a la Comisión de Realidad Nacional la participación de alguno de los integrantes. Su mayor objetivo es informarse mayormente sobre el asunto en cuestión.

Con esto resaltamos la importancia de que las Filiales puedan organizarse y crear una extensión de la Comisión de Realidad Nacional. El producto final es el trabajo conjunto dentro de la misma AFUP.

Por tanto se acuerda, solicitar audiencia presencial, a la Junta Directiva, o al menos con la Presidencia y la Fiscalía, con el fin de analizar los detalles de la Actividad del Foro, próximo a realizarse.

- 2. Me preocupa que se designe, derivado de lo anterior, la posibilidad de realizar una Foro presencial en JUPEMA, a mediados del mes de noviembre 2022, en donde la participación de la AFUP sea limitada u opacada.**

**Respuesta:** Compartimos la preocupación.

Por tanto, acordamos solicitar las condiciones logísticas y tecnológicas para llevar a cabo el Foro en la Sala de sesiones de las instalaciones de AFUP. Con la posibilidad de grabarlo para retransmitirlo.

- 3. Que no se diera respuesta integrante y con suficiencia a las dos situaciones planteadas desde un inicio: a. Ley 9796 b. Alza en las tasas de interés (la cual se trato muy, superficialmente (macro) por cuestiones de tiempo y a instancia de un asociado de AFUP., quien hizo la indicación.**

**Respuesta:** La ley 9796, si se atendió. Se debe de continuar enfatizando mayormente en ella, ya que son alrededor de 350 personas afiliadas a AFUP, las que presentaron recurso de inconstitucionalidad. La situación de las tasas de interés, de los fondos de JUPEMA, debe de plantearse ya como un tema específico. Sin embargo, el Sr. Hervey Badilla, y los expositores, lo señalaron de manera amplia refiriéndose al aumento en la inflación y las pensiones no se les ha aumentado el porcentaje de ley, en los últimos tres años.

Se acuerda, conversar más sobre el tema del sistema crediticio de JUPEMA. Lo cual, lamentablemente no se conoce información desde JUPEMA.

- 3. Creo sinceramente que debe evaluarse e indicarse puntualmente el tiempo, la razón y el lapso de participación de cada uno de los invitados, ampliando y siendo consecuentes con las preguntas para hacer las observaciones debidas.**

**Respuesta:** Para efectos de la siguiente actividad, se le agradece analizar previamente el diseño metodológico, para darnos sugerencias al respecto. En relación al tiempo, se hizo el mayor esfuerzo por manejarlo de la manera más eficaz. Se le pidió a los expositores el encuadre y la síntesis del tema y consideramos que se ajustaron a lo solicitado. Hay que sumar a ello, el contratiempo por asuntos técnicos, en la participación de la moderadora.

Se estima tomar en cuenta, la significación de importancia del auditorio que, a las 5pm, se encontraban 64 personas conectadas, y al inicio 73 personas. Esto demuestra, la importancia de continuar conversando sobre estos temas.

**ACUERDO No. 0-13-16-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central los Acuerdos tomados por la Comisión de Realidad Nacional de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**Artículo X. Informe de Filiales**

**Filial de Cartago**

**Considerando:**

Oficio de fecha 19 de octubre del 2022 suscrito por la señora Georgina Moya Calderón, Presidenta de la Filial de Cartago, solicita autorización para la modificación presupuestaria externa No.02- 2022, con el propósito de cubrir gastos del paseo de larga distancia, del código 035 del 15 de noviembre.

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

OBJETO DEL GASTO DE DISMINUIR	MONTO
PASEO DE CORTA DISTANCIA 005	
700203450 GASTO DE TRANSPORTE	230, 000,00
DIA DE LA INDEPENDENCIA CODIGO 060	
700302250 OTROS MATERIALES Y SUMINISTROS	189, 200,00
CLUB ANDARIMES CODIGO 170	
700203450 GASTO DE TRANSPORTE	114, 400,00
AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022	
OBJETO DEL, GASTO	
PASEO LARGA DISTANCIA	
700203450 GASTO DE TRANSPORTE	534, 200,00

**Acuerdo No. 0-13-17-2022:**

**Aprobar la modificación presupuestaria presentada por la señora, Georgina Moya Calderón, Presidenta de la Filial de Cartago.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**Filial de Guanacaste**

**Considerando:**

Oficio de fecha 24 de octubre del 2022 suscrito por el señor Juan Omar Vargas

- a. Marchena, Presidente de la Filial de Guanacaste, solicita autorización para la modificación presupuestaria externa No.2- 2022, con el propósito de reforzar el presupuesto para actividad de Celebración de Fiesta de Fin de Año 2022.



No. 1

**DISMINUIR PRESUPUESTO 2022**  
CODIGO 135/ DIA DEL SABANERO

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700203450	Gasto de Transporte	170,000,00
700302750	Almuerzo	112,500.00
700302750	Almuerzo	127,500.00

**AUMENTAR PRESUPUESTO 2022**  
Código 075/ Fiesta de Fin de Año

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700203850	Musicales	282.500.00
700302750	Almuerzo	127,500.00

N 2

**PRESUPUESTO 2022**  
CODIGO 035/ ANIVERSARIO DE LA FILIAL

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700302250	Otros materiales y suministros	200.000,00
700302650	Desayuno	100, 000,00
700302850	Café/refrigerio	120, 000,00

**AUMENTAR PRESUPUESTO 2022**  
Código 075/ Fiesta de Fin de Año

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700302050	Obsequios Asociados	420, 000,00

No. 3

**DISMINUIR PRESUPUESTO 2022**  
CODIGO 110/ DIA PERSONA ADULTO MAYOR

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700202950	Alquiler	120,000,00
700203450	Transporte	130, 000,00

**AUMENTAR PRESUPUESTO 2022**

Código 070/CUMPLEAÑOS (II Semestre)

CÓDIGO	OBJETO DE GASTO	MONTO
700302050	Obsequios Asociados	250, 000,00

**Acuerdo No. 0-13-18-2022:**

Aprobar la modificación presupuestaria presentada por el señor, Juan Omar Vargas Marchena, Presidente de la Filial de Guanacaste.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

**Filial de Heredia**

**Considerando:**

a. Oficio de fecha 23 de octubre del 2022 suscrito por la señora María Isabel Jirón Castellón, Presidenta de la Filial de Heredia, solicita autorización para la modificación presupuestaria externa con el propósito de cubrir gastos de la actividad de fin de año.

El señor Fernando Rodríguez Láscarez procede a explicar el proceso de apertura

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

<b>PROGRAMA 360</b> Asamblea de la Filial Otros Materiales y Suministros	¢19.775.00
<b>PROGRAMA 055</b> Día del Padre y Madre Almuerzo	¢118.400.00
<b>PROGRAMA 280</b> Actividades Culturales Obsequios	¢948.800.00
<b>PROGRAMA 080</b> Reuniones Ampliadas Otros materiales y suministros	¢200.000.00
Contratación Servicios Musicales	¢50.000.00
Café/Refrigerio	¢255.000.00
<b>PROGRAMA 085</b> Reunión Mensual JD Café/refrigerio	¢6.650.00
<b>PROGRAMA 100</b> Gastos Operativos JD Caja Chica Útiles y Materiales de Oficina	¢120.698.60
Otros Materiales y Suministros	¢90.000.00
Servicios Telefónicos	¢98.000.00
<b>PROGRAMA 110</b> Día de la Persona Mayor Obsequios	¢98.650.00
<b>TOTAL DISMINUIR</b>	<b>¢2.005.973.60</b>

**Acuerdo No. 0-13-19-2022:**

Aprobar la modificación presupuestaria presentada por la señora, María Isabel Jirón Castellón Presidenta de la Filial de Heredia..

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

**Filial de San José**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 20 de octubre del 2022 suscrito por la señora Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial de San José, solicita autorización para la modificación presupuestaria externa con el propósito de cubrir gastos de la actividad de celebración de cumpleaños del segundo semestre,

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

Programa Calidad de Vida

Actividad: Día de la Amistad

Café y Refrigerio ¢ 200.000

Día del Padre y la Madre

Contratación de Servicios Musicales 200.000

Útiles y Materiales Oficina 50

Día de la Independencia

Café y Refrigerio 120.000

Reunión Ampliada

Café y Refrigerio 195.759.96

Útiles y Materiales Oficina 30.000

Otros Materiales y Suministros 7.340.04

Día del Niño y la Niña

Almuerzo 350.000

Otros Materiales y Suministros 20.000

Gastos de Transporte 150.000

Contratación de Servicios Musicales 100.000

**AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022**

Programa: Calidad de Vida

Actividad: Celebración Cumpleaños

Transporte ¢ 200.000

Almuerzo 820.000

Obsequios 353.000

**Acuerdo No. O-13-20-2022:**

Aprobar la modificación presupuestaria presentada por la señora, Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial de San José.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

**Artículo XI Asuntos específicos:**

La señora Georgina Moya Calderón externa su preocupación por el comportamiento inadecuado del afiliado Marvin Hernández Chavarría en la actividad del 24 de octubre de la Filial de Cartago. . Además, señala que esta situación no puede seguir y le solicita a la Junta

Directiva de AFUP Central interponga sus buenos oficios para resolver esta situación tan perjudicial para la membresía de la Filial de Cartago.

El señor Marco Chaves Rodríguez, comenta que la situación expresada por la señora Moya Calderón es sumamente delicada porque viene a alterar las actividades de la Filial, y para efectos de solucionar el comportamiento del señor Hernández Chavarría se acuerda:

**ACUERDO No. O- 13-21-2022**


Se aprueba conformar una Comisión Especial, integrada por el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de AFUP, Sra. Sonia Hernández Sánchez, Vicepresidenta de AFUP, Sr. Enrique Brenes Mata de la Filial de Cartago y el Sr. Gerardo Solís Camacho, Fiscal de AFUP, para conversar con el Sr. Marvin Hernández Chavarría, sobre su comportamiento en actividad de la Filial de Cartago el día lunes 24 de octubre de este año.

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

Se levanta la sesión, 3:30pm



Marco Aurelio Chaves Rodríguez  
Presidencia



María Isabel Jirón Castellón  
Secretaría