

---

**ACTA ORDINARIA No. 06-2022**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 06-2022 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIÉRCOLES VEINTICINCO DE MAYO DEL DOS MIL VEINTIDOS, EN LA SALA DE SESIONES.EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y DOCE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA**

**Junta Directiva Central:**

|                                    |                |
|------------------------------------|----------------|
| Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez | Presidente     |
| Sr. Sonia Hernández Sánchez        | Vicepresidente |
| Sra. María Isabel Jirón Castellón  | Secretaria     |
| Sr. Eduardo Solano Solano          | Tesorero       |
| Sra. Mariangella Mata Guevara      | Vocal I        |
| Sr. Calixto Muñoz Alfaro           | Vocal II       |
| Sr. Misael Muñoz Rojas             | Vocal III      |

**Órgano Fiscal:**

|                              |                    |
|------------------------------|--------------------|
| Sr. Gerardo Solís Camacho    | Fiscal Propietario |
| Sr. José Enrique Brenes Mata | Fiscal Adjunto     |

**Presidentes de Filiales**

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Marlene Pandolfi Lizano      | Presidenta de la Filial de San José   |
| Moisés Jamienson Fonseca     | Presidente de la Filial de Turrialba  |
| María Isabel Jirón Castellón | Presidenta de la Filial de Heredia    |
| Nora Moya Calderón           | Presidenta de la Filial de Cartago    |
| Sonia Hernández Sánchez      | Presidenta de la Filial de Occidente  |
| Juan Omar Vargas Marchena    | Presidente de la Filial de Guanacaste |

**Ausente sin Excusa**

|                        |                                       |
|------------------------|---------------------------------------|
| Edgardo Vargas Jarquín | Presidente de la Filial de San Carlos |
|------------------------|---------------------------------------|

**Personal Administrativo:**

|                                  |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| Lic. Fernando Rodríguez Láscarez | Jefe Administrativo |
| Srta. Silvia Caballero Campos    | Asistente           |

**ORDEN DEL DIA**

|              |                                   |
|--------------|-----------------------------------|
| Artículo I   | Saludo                            |
| Artículo II  | Aprobación del orden del día      |
| Artículo III | Reflexión                         |
| Artículo IV  | Revisión y aprobación de acta     |
|              | a. Sesión Ordinaria No. 0-05-2022 |
| Artículo V.  | Audiencias                        |
| Artículo VI  | Informes                          |

- a. Presidencia
  - b. Tesorería
  - c. Fiscalía
- Artículo VII. Correspondencia
- a. Correspondencia (enviada y recibida)
  - b. Afiliaciones y Desafiliaciones
- Artículo VIII. Seguimiento y control de acuerdos
- Artículo IX. Informes de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una)
- Artículo X. Informes de Filiales
- Artículo XI. Asuntos Específicos:

#### **Artículo 1: Saludo**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de la Asociación da las gracias a Dios y María Santísima, respetando la fe los presentes, para que nos acompañe hoy y siempre. Al mismo tiempo agradece a todos y todas por su esfuerzo de estar presentes.

#### **Artículo II: Aprobación del Orden del Día**

La señora María Isabel Jirón Castellón, secretaria de la Junta Directiva Central da lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 06-2022, la cual se somete a votación. Al respecto de toma el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO No. 0-06-01-2022:**

**Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-03-2022 y No. E -04-2022 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Recibida), b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos, IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales, XI. Asuntos Específicos. Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.**

#### **Artículo III: Reflexión**

El señor Misaél Muñoz Rojas, comenta acerca la reflexión que se proyectó, que en la vida los problemas no existen, lo que existen son situaciones a resolver, en donde la única cosa que como persona uno no puede resolver es la muerte.

Por su parte, la señora Sonia Hernández Sánchez, manifiesta que es importante analizar la situación que se ha ido pasando en conjunto o a modo personal, en donde se sienten asfixias por tantos problemas en donde una de las mejores decisiones es respirar e irse a despejar la mente a un lugar tranquilo, y pensar que somos valientes y sobrevivientes del mundo.

#### **Artículo IV: Revisión y aprobación de Acta.**

Se presenta el Acta No. 06 - 2022, una vez revisada y ajustada se toma el siguiente acuerdo:



**ACUERDO No. 0-06-02-2022**

**Aprobar el Acta de la Junta Directiva No. 0-06-2022, con observaciones y ajustes de formato.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**Artículo V: Audiencia**

No se presentan solicitudes de audiencias.

**Artículo VI: Informes**

**a. Presidencia**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da lectura al Informe de Presidencia No.2 del 2022 e informa sobre las actividades realizadas del 28 de abril al 24 de mayo del 2022.

**Lunes 2 de mayo:** Hora: 10 a.m. en AFUP. Reunión presencial con la señora Marielos Serrano coordinadora del Club de bailes folclóricos. Temas: Presentación, uso de mascarilla, aforo, no misceláneo, factura electrónica del señor Carlos Flores, vestuario, participantes, día de práctica lunes 10:45 a.m. sala 1. Se habló personalmente con el señor Carlos Flores a las 12 md, por parte del Jefe Administrativo para solicitarles la factura electrónica, manifiesta que lo hará.

Nota: Este día se habló con la señora Ana María Zamora de la posibilidad de realizar en AFUP, "Música del Recuerdo", un jueves en la tarde (2-4 p.m.), boleros u otro, dado por un especialista, el cual requiere una computadora. (pendiente definir).

**Martes 3 de mayo:** Hora: 9:30 a.m. AFUP, presencial en AFUP. Reunión de la Comisión de Presupuesto y Finanzas. Asisten: Sr. Eduardo Solano Solano coordinador, sr. Luis Umaña Alvarado integrante, sr. Luis Alfonso Vega Sancho integrante y sr. Enrique Brenes Mata Fiscal Adjunto, Marco A. Chaves Rodríguez oyente. Temas: Plan de Trabajo de la comisión, capacitaciones, comunicación, entre otros. Las reuniones se realizarán los terceros lunes de mes, a las 10 a.m. en forma presencial en AFUP.

**Miércoles 4 de mayo:** Hora: 9:30 a.m. presencial en AFUP. Comisión de Normativa. Sra. Mariangella Mata Guevara coordinadora, sra. Laura Navarro Barahona integrante, sra. Lupita Chaves Salas integrante, sr. Gerardo Solís Camacho Fiscal Propietario, Marco Chaves Rodríguez oyente. Temas: Fecha de reuniones primeros miércoles de mes, 9:30 a.m. presencial en AFUP. Llenado de hoja de asistencia, revisión del plan de trabajo, La presidencia les indica la necesidad de priorizar en revisión las normas y reglamentos, articular, incluir lenguaje inclusivo, etc.

**Miércoles 4 de mayo:** Hora: 10:30 a.m. Reunión presencial en AFUP de la Comisión de Administración y Planificación. Sr. Marco A. Chaves Rodríguez coordinador, sr. Eduardo Solano Solano integrante, sr. Adalberto Villalobos Morales integrante, sr. Fernando Rodríguez Láscares colaborador. Temas: Saludo, lectura de acuerdos de Junta Directiva, Plan de Trabajo, subcontratación (miscelánea), afiliaciones y desafiliaciones (situación de Luis Bonilla Carvajal, búsqueda de lugar para AFUP, (Marco Chaves, Eduardo Solano), competencias de afiliación (vocalías), posible incorporación de don Alberto Villalobos



---

Morales (Astrólogo), comité de solidaridad, afiliados CCSS, Asesoría Legal (posible cambio), Acuerdo: reuniones presenciales primer lunes de mes a las 10:00 a.m. en AFUP. Cierre 1:00 p.m.

**Jueves 5 de mayo:** Hora: 10:00 a.m. Reunión presencial en AFUP de la Comisión de Estilos de Vida Saludables, Deporte y Recreación. Sr. Marco A. Chaves Rodríguez coordinador, sr. Mirna Jiménez Camareno integrante, sr. Luis Gerardo Fallas Porras integrante, sr. Gerardo Solís Camacho. Temas: Saludo, revisión de acuerdos de Junta Directiva, video de motivación, revisión del Plan de Trabajo: porcentajes de participantes, evaluación diagnóstica, presencialidad - virtualidad, vejez, eliminación de indicadores (deporte-recreación) del plan de trabajo, posibles talleres, entidades que pueden ayudar a la comisión, participación de Heriberto Arias Richmond, otras posibilidades, chat ok.  
Nota: Llamar y escribir a Presidencia Filial Guanacaste sr. Juan Omar Vargas Marchena sobre no asistencia para el 12 de mayo.

**Viernes 6 de mayo:** Hora 11:00 a.m. presencia en AFUP. Temas: Recepción de documentación, conversación con jefatura administrativa sobre capacitación de integrantes de Junta Directiva y Fiscalía. Almuerzo con personal administrativo (celebración Día de la Mujer), revisión de documentos de contratación de miscelánea, entrega de computadora a presidencia.

**Lunes 9 de mayo:** Hora: 3:00 a 6:00 p.m. Reunión virtual vía zoom de la Comisión de Filiales. Sr. Calixto Muñoz Alfaro coordinador, presentes todos los presidentes y presidentas de Filiales. Temas: Orden del día, quorum, organización de reuniones virtuales o presenciales, revisión de propuesta de programa de trabajo, cronograma. Revisión y consulta sobre secretaría técnica para la comisión, propuestas. Saludo de la presidencia.  
Nota: a las 4:07 se retira el presidente Filial San Carlos. Reuniones segundos lunes de mes de 2:00 a 5:00 p.m. modalidad virtual, se verá el tercer trimestre en ser presenciales.  
Nota: Revisión integral de las reuniones virtuales, regular, estandarizar.

**Lunes 9 de mayo:** Hora: 3:00 p.m. modo virtual inicio y saludo de las clases de Dibujo y Lettering. Saludo de la presidencia. Sr. Hipolito Francesco Latino Alvarado encargado de la administración de los cursos. Lunes, martes y miércoles a las 3:00 p.m. Se distribuyen en dos grupos A-B de dibujo y un grupo de lettering. Nota: muy buena participación.

**Martes 10 mayo:** Hora 10:00 a.m. presencial en AFUP. Entrevista con la Lic. Viviana Vargas Tellez, abogada y notaria. Presenta su currículum el cual se tomará en cuenta para la posible elección de Asesoría Legal.

**Martes 10 de mayo:** Hora: 10:50 a.m. presencial de AFUP. Entrevista con la Sra. Sandra Rivera Chaves. Asunto: Póliza de Seguros. Póliza de fidelidad por 2.5 millones que debe cumplir la Tesorería de AFUP. Seguimiento.

**Martes 10 de mayo:** Hora: 1:00 p.m. Reunión presencial en AFUP de la Comisión de Divulgación e Imagen Institucional. Sr. Misael Muñoz Rojas coordinador, Sra. Marlene



---

Pandolfi Lizano integrante, Sra. Carmen Pereira Esteban integrante, Temas: Asuntos varios, definición de domo, firma de contratos, logo de Junta Directiva, etiquetas, presupuesto, medios de información: chats, Facebook, revista, brochur (despegable), papelería. Se les solicita elaborar banner para las Junta Directiva y Filiales. (seguir manual de identidad corporativa). Fotos de la comisión.

**Miércoles 11 de mayo:** Hora: De 8:30 a.m. a 3:30 p.m. en AFUP. Se llevó a cabo en forma presencial la capacitación de la Junta Directiva Central (7 integrantes), de las personas suplentes de Junta Directiva, de las dos personas que conforman la Fiscalía, con la presencia de la Jefatura Administrativa y de la señorita Silvia Caballero Campos, asistente designada. La capacitación estuvo a cargo del Lic. Carlos Granados Sánchez. Tema: Capacitación de la Gestión Administrativa. Se trataron temas generales sobre el conocimiento particular, el éxito de una reunión, funciones de Junta Directiva, decisiones, criterio, compromiso, interés de la colectividad, crisis-renovación-ajuste, quorum de Junta Directiva, órgano, funciones por puesto, convocatoria, orden del día, comunicación, virtualidad, puntualidad, disposición a servir, seriedad, trabajo en equipo, procedimientos parlamentarios, cuerpo colegiado, mociones, teoría de los 4 temperamentos. Entrega de certificado a los participantes. Uno de los objetivos de la capacitación es poder retransmitir el mensaje recibido a Junta Directivas de las Filiales.

**Jueves 12 de mayo:** Hora: 2:30 p.m. virtual. Reunión extraordinaria de la Comisión de Estilos de Vida Saludables, Deporte y Recreación. Marco A. Chaves Rodríguez coordina, Sra. Mirna Jiménez Camareno integrante, Sr. Luis Gerardo Fallas Porras integrante. Tema único: Revisión y ajuste del plan de trabajo de la comisión. Toma de acuerdos para la presentación a Junta Directiva: Modificación de nombre, del logo y solicitud para que direcciona a Comisión de Normativa el cambio de nombre de la comisión en el compendio de reglamentos.

**Viernes 13 de mayo:** 9:00 a.m. a 12 md. Inicio presencial del Club de Tenis de Mesa en AFUP. Asistentes 8 personas. Todas anotadas. Coordina: Juan Aguilar Portilla. Fotos y motivación de la presidencia para el grupo. La actividad del Tenis de Mesa se realizará todos los viernes a partir de las 9:00 a.m. en AFUP. Nota: se debe invitar a todos y todas las integrantes de Filiales.

**Viernes 13 de mayo:** 3:00 p.m. a 4.30 p.m. Reunión presencial con el Personal Administrativo AFUP. Temas: Actividades presenciales en las instalaciones de la asociación, comentario sobre temperamentos, importancia de la comunicación, importancia de la atención en especial a Filiales, solicitud de secretaria(o) técnica(o) en comisión de Filiales, no se tiene aún miscelánea. Varios.

**Lunes 16 de mayo:** 10:00 a 1:00 p.m. presencial en AFUP. Reunión del Fondo de Mutualidad. Sr. Eduardo Solano Solano coordina, sr Misael Muñoz Rojas integrante, Sr. Miguel Meneses Raabe, ausente con justificación Sr. Bolívar Masis. El Sr. Oscar Mena no podrá participar. Colabora Sr. Fernando Rodríguez Láscarez. Se pide de parte de la coordinación la integración de una persona trabajadora social. Se le hacer varias



---

observaciones de parte de la presidencia. Temas: Se sigue un orden del día, se comenta sobre la posibilidad de involucrar a la señora Ana Yancy Solís del departamento financiero de AFUP en las reuniones, se tratan asuntos básicamente financieros, solicitudes de subsidios extemporáneos, reglamentos, cuadros de inversiones, tendencias de la membresía, solicitudes, convenios (se revisarán la siguiente reunión). Las reuniones se realizarán los segundos lunes de mes a las 10:00 a.m. en AFUP.

**Martes 17 de mayo:** 1:30 p.m. participación presencial en el Foro de Presidentes y Secretarios en quinto piso de JUPEMA. Me acompaño la Sra. Sonia Hernández Sánchez. Presentes representantes de JUPEMA y los representantes de gremios: UNE UNED, APSE, SITUN, AFITEC, ANDE, SEC, COLYPRO, presidió Sr. Gilbert Díaz. Temas: Saludo, comprobación de quorum, orden del día, aprobación de actas 2 y 3, charla sobre políticas de inversión de JUPEMA, reglamento y proyectos, asuntos específicos. Cierre 4:30 p.m.

**Miércoles 18 de mayo:** 9:00 a.m. 11:30 a.m. presencial en AFUP. Reunión con integrantes de la Comisión Socio Cívico Cultural. Sra. María Isabel Jirón Castellón coordinadora, Sra. Cecilia Castellón integrante, Sra. Laura Villegas Murillo integrante, Sra. Georgina Méndez R. integrante, Sr. Gerardo Solís Camacho, Fernando Rodríguez Láscarez. Se les saluda. Tema único: Establecimiento de las actividades (efemérides) de la comisión durante la temporada, distribución de recursos. Varios: comentario sobre clases virtuales, estandarizar.

**Jueves 19 de mayo:** Hora 10:00 a.m. Charla presencial en AFUP de la Filial de San José con el tema: "Envejecimiento desde el punto de vista nutricional". Instructora: Dra. Adriana Gatgens de JUPEMA. Participación de 36 personas afiliadas. Excelente manejo del tema y consejos.

**Viernes 20 de mayo:** Hora: 1:30 p.m. Asistencia, por invitación, al homenaje del compañero fallecido Fernando Quirós González realizado en la Escuela de Artes Musicales UCR, con la presencia de los familiares y amigos. Muy ordenado y sentido el homenaje realizado.

**Viernes 20 de mayo:** Hora: 2:00 p.m. Celebración del 15 aniversario de la Filial de San Carlos. Asistieron: Por AFUP, Sra. Sonia Hernández Sánchez, Sr. Eduardo Solano, Solano, Sra. María Isabel Jirón Castellón, Sra. Mariangella Mata Guevara, Sr. Misael Muñoz Rojas, Sra. Olga Prieto Cruz, Sr. José Enrique Brenes Mata. Según se me indicó, fue una actividad muy linda, ordenada y muy participativa.

**Lunes 23 de mayo:** Hora 8:00 a.m. presencial en AFUP. Reunión con la Asesora Legal de AFUP, Lic. Blanca Lorena Alfaro Madrigal, Sr. Fernando Rodríguez Láscarez y Sr. Gerardo Solís Camacho Fiscal Propietario. Asunto: Rechazo del Registro de Asociaciones. Razón indicada: "APLICACIÓN DEL ARTÍCULO 20 DEL REGLAMENTO LEY DE ASOCIACIONES, FECHA DE ACTA DEBE SER POSTERIOR A LA LEGALIZACIÓN LIBRO DE ASAMBLEAS". Se hizo lo humanamente posible, sin resultados. Entonces se debe solicitar a JUPEMA el espacio del salón "Teresita Aguilar Mirambell" con aforo para 150 personas, se debe



---

elaborar convocatoria en el periódico y se considera la fecha para lunes 13 de junio para realizar la Asamblea Ordinaria de 8:00 a.m. a 11:30 a.m. y ratificar acuerdos como punto único. Nota: se brindará un refrigerio.

**Lunes 23 de mayo:** Hora: 11:00 a.m. Saludo a la *Comisión de Realidad Nacional*, quienes se reunieron extraordinariamente en forma virtual. Sra. Sonia Hernández Sánchez coordinadora, Sr. Carlos Brenes Castillo, Sra. Ivette Barrantes, Sr. Carlos Chaves Fallas. Punto único: Elaboración de propuestas para la defensa de las personas pensionadas.

**Martes 24 de mayo:** Hora: 10:00 a.m. Reunión con la Sra. Rose Mary Jara quien es asociada de AFUP y ofrece varios talleres. Por lo anterior, comenta aspectos de relevancia para la organización:

Además el señor Presidente Indica sobre la posibilidad de tener música del recuerdo, como homenaje a compañeros fallecidos, actividad programada para el 16 de junio de 2pm a 4pm, en donde podrá participar toda la membresía. También indica sobre el excelente trabajo que están realizando las Comisiones Permanentes de trabajo.

Comenta sobre lo importante de que existan políticas o normas en las reuniones virtuales de Junta Directiva y Filiales. Así mismo se va a tomar un acuerdo y también solicita a la Comisión de Normativa hacer políticas sobre la realización de reuniones virtuales, de manera que los participantes cumplan con todas las normas formales establecidas.

El señor Chaves Rodríguez señala que el 11 de mayo la Junta Directiva Central recibió un Taller sobre el Fortalecimiento de la Gestión Organizativa, dado por el señor Carlos Granados Sánchez, en donde se trataron temas sobre las funciones de una Junta Directiva y sus puestos, el trabajo en equipo etc.

La señora Sonia Hernández Sánchez indica que todo el material del taller sea enviado a los presidentes de filiales para que sean portavoces y se proyecten a las demás integrantes de Junta Directiva. Sugiere también que toda esta documentación del taller se maneje y desarrolle en Comisión de Filiales.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez manifiesta la apertura presencial del taller de tenis de mesa e invita a todas las filiales a que se integren todos los viernes a las 9 a.m. El señor Calixto Muñoz Alfaro, vocal II comenta que sería conveniente que los talleres se abran en otras filiales.

La señora Sonia Hernández Sánchez señala que es importante que el representante de AFUP ante JUPEMA esté más cerca de la membresía, porque algunas veces se alejan y se ha visto que cambian de "casa", situación que debe de evitar, y proporcionar más espacios para que esté más cerca de AFUP y nos den toda la información. También comenta sobre la próxima reunión informativa que va a tener la Comisión de Realidad Nacional con el del señor Hervey Badilla Rojas el próximo 6 de junio en Oficinas Centrales de AFUP.



---

El señor Juan Omar Vargas Marchena comenta que muchas veces el representante de AFUP ante JUPEMA no tiene tiempo para llegar a AFUP a dar los informes, de la misma manera sugiere a la Junta Directiva Central de AFUP y a los Presidentes de Filiales retomen el asunto ya que esta situación no debe seguir pasando, ya que es un compromiso porque tiene que estar trabajando para AFUP.

Es señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez señala sobre el homenaje que un grupo de amigos le hicieron a su compañero de AFUP y amigo personal fallecido recientemente Sr. Luis Fernando Quirós González, actividad muy emotiva realizada en la Escuela de Artes Industriales de la Universidad de Costa Rica, en donde estuvieron presentes varios compañeros de AFUP. Indica que él fue invitado a dicho homenaje, de igual manera las señoras Silvia Caballero, y Francini Sandoval, ambas del personal administrativo de AFUP.

La señora Marlene Pandolfi Lizano indica que el homenaje no era una actividad Oficial de AFUP, sino que fue organizada por un grupo de amigos.

La señora Mariangella Mata Guevara, manifiesta que ella también fue invitada en calidad de amiga, sin embargo al no ser una actividad oficial, decidió estar presente en el XV Aniversario de la Filial de San Carlos, actividad oficial. También hace la pregunta del porque Silvia Caballero y Francini Sandoval asistieron sino era un acto oficial. El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez le recalca que ellas asistieron porque fueron invitadas a igual que a su persona.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva Central, comenta sobre la invitación que recibió de parte de la Filial de San Carlos, para celebrar el XV Aniversario. Indica que en representación de su persona delegó a la señora Sonia Hernández Sánchez, Vicepresidenta de Junta Directiva Central, la misma indica que la celebración del Aniversario fue un acto muy sentido en donde se refleja la solidaridad y el trabajo colectivo como Filial.

El señor José Enrique Brenes Mata, Fiscal adjunto comenta que la celebración del XV Aniversario de la Filial de San Carlos, fue muy participativa, se vio la unión de la filial, también comenta que la presencia de varios miembros de la Junta Directiva Central fue para Filial de San Carlos una gran alegría.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez señala sobre la reunión que tuvo don Gerardo Solís Camacho, Fiscal, y don Fernando Rodríguez Láscarez, Jefe Administrativo de AFUP Central, con la Asesora Legal, Lcda. Blanca Lorena Alfaro, en donde les comunica el rechazo que hizo el Registro de Asociaciones a la inscripción del Asamblea de la Asociación del 16 de marzo del 2022.

Informa que para subsanar el error se tiene que hacer otra Asamblea Ordinaria para ratificar todos los acuerdos de la Asamblea anterior que también era Ordinaria. También indica que todo es para que se cumpla con los dispuesto por el artículo 7, inciso a) del Reglamento a la Ley de Asociaciones.



La señora Nora Moya Calderón comenta que la asesora legal debería de anticipar cualquier circunstancia que se pueda presentar en la Asociación, situación muy delicada que hace años no se presentaba en AFUP Central.

La señora Mariangella Mata Guevara comenta que no solo la asesora legal, sino la secretaria de la Junta Directiva Central anterior tiene que estar al tanto de todo porque ella es la que lleva los registros de actas y tiene mucha responsabilidad en esta situación.

Del informe de presidencia se toman los siguientes acuerdos:

**ACUERDO No.0-06-03-2022**

Considerando que:

- a. La pandemia por covid- 19 ha limitado la presencialidad y desarrollo de las actividades grupales.
- b. Ante la necesidad de AFUP Central de permanecer en constante comunicación con la membresía.

**SE ACUERDA:**

**Establecer políticas para la conectividad eficiente y eficaz de las personas participantes de Junta Directiva Central, Filiales y Comisiones, rige a partir del mes de junio 2022.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**ACUERDO No. 0-06-04-20022**

Considerando que:

- a. Información suministrada por la asesora legal el lunes 23 de mayo, en donde hace mención del rechazo que el Registro de Asociaciones del Registro Nacional inscriba los nombramientos realizados en la Asamblea General Ordinaria efectuada el 16 de marzo del presente año.
- b. Que para subsanar lo indicado por el Registro de Asociaciones, detalla basado en el artículo 20 segundo párrafo del Reglamento de la Ley de Asociaciones se efectúe otra Asamblea Ordinaria que ratifique lo actuado en la misma.

**SE ACUERDA:**

**Realizar una Asamblea General Ordinaria el lunes 13 de junio del 2022, para ratificar los Acuerdos de la Asamblea General Ordinaria del 16 de marzo del 2022, en el Auditorio de JUPEMA, en el salón "Teresita Aguilar Mirambell", con un aforo de 150 personas de 8:30 a.m. a 11 a.m. para la cual se debe publicar la convocatoria en un periódico, y hacer la debida invitación a la membresía.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos favor**

**Informe de Jefatura Administrativa:**

El señor Fernando Rodríguez Láscarez expresa que el informe tiene como objeto dar a conocer las formas que se trabaja en la administración, existe mucho dinamismo y por lo general todo el personal participa en los programas y actividades que se realizan en AFUP Central en forma presencial, del 18 de abril hasta el 20 de mayo del 2022.



En el área administrativa el personal de AFUP atendió un total de 1.186 solicitudes de respuesta en donde 1069 corresponden a atención telefónica y atención personalizada, y 117 visitas a oficinas centrales.

Por otra parte, también se participó en las gestiones ante el MICIT para la donación del equipo de cómputo del programa CECI.

El señor Rodríguez Láscarez manifiesta además que se participó en las sesiones de Junta Directiva Extraordinaria y Ordinaria del mes de abril 2022. Igualmente se participó en el Taller de Fortalecimiento de la Gestión Organizativa promovido por la Presidencia de AFUP. Asimismo se participó en la gira a San Carlos para la celebración del XV aniversario de la Filial de San Carlos.

**c. Tesorería:**

El señor Eduardo Solano, Tesorero, presenta el informe de Tesorería correspondiente al mes de abril de 2022.



**Informe de Tesorería**  
**Del 1 de Abril al 30 de Abril 2022**

**Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados ( AFUP )**

De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos por la Asociación en el mes de Abril 2022

**Ingresos del mes de Abril 2022**

|  |                       |
|--|-----------------------|
| Cuotas de afiliados                        | ₡15,201,275.33        |
| *Otros Ingresos                            | ₡20,522,962.20        |
| <b>Total de Ingresos del mes de ABRIL:</b> | <b>₡35,724,237.53</b> |

\* Incluye liquidaciones inversiones, devoluciones Filiales y pagos apoyos económicos...

**Saldos de cuentas corrientes bancarias:**

|                                      |                |
|--------------------------------------|----------------|
| 100-01-000-148767-7 : Operaciones    | ₡38,071,197.65 |
| 100-01-080-01372-5: Fondo Mutualidad | ₡20,373,345.01 |

**Inversiones BN Diner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica**

|                           |             |
|---------------------------|-------------|
| Cuenta Fondo Operaciones: | ₡974,936.27 |
| Cuenta Aguinaldo:         | ₡722.24     |
| Cuenta Fondo Mutualidad:  | ₡901,315.04 |

**inversiones totales:**

**PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:**

|  |                |
|--|----------------|
| INVERSIONES COOPERATIVAS:                              | ₡50,033,645.83 |
| INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR: | ₡66,676,993.16 |

**TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS:**

**₡116,710,638.99**

**Total Ingresos y Gastos a Abril 2022**

|   |                       |
|---|-----------------------|
| <b>Enero</b>  | <b>₡16,170,594.79</b> |
| <b>Febrero</b>  | <b>₡16,500,567.12</b> |
| <b>Marzo</b>  | <b>₡21,486,060.33</b> |
| <b>Abril</b>  | <b>₡35,724,237.53</b> |
| <b>Total ingresos del 1 de Enero al 30 Abril 2022</b> | <b>₡89,881,459.77</b> |
| <b>Enero</b>  | <b>₡7,256,761.28</b>  |
| <b>Febrero</b>  | <b>₡20,156,954.88</b> |
| <b>Marzo</b>  | <b>₡18,170,719.71</b> |
| <b>Abril</b>  | <b>₡10,842,350.31</b> |
| <b>Total Gastos del 1 de Enero al 30 Abril 2022</b>   | <b>₡56,426,786.18</b> |
| <b>Saldo</b>  | <b>₡33,454,673.59</b> |



Lic. Eduardo Solano S. Tesorero AFUP

El señor Eduardo Solano Solano, Tesorero de la Junta Directiva Central, manifiesta que se realizó un cambio de estructura muy pequeño, indica que en el Fondo de Mutualidad se



tienen C 20.373.345.95 en la cuenta corriente, así mismo se refleja los 50.033.645.83 en cuentas de cooperativa. También informa que por las cuota de los asociados se tendrían que estar recibiendo por mes C 15.400.000 millones, y apenas se están recibiendo C 15.201.275.33, es decir que hay una diferencia de 198.000.00, el cual significa 1.3% menos que debería estar de acuerdo a la proyección estipulada.

Luego de su análisis se da por recibido el informe presentado por la Tesorería

**Se hace un receso a las 12:40 p.m. para el almuerzo**

**c. Fiscalía:**

No hay informe de fiscalía.

**Artículo VII: Correspondencia**

**a. Correspondencia (enviada y recibida)**

Con oficio de fecha 24 de mayo del 2022, suscrito por la Licda. Blanca Lorena Alfaro Madrigal, representante legal de AFUP, envía al señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez el comunicado de la imposibilidad de que el Registro de Asociaciones inscriba los nombramientos de la Asamblea Ordinaria efectuada el 16 de marzo del 2022. Razón por la cual le comunica que para ratificar los acuerdos tomados debe de convocar a una nueva Asamblea Ordinaria.

**a. Afiliaciones y Desafiliaciones**

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de solicitudes de afiliaciones y desafiliaciones. Menciona que se presentan siete solicitudes de afiliaciones, y dos solicitudes de desafiliaciones.

Después de algunos comentarios se toma el siguiente acuerdo:

**ACUERDO No. 0-06-05-2022**

Considerando que:

- a. Se conoce las solicitudes de afiliaciones presentadas por las señoras Ana Sojo Quesada de la Universidad de Costa Rica, Sra. María Cecilia Hidalgo Badilla de la Universidad de Costa Rica, Sra. Zayda Salazar Miranda, de la Universidad de Costa Rica, Sra. Patricia Fonseca Murillo de la Universidad de Costa Rica. Sr .Albert Espinoza Sánchez de la Universidad de Costa Rica, Sra. Ana Patricia Pina Gutiérrez de la Universidad de Costa Rica. y Sr. Edgar Velásquez Sandoval de la Universidad de Costa Rica, personas todas jubiladas por la CCSS.
- b. Se conocen las solicitudes de desafiliaciones presentadas por las señoras Ana Láscaris-Comneno Stepuhin de la Universidad de Costa Rica, y Flor Soto Arroyo, de la Universidad de Costa Rica.

**SE ACUERDA:**

- a. **Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por la Sra. Ana Sojo Quesada, Sra. María Cecilia Hidalgo Badilla, Sra. Zayda Salazar Miranda, Sra. Patricia Fonseca**



---

**Murillo, Sr. Albert Espinoza Sánchez, Sra. Ana Patricia Pina Gutiérrez, Sr. Edgar Velásquez Sandoval, todas y todos exfuncionarios de la Universidad de Costa Rica.**

- b. Aprobar las solicitudes de desafiliación presentadas por las señoras, Ana Lascaris-Comneno Stepuhin, y Flor Soto Arroyo ambas de la Universidad de Costa Rica.  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

Nota: El compañero Juan Omar Vargas Marchena, Presidente de la Filial de Guanacaste de retira a las 2:10pm

**Artículo VIII: Seguimiento y control de acuerdos.**  
DOCUMENTO ANEXO.

**Artículo IX: Informe de Comisiones (Minutas o Agenda de cada una)**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Coordinador de la Comisión Administración y Planificación envía la minuta No. 01-2022, celebrada el 04 mayo del 2022, la cual se transcribe a continuación

**Acuerdo # 1**

- Aprobar el Plan de Trabajo presentado con las modificaciones a realizar para elevar a Junta Directiva para su aprobación definitiva.

**Acuerdo # 2**

- Aprobar el horario sugerido de reuniones de esta Comisión los primeros lunes de cada mes a las 10 am. y elevar a Junta Directiva dicho acuerdo

**Acuerdo # 3**

- Solicitar a la Jefatura Administrativa iniciar el proceso de búsqueda de opciones para la Asesoría Legal en materia notarial y otros iniciando con los currículos y las ofertas económicas con el fin de analizarlas y proceder con las entrevistas respectivas a través de esta Comisión.

**ACUERDO No. 0-06-06-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central el Plan de Trabajo, y los Acuerdos tomados por la Comisión Administración y Planificación de AFUP Central.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

El señor Eduardo Solano Solano, Coordinador de la Comisión Presupuesto y Finanzas envía la minuta No. 01-2022, celebrada en mayo del 2022, la cual se transcribe a continuación.

**ACUERDO No.1**

Capacitar a los tesoreros como se debe llenar los formularios, como presentar las modificaciones presupuestarias y liquidaciones de caja chica entre otros.

**ACUERDO No. 2**

Solicitar a la administración la clave para obtener y revisar el contenido del presupuesto de manera que este asignado igual al que llevan las Filiales.

**ACUERDO No.3**

Estandarizar los informes que presentar los tesoreros de cada Filial.

**ACUERDO No. 4**

Recomendar a la administración que la inversión por ₡ 2, 000,000.00 que estar por vencer se invierta a 6 meses plazo en el BNCR.

**ACUERDO No. 5**

Recomendar a la Junta Directiva tomar un acuerdo con respecto a las personas que integramos la Junta Directiva y comisiones que para tener derecho al estipendio por participar en la reunión deben permanecer desde el inicio hasta el final de la reunión ya sea presencial o virtual.

**ACUERDO No.6**

Las reuniones de la comisión de Presupuesto y Finanzas se estableció realizarlas los terceros martes de cada mes a las 9 am

**ACUERDO No.7**

Aprobar el PLAN OPERATIVO ANUAL abril 2022 marzo 2022

**ACUERDO No. 0-06-07-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central el Plan de Trabajo y los Acuerdos tomados por la Comisión de Presupuesto y Finanzas de AFUP.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

La señora Mariangella Mata Guevara, Coordinadora de la Comisión de Normativa remite la minuta celebrada el 4 de mayo del 2022, la cual se transfiere a continuación.

| <b>Agenda</b>  | <b>Acuerdos</b>  |
|--|--|
| 1. Saludo y reflexiones  |  |
| 2. Motivación a cargo del Sr. Presidente de AFUP don Marco A. Chaves |  |
| 3. Revisión Plan de Trabajo  | 1.Leer en sesiones de Comisión de Normativa los acuerdos de Junta Directiva y la minuta de la sesión anteriores de la Comisión e incluir en la agenda el seguimiento de acuerdos.<br><br>2.Revisar la coherencia entre el Estatuto y los Reglamentos de AFUP.<br><br>3.Continuar con la revisión e inclusión del lenguaje inclusivo en toda la normativa de AFUP.<br><br>4.Incluir en Plan de trabajo: Propiciar las capacitaciones sobre el Estatuto y el |



|   |  |
|---|--|
|   | <p>Reglamento a las Juntas Directivas de las Filiales y a las Comisiones Permanentes.</p> <p>5.Solicitar a la Junta Directiva que interponga sus buenos oficios para que se nos proporcione un informe físico y digital por parte de la administración de la última acta de la Comisión de Normativa del 2021 y un informe de los reglamentos en cuanto a su actualización, aprobación por parte de la Junta Directiva y cuáles de estos están actualizados y aprobados e incluidos en el sitio web de AFUP.</p> <p>6.Enviar a la Comisión de Filiales una nota solicitando sugerencias y posibles modificaciones al Estatuto y Reglamentos de AFUP.</p> |
| 4. Conformar cronograma de actividades  | 7.El cronograma se definirá una vez que se cuente con la información solicitada a la administración.   |
| 5. Acordar hora de reuniones  | 8.Las reuniones se realizarán los primeros miércoles de cada mes a las 9.30 a.m. Realizar sesiones bimodales en el caso de que alguna de las personas miembros de la comisión esté lejos de la Gran Área Metropolitana.  |
| 6. Asuntos varios<br>Se informa que el presupuesto del 2022 es de 662.000 colones, distribuido de la siguiente manera:<br>1. Honorarios Profesionales<br>400.000<br>2. Capacitaciones<br>50.000<br>3. Productos alimenticios<br>112.000<br>4. Otros materiales y<br>100.000 |  |

**ACUERDO No. 0-06-08-2022**

Se aprueba por Junta Directiva Central, el Plan de Trabajo, y los Acuerdos tomados por la Comisión de Normativa de AFUP Central.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

---

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Coordinador de la Comisión de Estilos de Vida presenta la Minuta hecha el 25 de mayo del 2022, la cual se transfiere a continuación.

**Acuerdo CEVSDR-E-02-01-2022:** Se acuerda en forma unánime la modificación del nombre de la Comisión a partir del 25 de mayo 2022, para que se lea COMISIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES, en vez del actual, ya que el nombre incluye la actividad correspondiente.  
**Votación: 3 a favor y 3 en firme.**

**Acuerdo CEVSDR-E-02-02-2022:** Se acuerda por parte de la Comisión, el cambio en el LOGO de la misma, eliminando de éste las letras D y R (Deporte y Recreación) los cuales "per se" se incluyen en la modificación solicitada. **Votación: 3 votos a favor y 3 votos en firme.**

**Acuerdo CEVSDR-E-02-03-2022:** Solicitar a la Junta Directiva que direcciona la orden a la Comisión de Normativa para que se efectúe el cambio de nombre en el compendio (normativo) de la Asociación. **Votación: 3 voto a favor y 3 votos en firme**

**Acuerdo No. 0 -06 -09 -2022**

**La Junta Directiva acuerda cambiar el nombre a la Comisión Estilos de Vida Saludables Deporte y Recreación en el Reglamento de Comisiones para que se lea Estilos de Vida Saludable, y aprueba el Plan de Trabajo y los Acuerdos tomados por dicha Comisión.**  
**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

El señor Eduardo Solano Solano, Coordinador de la Comisión Fondo de Mutualidad remite la minuta celebrada el 16 de mayo del 2022, la cual se menciona a continuación.

**ACUERDO # 1:**

Se aprueba por unanimidad la Minuta 03-2022.

**ACUERDO # 2:**

Se acuerda realizar una reunión extraordinaria el día martes 17 de mayo a partir de las 4:45 pm con el objetivo de analizar el Plan de Trabajo que debe proponer esta Comisión.

**ACUERDO # 3:**

Se acuerda por unanimidad la aprobación de los Subsidios otorgados al 16 de mayo del 2022

**ACUERDO # 4:**

Se acuerda por unanimidad presentar ante la Junta Directiva la siguiente modificación presupuestaria externa para dar contenido a los Subsidios por Muerte para el periodo 2022.

DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022

Programa Administración Superior

Sub-Programa: Junta Directiva

Actividad: Proyecto 5 (Fondo Solidario AFUP-COVID-19)

Signos externos ¢ 1.000.000,00

AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022



---

Programa: Calidad de Vida  
Sub-Programa: Comisión Fondo Mutualidad  
Actividad: Subsidio Médico  
Subsidio Socorro por Murete ¢ 1.000.000.00

**ACUERDO # 5:**

Se acuerda por unanimidad asignar al señor Misael Muñoz Rojas. Encargado de revisar y aprobar los Subsidios que sean solicitados.

**ACUERDO # 6:**

Se acuerda por unanimidad que una vez revisados los reglamentos se convoque a reunión para su discusión y trasladar a la Comisión de Normativa con las modificaciones efectuadas para su análisis y si es del caso, den su respectivo aval y proceda lo que corresponda según lo establecido.

**ACUERDO # 7:**

Se acuerda por unanimidad que esta Comisión se reunirá los segundos lunes de cada mes a partir de las 10 de mañana.

**Reunión Extraordinaria celebrada el 17 de mayo del 2022**

**Acuerdo No.1**

Se acuerda por unanimidad aprobar la propuesta presentada por el señor coordinador de esta Comisión y que la presente ante la Junta Directiva.

**ACUERDO No.0-06-10-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central, el Plan de Trabajo y los Acuerdos tomados por la Comisión de Fondo Mutualidad de AFUP.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

El señor Misael Muñoz Rojas, Coordinador de la Comisión Divulgación e Imagen envía la minuta No. 01 - 2022, celebrada el martes 10 de mayo de 2022, la cual se transfiere a continuación:

**ACUERDO N°1:** Solicitar a Gerardo Montoya de GRAFOS que nos presente varias alternativas de logo para luego decidir y tomar en cuenta para los signos externos. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO N°2:** Cumplir con la normativa y continuar presentando los borradores de la revista a la Junta Directiva. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO N°3** Quitar de la WEB el Manual de Identidad Corporativa para ser revisado ya que contiene algunas inconsistencias. Además, se debe eliminar todas las fotografías que están desactualizadas tales como Junta Directiva, personal Administrativo, Comisiones Permanentes, Tribunal Electoral y Fiscalía. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO N°4:** Los cambios y actualizaciones de la página WEB serán controlados y autorizados por la comisión de divulgación y se coordinará con el jefe administrativo su implementación. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO N°5: Solicitar** a la Jefatura Administrativa que designe a la persona que se encargue de administrar las redes sociales: FACEBOOK y WHATSAPP. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO N°6:** Los días de reunión de la comisión serán los segundos martes de cada mes a las 2pm. Votación 3 votos a favor y 0 en contra. Acuerdo firme.

**ACUERDO No. 0-06-11-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central, el Plan de Trabajo, y los Acuerdos tomados de la Comisión Divulgación e Imagen Institucional de AFUP.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

El señor Calixto Muñoz Alfaro, Coordinador de la Comisión de Filiales envía la minuta No. 01 - 2022, celebrada el martes 09 de mayo del 2022, la cual se remite a continuación.

**Acuerdos tomados:**

1. Las reuniones se harán virtuales con Zoom. El segundo lunes de cada mes a las 2:00. En casos especiales se citará en forma presencial.
2. Solicitar apoyo administrativo a la Junta Directiva para realizar las reuniones.
3. Cada Filial enviará una copia, a la coordinación de la Comisión, del Plan de Trabajo Anual.
4. El coordinador enviará a la Junta Directiva una copia del Plan de trabajo de este año.
5. Iniciar los primeros contactos con la Comisión de Estilos de Vida, con el propósito de unir esfuerzos en el planeamiento de actividades integrativas entre las filiales.
6. Presentar sugerencia, en las próximas sesiones, para organizar actividades de promoción de AFUP con el fin de atraer nuevos miembros a la Asociación.

**ACUERDO No.0-06-12-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central, el Plan de Trabajo, y los Acuerdos tomados de la Comisión de Filiales de AFUP.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

Considerando que:

La Comisión de Filiales solicita la colaboración de la Junta Directiva Central para grabar las reuniones y elaborar la minuta de cada sesión.

**SE ACUERDA:**

**La Junta Directiva Central acuerda que el señor Fernando Rodríguez Láscarez, Director Administrativo, sea el que colaborara en elaborar las minutas de la Comisión de Filiales.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

La señora María Isabel Jirón Castellón, Coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural, envía la minuta No. 02 - 2022, celebrada el martes 18 de mayo del 2022, la cual se transcribe a continuación.



**Reunión celebra el día miércoles 18 de mayo en donde la Comisión Socio Cívico Cultural propuso las siguientes fechas para realizar dichas actividades:**

**EFEMERIDES PATRIA**

Anexión del Partido de Nicoya: celebración 21 de julio

Se realizará un bingo virtual, acto cultural y premiación en efectivo.

Día de la independencia 14 de setiembre: (se coordinara con la Filial de Cartago,)

**OTRAS ACTIVIDADES**

**Día Internacional de la Mujer**

Se conmemorará a través de AFUP, en marzo.

Aniversario de AFUP: Se hará una celebración virtual en Sesión Ordinaria de Junta Directiva Central de AFUP con la participación de los presidentes de filiales, 24 de agosto.

**Día del negro y cultura afrocaribeña.**

Se celebrará en Oficinas Centrales de AFUP en modo virtual, con presentación de un acto cultural, 31 de agosto.

**Mes del Adulto Mayor:** Nuestra Comisión con el presupuesto asignado entregará un botiquín con implementos básicos a cada Filial.

**Concurso de Pinturas:** (23 de noviembre se premiará en dos categorías)

A. Principiantes

B. Avanzados

**Convivio de Navidad:** jueves 1 de diciembre, actividad presencial

**Rosario del niño:** (26 de enero, presencial y virtual, premiación de concurso)

**ACUERDO No. 0-06-13-2022**

**Se aprueba por Junta Directiva Central, el Plan de Trabajo de la Comisión Socio Cívico Cultural de AFUP.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**Artículo X**

Informes de Filiales. No hubo

**Artículo XI**

**Asuntos Varios y/o específicos.** No hubo

Sin más asuntos que tratar la sesión finaliza a las 3:00 p.m.

  
Marco Aurelio Chaves Rodríguez  
Presidente

  
Isabel Jirón Castellón  
Secretaria