

---

**ACTA ORDINARIA No. 07-2022**

**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 07-2022 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIERCOLES VEINTINUEVE DE JUNIO DEL DOS MIL VEINTIDOS, EN LA SALA DE SESIONS.EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y DOCE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA**

**Integrantes de Junta Directiva Central:**

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sr. Sonia Hernández Sánchez	Vicepresidente
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaria
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Mariangella Mata Guevara	Vocal I
Sr. Calixto Muñoz Alfaro	Vocal II
Sr. Misael Muñoz Rojas	Vocal III

**Órgano Fiscal:**

Sr. Gerardo Solís Camacho	Fiscal Propietario
Sr. José Enrique Brenes Mata	Fiscal Adjunto

**Presidentes de Filiales**

Sra. Marlene Pandolfi Lizano	Presidenta de la Filial de San José
Sr. Moisés Jamienson Fonseca	Presidente de la Filial de Turrialba
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta de la Filial de Heredia
Sra. Nora Georgina Moya Calderón	Presidenta de la Filial de Cartago

**Plataforma Zoon**

Sra. Sonia Hernández Sánchez	Presidenta de la Filial de Occidente
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente de la Filial de San Carlos

**Ausente con Excusa**

Sr. Juan Omar Vargas Marchena	Presidente de la Filial de Guanacaste
-------------------------------	---------------------------------------

**Personal Administrativo:**

Sr. Fernando Rodríguez Láscarez	Jefe Administrativo de AFUP
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

**ORDEN DEL DIA**

Artículo I Saludo  
Artículo II Aprobación del orden del día  
Artículo III Reflexión  
Artículo IV Revisión y aprobación de acta  
a. Sesión Ordinaria No. 0-06-2022  
Artículo V. Audiencias  
Artículo VI Informes

- a. Presidencia
  - b. Tesorería
  - c. Fiscalía
- Artículo VII. Correspondencia
- a. Correspondencia (enviada y recibida)
  - b. Afiliaciones y Desafiliaciones
- Artículo VIII. Seguimiento y control de acuerdos
- Artículo IX. Informes de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una)
- Artículo X. Informes de Filiales
- Artículo XI. Asuntos Específicos:

### **Artículo I: Saludo**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, presidente de la Filial da las gracias a Dios y a María Santísima, además agradece a todos por estar presentes asumiendo el compromiso adquirido.

### **Artículo II: Aprobación del Orden del Día**

La señora María Isabel Jirón Castellón, secretaria de la Junta Directiva Central da lectura del orden del día de la sesión ordinaria No. 07-2022, la cual se somete a votación. Al respecto de toma el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO No. 0-07-01-2022:**

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de acta No. 0-06-2022 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Tesorería, c. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Recibida), b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos, IX. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), X. Informes de Filiales, XI. Asuntos Específicos.  
Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos.

### **Artículo III: Reflexión**

La señora Nora Moya Calderón comenta acerca la reflexión que se proyectó, que en la vida no nos damos cuenta que vamos perdiendo la paciencia con la gente que nos rodea, y muchas veces, no nos acordamos que nuestros padres tuvieron esa paciencia cuando éramos niños para cuidarnos y educarnos, es importante reconocer que todos vamos a llegar a esa edad, y nos van a tener mucha paciencia. El señor Calixto comenta que cuando uno busca un cuidador para algún adulto mayor tiene que tener muchas cualidades, como por ejemplo tener paciencia.

### **Artículo IV: Revisión y aprobación de Acta.**

- a. Sesión Ordinaria No. 0-06-2022

#### **ACUERDO No. 0-07-02-2022**

Aprobar el Acta de la Junta Directiva No. 0-06-2022. Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.



---

#### **Artículo V: Audiencia**

No se presentan solicitudes de audiencias.

#### **Artículo VI: Informes**

##### **a. Presidencia**

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez presidente de Junta Directiva Central da lectura del Informe de Presidencia No.3 del 2022, e informa las actividades realizadas del 26 de mayo al 29 de junio del 2022, en las Oficinas Centrales de AFUP.

**Jueves 26 de mayo:** Hora: 9:00 a.m. Reunión Comisiones Filial Heredia. Lugar: Centro de Recreo de los Trabajadores UNA. Me acompañó el Jefe Administrativo de AFUP, señor Fernando Rodríguez Láscaréz. Temas: Presentación de los participantes e integración de los 4 comités de trabajo: Estilos de Vida, Actividades Sociales, Cultural y Solidaridad, comentarios varios, actividades varias por desarrollar. Salida 11:00 a.m.

**Viernes 27 de mayo:** Hora: 10 a.m. Solicitud a Fiscalía de AFUP, solicitando descripción de hechos que antecedieron al rechazo de inscripción del Acta de Asamblea General Ordinaria del 16 de marzo 2022, trámite a cumplirse antes del 13 de junio del año en curso.

**Martes 31 de mayo:** Hora: 9:00 a.m. Atención en AFUP del señor Rafael Leitón Montoya. Tema: Clases de pintura en forma virtual. Acuerdos: Se da visto bueno, días jueves 3:00 p.m., cada 15 días, inicio 16 de junio, monto \$20.000 colones por lección (total \$40.000), más coordinación con buseta JUPEMA para gira mensual, en noviembre se realizará una exposición de los trabajos.

**Lunes 6 de junio:** Hora 10:00 a.m. Reunión Comisión de Realidad Nacional en AFUP. Sra. Sonia Hernández Sánchez coordina, Sra. Ivette Barrantes integrante, Sra. Olga Prieto Cruz integrante, Sr. Carlos Brenes integrante, Sr. Carlos Chaves Fallas integrante, además: Sr. Fernando Rodríguez Láscaréz Jefe Administrativo, Sta. Silvia Caballero Campos Pensiones y Sr. Gerardo Solís Camacho Fiscal de AFUP, invitados Sr. Hervej Badilla Rojas Representante de AFUP ante JUPEMA, Sr. José Antonio Segura Meoño Director de Pensiones de JUPEMA, Tema: Pensiones, de lujo?, lobby con diputados, pensiones alternativas, análisis en general de oportunidades y debilidades actuales de las pensiones. Cierre: 1:00 p.m.

##### **Lunes 13 de junio**

Asamblea General Ordinaria de AFUP en JUPEMA, Sala Teresita Aguilar Mirambell de 8:30 a 11:30 a.m. Asistencia: Toda la Junta Directiva Central, Fiscalía, Asesora Legal y 75 personas de la membresía de AFUP. Objetivo. Ratificar acuerdos de Asamblea General Ordinaria del 16 de marzo, comandado por la Oficina de Registro Nacional. Situación muy incómoda y costosa, pero que tuvo que realizarse debido a errores de la anterior Asamblea del 16 de marzo 2022.

##### **Miércoles 15 de junio:**

Reunión en AFUP con Isabel Blanco Sánchez y su hijo para posible desarrollo de Tallado en Madera. Objetivo: Proyecto de 16 horas (2 meses), costo 45.000 colones. Pendiente inscripción e inicio.

##### **Miércoles 15 de junio:**

Reunión con Personal Administrativo de AFUP. Presentes: Sr. Fernando Rodríguez Láscaréz, Sra. Francini Sandoval, Srta. Silvia Caballero Campos. Ausente con permiso Ana Yancy Solís. Temas: Agradecimiento colaboración en Asamblea General del 13 junio, elaboración de gafetes, atención al público, seguimiento de actas, varios.



**Jueves 16 de junio:**

Música del Recuerdo "Plancha". De 2:00 p.m. a 4:00 p.m. Homenaje a Fernando Sánchez, Fernando Quirós. Luis Zamora. Actividad a cargo del señor Gerardo Mora, asistieron 15 personas asociadas. Recorrido desde sus inicios del merengue. Excelente actividad. Fallecimiento de la mamá de la Srta. Silvia Caballero Campos, Personal Administrativo AFUP.

**Viernes 17 de junio:**

Salida 7:00 a.m. regreso 7:00 p.m. Visita a Sra. María Luisa Lindo Wallace en Turrialba (9-10:20 a.m.). Reunión en Pejibaye de Turrialba a las 11:00 a.m. a 3:30 p.m., finca de Eduardo Solano con integrantes de Junta Directiva de Filial de Turrialba para administrar capacitación en: Tesorería, Secretaría y Fiscalía. Asistieron: Sr. Moisés Jamienson Fonseca, Sr. Jorge Aguilar Martínez, Sr. Luis Guillermo Rowe y S., Orlando Bazán Alfaro, por AFUP: Eduardo Solano Solano, Gerardo Solís Camacho y Marco A. Chaves Rodríguez. Objetivo cumplido. Se debe revisar la asistencia.

**Martes 21 de junio:**

Foro de Presidentes y Secretarios en JUPEMA, hora: 1:30 p.m. Temas: Saludo y comprobación del quorum, ratificación del orden del día, notas de autorización y correspondencia, aprobación de acta ordinaria 04- 2022, Informe de acciones realizadas por Comisión JUPEMA-SSVMN-Caja de Ande referente al reglamento de CONASIFF sobre idoneidad y desempeño de los miembros de Junta Directiva, seguimiento de proyectos legislativos que afectan las pensiones: 22760 - 21345. Asuntos específicos.

**Miércoles 22 de junio:**

9:00 a.m. Capacitación en AFUP de Tesorería de Heredia.

11:00 a.m. Coordinación Presidencia y Secretaría de agenda para la reunión de Junta Directiva Central del 29 de junio en AFUP.

Consulta y respuesta sobre Recurso de Amparo y Acción de inconstitucionalidad contra la ley 9796, (lectura).

**Jueves 23 de junio:**

Reunión virtual 13 personas conectadas. Tema: "Derechos humanos y proyección social". Día Nacional contra el maltrato, abuso, marginación y negligencia contra el adulto mayor". Coordina expositora de AGECO.

**Viernes 24 de junio:**

Respuesta al Sr. Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de Filial San Carlos sobre solicitud para gestionar una tarjeta de débito para la cuenta de su Filial. (lectura).

Envío de documentos sesión No. 7 de Junta Directiva Central del miércoles 29 de junio.

**Viernes 24 de junio:**

Estado del proceso judicial, expediente 17-006426-1027-CA, por el accidente de Cinchona del 20 de octubre del 2016. (lectura)

Por lo anterior, el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva Central, comenta aspectos de relevancia de su informe.

Indica sobre la reunión que tuvo con el señor Rafael Leiton Montoya encargado de dar el curso virtual de pintura de Afup, en donde propone realizar giras mensuales en alguna buseta de JUPEMA, giras que servirán para que cada participante tenga material nuevo para sus pinturas y así realizar una exposición en el mes de noviembre. También indica sobre el



excelente trabajo que está realizando la Comisión de Realidad Nacional en cuanto a las debilidades y actualizaciones de las pensiones.

El señor Chaves Rodríguez, informa que 75 afiliados asistieron a la Asamblea General Ordinaria del 13 de junio, para ratificar los acuerdos de la Asamblea Ordinaria del 16 de marzo del 2022. Comenta sobre la reunión que realizó con el Personal Administrativo para agradecerles la colaboración dada en la Asamblea Ordinaria del 13 de junio, en la confección de gafetes, atención al público y seguimientos de actas.

El señor Chaves Rodríguez informa sobre su participación de la reunión virtual coordinada por la Filial de Occidente y AGECO en donde participaron 13 personas, y cuyo tema fue "Derechos humanos y proyección social". Día Nacional contra el maltrato, abuso, marginación y negligencia contra el adulto mayor".

Informa sobre la consulta que la Comisión de Realidad Nacional realiza sobre el Recurso de Amparo y Acción de inconstitucionalidad contra la ley 9796, que un grupo de afiliados de AFUP realizaron en el año 2019, en donde el Bufete Murillo fue el encargado de presentar el recurso de amparo y acción de inconstitucionalidad, cuyo trámite sigue sin resolver y por ende los amparos siguen suspendidos. La sala Constitucional no tiene regulado un límite de tiempo determinado para resolver.

También informa que el próximo lunes 4 de julio tendrán una reunión en el Despacho de Abogados Facio-Cañas en donde les informaran cómo va el proceso judicial, expediente 17-006426-1027-CA, por el accidente de Cinchona del 20 de octubre del 2016,

La señora Marlene Pandolfi Lizano le manifiesta al señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, que le faltó incluir dentro su informe de presidencia el Aniversario de la Filial de San José, celebrado el 9 de junio, en donde toda la Junta Directiva de AFUP fue invitada. El señor Chaves Rodríguez le pide disculpas por no anotarla en su informe, y comenta que fue una actividad muy linda, bien organizada, con mucho calor humano y excelente asistencia de afiliados.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez manifiesta que se va a activar el convenio con AGECO, con la apertura del centro de cómputo y clases de natación.

El Señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, comenta que el 20 de junio en reunión virtual de Comisión de Filiales no participaron los señores Juan Omar Vargas Marchena, y Edgardo Vargas Jarquín, situación que le preocupa mucho y le solicita al Coordinador de la Comisión si existió alguna disculpa, el señor Calixto Muñoz Alfaro le manifiesta que los señores Vargas Jarquín no le presentó ninguna justificación, y Vargas Marchena si lo llamo y le informo el porqué de su ausencia. La señora Pandolfi Lizano manifiesta su molestia a la Junta Directiva por la no aprobación de una modificación presupuestaria externa de la Filial de San José, la secretaria informa que en ningún momento se vio en la sesión del mes de junio, la fiscalía menciona que no tiene ninguna anotación sobre la que menciona la presidenta de la Filial de San José. La señora Pandolfi Lizano manifiesta que la Filial solucionó el faltante de dinero para la actividad que tenían en el mes de junio.

### **Informe de Jefatura Administrativa de junio 2022**

El Lic. Fernando Rodríguez Láscarez presenta el informe administrativo: Estimadas señoras y señores, en atención al acuerdo O-02-10-2015 de Junta Directiva, me permito presentar el siguiente informe que tiene por objeto dar a conocer el alcance de la dinámica



administrativa de la Asociación en el involucramiento con los programas y actividades que se desarrollaron en AFUP en forma presencial del 1al 28 de junio 2022.

#### AREA ADMINISTRATIVA

El personal de AFUP durante dicho período atendió un total de 991 solicitudes de respuesta que como se puede observar en el cuadro siguiente el 1% corresponde a llamadas telefónicas y atención personal de Ana Yancy Solís, el 95% a Francini Sandoval y el 4% a Silvia Caballero.

CUADRO DE ATENCIÓN ASOCIADOS		
01 al 28 de junio 2022		
TELEFONO Y OTROS	VISITAS	TOTAL
887	104	991

a. Se inició el mes de junio con el personal uniformado y se continúa con embellecimiento reacomodando el área del rancho y las reparaciones a las bicicletas estacionarias para un mejor uso de estas.

b. Se coordina todo lo referente a la Asamblea del 13 de Junio de AFUP incluida la solicitud para el uso del salón de JUPEMA.

#### Liquidación Presupuestaria Asamblea General Ordinaria

13 de junio 2022

Lugar: Salón de JUPEMA

Asistencia : 78 Asociados

DESCRIPCIÓN	TOTAL
Contratación Servicios Transporte (Transporte Filiales)	
Filial Turrialba	12,000
Filial Guanacaste	176,800
Filial Heredia	78,000
Filial Cartago	148,600
Sub. Total Cont. Serv. Transportes Filiales	€415,400
Servicios Alimenticios Catering Antokitos	272,895
Alimentación y hospedaje Filial Guanacaste (7 asociados)	66,877
Convocatoria Asamblea La Nación	130,580
Transporte papelería y otros Asamblea	30,000
Fotografías	28,250
Grabación y Audiovisuales	€130,000
<b>TOTAL</b>	<b>€1,074,002</b>

---

Hecho por: Lic. Fernando Rodríguez L. Jefe Administrativo AFUP

- c. Se recibe junto a la Presidencia a la señora Sonia Blanco para exponer oferta sobre Taller de Madera Tallada. Se realiza la reunión mensual de Personal junto con la Presidencia agradeciendo la participación de las compañeras y del suscrito en la logística de la realización de esta actividad.
- d. Se participó en la sesión de Junta Directiva Ordinaria del mes de Mayo 2022. Igualmente, en la reunión de la Comisión de Administración y Planificación, así como de otras Comisiones para coordinar las fechas de reuniones y aspectos propios de la dinámica de cada una de ellas.
- e. Se coordinó una visita al Despacho de Abogados Facio-Cañas para la actualización del proceso legal del caso de Cinchona el día 4 de julio 2022.
- f. Se coordinó una reunión con AGECO el día 28 de junio para la reactivación del Laboratorio de AFUP con los cursos que ellos ofrecen.
- g. Se participó de la Celebración del aniversario de la Filial San José.

#### **COMISIONES DE AFUP**

- a. Se participó en las reuniones de la Comisión de Normativa por invitación para coordinar el apoyo de la Administración en la actualización del Compendio de reglamentos de AFUP.
- b. También en la Comisión de Realidad Nacional en exposición del señor José A. Segura M. de JUPEMA y el señor Representante de AFUP el señor Hervey Badilla R. También en reunión de la Comisión de Administración y Planificación en la coordinación de la visita de la Lida. Eugenia Murillo O.
- c. El personal de AFUP participó en las honras fúnebres de la madre de la compañera Silvia Caballero Campos el día viernes 17 de junio 2022 también se coordinó el envío de una ofrenda floral.
- d. Se participó de acuerdo a resolución de Junta Directiva en la reunión de la Comisión de Filiales además de elaborar minuta respectiva.
- e. Se realizó la capacitación de Tesorería a la Tesorería de la Filial de Heredia en conjunto con el señor Tesorero de AFUP en las instalaciones de AFUP..
- f. Se hizo una presentación del estado económico de AFUP a la Comisión de Presupuesto y Finanzas así como también se coordinó la capacitación de la Tesorería y Presidencia con la Junta Directiva de la Filial de Turrialba para el día 17 Junio 2022.

#### **APOYO OTRAS ACTIVIDADES EN INSTALACIONES DE AFUP**

Se colaboró con las actividades desarrolladas dentro de las instalaciones de AFUP durante los meses de Junio 2022 como fue la tarde musical del jueves 16 día de junio y los ensayos del Grupo Folclórico que nos está representando en diversas actividades que se les ha invitado.



El señor Misael Muñoz Rojas felicita a don Fernando por el informe presentado y comenta que es un informe muy necesario y claro sobre todas las actividades administrativas de AFUP.

La señora Mariangella Mata Guevara, comenta que, ya que están en informes, para esta sesión el representante de AFUP ante JUPEMA debe de presentar su informe trimestral según el reglamento.

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez manifestó que el habló con don Hervey Badilla y le informó que se le hacía muy difícil asistir a la próxima sesión de Junta Directiva de AFUP, porque tenía dos reuniones (sesiones) en JUPEMA.

La Sra. Mata Guevara comenta que por lo menos hubiera enviado una justificación, por escrito, por respeto a la Junta Directiva.

El Sr Chaves Rodríguez informa que al Sr Hervey Badilla se le convocó entonces para el miércoles 27 de julio a las 10:30 am, en donde se le solicitó un informe específico como representante de la Asociación, y también por normativa el representante de AFUP ante JUPEMA debe informar sobre pensiones.

**ACUERDOS No. 0-07-03-2022**

**Aprobar la moción presentada por el señor, Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente Junta Directiva Central, que a partir del informe del mes de julio 2022, los informes del representante de AFUP ante JUPEMA se presenten el último miércoles de cada trimestre, según Reglamento respectivo.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**b. Tesorería:**

El señor Eduardo Solano Solano, Tesorero, presenta el informe de Tesorería del 1 de mayo al 31 de mayo 2022.

<b>Informe de Tesorería</b>	
<b>Del 1 de Mayo al 31 de Mayo 2022</b>	
<b>Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados ( AFUP )</b>	
De conformidad con el Estatuto, presento el informe de ingresos y gastos	
por la Asociación en el mes de Mayo 2022	
<b>Ingresos del mes de Abril 2022</b>	
Cuotas de afiliados	<b>€15.122.850,20</b>
Cuotas de afiliados CCSS	<b>€2.785,00</b>



*Otros Ingresos	€1.237.144,00
<b>Total de Ingresos del mes de MAYO:</b>	<b>€16.362.779,20</b>
<b>* Incluye liquidaciones inversiones, devoluciones Filiales y pagos apoyos económicos...</b>	
<b>Saldos de cuentas corrientes bancarias:</b>	
100-01-000-148767-7 : Operaciones	€41.954.530,30
100-01-080-01372-5: Fondo Mutualidad	€21.059.506,21
<b>Inversiones BN Diner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica</b>	
Cuenta Fondo Operaciones:	€975.555,44
Cuenta Aguinaldo:	€722,70
Cuenta Fondo Mutualidad:	€901.887,45
<b>inversiones totales:</b>	
<b>PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:</b>	
INVERSIONES COOPERATIVAS: 43%	€50.033.645,83
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR: 57%	€66.676.993,16
<b>TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS: 100%</b>	<b>€116.710.638,99</b>
<b>Total Ingresos y Gastos a Mayo 2022</b>	
<b>Enero</b>	<b>€16.170.594,79</b>
<b>Febrero</b>	<b>€16.500.567,12</b>
<b>Marzo</b>	<b>€21.486.060,33</b>
<b>Abril</b>	<b>€35.724.237,53</b>
<b>Mayo</b>	<b>€16.362.779,20</b>
<b>Total ingresos del 1 de Enero al 31 Mayo 2022</b>	<b>€106.244.238,97</b>

<b>Enero</b>	<b>€7.256.761,28</b>
<b>Febrero</b>	<b>€20.156.954,88</b>
<b>Marzo</b>	<b>€18.170.719,71</b>
<b>Abril</b>	<b>€10.842.350,31</b>
<b>Mayo</b>	<b>€12.479.446,49</b>
<b>Total Gastos del 1 de Enero al 31 Mayo 2022</b>	<b>€68.906.232,67</b>
<b>Saldo</b>	<b>€37.338.006,30</b>
Lic. Eduardo Solano S. Tesorero AFUP	

El Sr. Eduardo Solano Solano informa que las cuotas de afiliaciones son las mismas y que en el mes de mayo únicamente entró una cuota de afiliación de la CCSS, y comenta que hay que realizar un mecanismo ágil para que las personas que se están afiliando a AFUP y que son jubiladas por la CCSS cancelen la cuota de afiliación ya que en estos momentos son varios los jubilados por la CCSS y que tienen interés de afiliarse. También manifiesta que se trabaja en la confección de una nueva boleta de modificación presupuestaria interna y externa, informa que al año se pueden realizar 4 modificaciones y recomienda que la boleta sea firmada por la presidencia y tesorero de cada filial.

El Sr. Fernando Rodríguez Láscarez manifiesta que no contar con un documento en donde se reflejen los salarios de jubilados por la CCSS, la cuota de afiliación es muy difícil de calcular.

La Srta. Silvia Caballero Campos informa que el Sr. Carlos Mata Castillo tramitó el convenio con la CCSS, más sin embargo en ese momento la CCSS realizó rebajos que no eran los correctos en varias instituciones, y lamentablemente fue cuando se presentó el convenio de AFUP a la CCSS, ya había tomado un acuerdo de que por una situación X no iban a hacer más convenios.

El Sr. Misael Muñoz Rojas comenta que desde hace dos años que se aprobó la inclusión de los pensionados de la CCSS, el no estuvo de acuerdo porque la deducción de afiliación iba a ser muy difícil.

#### **ACUERDO No. 0-07-04-2022**

**Se aprueba la moción presentada por el señor, Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva Central, en donde realiza la solicitud a la Administración de implementar el formulario de pago automático para los afiliados de la CCSS e informar en la próxima sesión de Junta Directiva sobre su funcionamiento y aplicación.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

Se hace un receso a las 12:40m para el almuerzo



**a. Informe de Fiscalía:**

El señor Gerardo Solís Camacho, Fiscal Titular, presenta el Informe de Fiscalía, el cual se extiende de abril **2022 a junio 2022**. Indica que en este informe nos enfocamos en la labor desarrollada por la Junta Directiva Central, las Comisiones, Filiales y la Administración, durante el presente trimestre. Indica:

**JUNTA DIRECTIVA.**

Hemos asistido a las reuniones que han sido convocadas por la Junta Directiva Central, las cuales se han desarrollado según la agenda propuesta y con la participación de los presidentes de filiales.

**COMISIONES.**

Como Órgano de Fiscalía hemos estado atendiendo las reuniones de las Comisiones permanentes. Se aportan observaciones pertinentes en los temas discutidos cuando el caso lo amerita. Se trabaja de forma presencial y por acuerdo de la persona que coordina cada una de estas comisiones deciden si se realiza presencial o virtual, por conveniencia de la distancia a recorrer para algunas de las personas que participan, siempre con la responsabilidad asumida al aceptar el cargo. Es de hacer notar que a la fecha todas las Comisiones están trabajando y eso nos satisface mucho por el bien de la Asociación.

**ESTADOS FINANCIEROS Y CUENTAS EN BANCO.**

A la fecha como lo ha venido realizando el director Administrativo nos comparte vía correo electrónico todo movimiento en Bancos, cuentas, apoyos económicos y los movimientos de dinero que ingresa mes a mes, así como inversiones las cuales están respaldadas por el sistema Financiero Nacional. De la misma manera nos comparte las liquidaciones que presentan las Filiales, sea reintegro caja chica, modificaciones presupuestarias, liquidaciones por actividades realizadas, los pagos por subsidios y cualquier movimiento que tenga que ver con la parte financiera de la Asociación. Sin que esto implique que revisemos de forma física toda la documentación presentada para las diferentes actividades que se llevan a cabo en AFUP. A la fecha dada la situación con la personería jurídica, algunas inversiones de dineros que su plazo ha vencido no se han podido reinvertir por este motivo.

**Arqueo.**

La Fiscalía viene realizando arqueos de Caja Chica, a la persona que tiene a cargo esta sea la Srta. Silvia Caballero Campos, se han realizado dos arqueos, con resultados satisfactorios para este Órgano de Fiscalía.

**Observaciones:**

**1-** Solicitarles a los integrantes de Junta Directiva, lean la documentación referente a Estatutos, Reglamentos, Ley de Asociaciones y su Reglamento a efectos de que todos tengan claro lo relacionado a la Asociación. De igual forma se lea la documentación que se envía tres días antes de cada sesión y así remitan sus observaciones.

**2-** Mantener el orden y respeto en las Sesiones de Junta Directiva de parte de todos los miembros.

**3-** Dada la situación que se presentó con respecto a la Legalización del Libro de Actas de Asambleas ante el Registro respectivo, y para que esto no vuelva a ocurrir, la secretaria de



---

Junta Directiva Central, personal de apoyo y la Dirección Administrativa deben estar atentos para evitar otra situación de esta magnitud.

4- Se hace un llamado para que se retome la atracción de nuevos afiliados, por parte de las vocalías plasmando un plan estratégico utilizando todos los medios con que cuenta la Asociación para su divulgación. Esto se puede realizar en conjunto, Junta Directiva, Administración.

5-En cuanto al Fondo de Mutualidad retomar el análisis de este, tomando en cuenta lo apuntado por las Auditorías.

6-En lo que se refiere a la recepción de correspondencia recordar, que esta debe ingresar de acuerdo con los procedimientos ya establecidos sin excepción.

7-Por último, un tema que debe revisar esta Junta Directiva es con respecto al nombramiento del jefe Administrativo, si deciden darle continuidad o sacar a concurso este puesto solicitando una terna, en vista de que existe un contrato a tiempo indefinido.

Esta Fiscalía lo dejó claro que se realizaba de esta manera sea por tiempo indefinido, pues se estaba en lo más alto de la pandemia, y era muy difícil entrevistar a personas oferentes en forma virtual, esto es resorte de Junta Directiva Central retomar este asunto.

#### **Recomendaciones**

1. Que en el momento de votación se sirvan levantar bien la mano a efectos de su conteo. Y siempre se vote en firme

2. Para el uso de la palabra pedirla levantando su mano.

3. Respetar cuando una persona tiene el uso de la palabra no interrumpir.

4. A la persona encargada de conceder la palabra tomar el tiempo a efectos de que no se excedan más allá de lo estipulado o concedido. Así mismo se refieran al tema que está en discusión.

5.Se les recuerda que las sesiones ordinarias de Junta Directiva Central por Estatuto se realizan los últimos jueves de cada mes, para que se trate en lo posible no programar actividades en esa fecha, a efecto de que estas se lleven a cabo y cumplir con el juramento que todo miembro realizó ante la Asamblea General de AFUP. Aquí es de notar que por acuerdo de esta Junta Directiva se aprobó trasladar la Sesión al último miércoles de cada mes.

6. En cuanto a las Actas estas se deben subir a la página Web en cuanto estén aprobadas y firmadas. Tratar en lo posible no atrasar este procedimiento.

Otros asuntos.

El Órgano de Fiscalía asistió al Taller de Capacitación realizado en la Sede de Afup el día 11 de mayo de 2022.

Asimismo, se participó en la entrevista realizada a la Licda. Eugenia Murillo Obando para una posible contratación por servicios notariales.

De igual manera se participó en la entrevista a Cristina Lizano, representante de la empresa de limpieza VMA el día 07 de abril de 2022.

El Órgano de Fiscalía tuvo participación en la celebración del Aniversario de la Filial San Carlos, así como en el Aniversario de la Filial San José.



El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, agradece el informe presentado, señala que se acogen las recomendaciones las cuales son totalmente asertivas. La señora Sonia Hernández Sánchez felicita a la fiscalía por el informe presentado.

#### **Artículo VII Correspondencia**

##### **a. Correspondencia (enviada y recibida)**

Con oficio de fecha 14 de junio del 2022, suscrito por la señora Magdalena Caballini Chaves y enviado al señor Gerardo Solís Camacho, Fiscal Propietario de Junta Directiva Central de AFUP, hace mención de algo que sucedió hace meses y que fue vista el 23 de febrero en la Asamblea General de la Filial de San José, en donde se expuso la posición sobre el tema y en ningún momento se quiso perjudicar a la Filial de San José. Manifestó lo ocurrido y pidió disculpas sobre lo acontecido. La señora Marlene Pandolfi Lizano, da por recibido este oficio y en nombre de la Junta Directiva de la Filial de San José solicita que se dé por resuelto lo sucedido con la Sra Caballini Chaves.

**a. Afiliaciones y Desafiliaciones** La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de solicitudes de afiliaciones y desafiliaciones. Menciona que se presentan dieciséis solicitudes de afiliaciones, y una solicitud de desafiliación. Después de algunos comentarios se toma el siguiente acuerdo:

#### **ACUERDO No. 0-07-05-2022**

##### **Considerando que:**

- a.** Se conoce las solicitudes de afiliaciones presentadas por las señoras Irma Dorian Láscarez Villalobos, (jubilada Magisterio Nacional) Patricia Quirós Cuadra, Vera Violeta Fuentes Ugalde, todas de la Universidad Nacional, (jubiladas por la Caja Costarricense del Seguro Social), señores Manuel Antonio Sánchez Cambronero de la Universidad Nacional, Ronald Aguilar Dormond de la Universidad de Costa Rica (jubilados por el Magisterio Nacional), señoras Olga Brenes González, Gabriela Carballo Chacón, María Félix Murillo Jiménez, Isabel Sánchez Cordero, todas del Instituto Tecnológico (jubiladas por la Caja Costarricense del Seguro Social), señora María Yalile Álvarez Leiva, de la Universidad de Costa Rica, (jubilada Magisterio Nacional), señores José Miguel Acuña Salas, Luis Alejandro Guzmán Acuña (jubilados por el Magisterio Nacional), Mario Mora Salgado, (jubilados por la Caja Costarricense del Seguro Social), todos del Instituto Tecnológico, José Antonio Cordero Peña de la Universidad de Costa Rica, Rodolfo Tacsan Chen de la Universidad Estatal a Distancia, (jubilados por el Magisterio Nacional), señora Vilma Fernández Rodríguez, de la Universidad de Costa Rica, (jubilada por el Magisterio Nacional).

Se conoce la solicitud de desafiliación presentada por la señora Hilda Alfaro Varela de la Universidad de Costa Rica.

##### **SE ACUERDA:**

- a.** Aprobar las solicitudes de afiliación presentadas por las señoras Irma Dorian Láscarez Villalobos, Patricia Quirós Cuadra, Vera Violeta Fuentes Ugalde, de la Universidad Nacional, Olga Brenes González, Gabriela Carballo Chacón, María Félix Murillo Jiménez, Isabel Sánchez Cordero, del Instituto Tecnológico, Vilma Fernández Rodríguez, María Yalile Álvarez Leiva de la Universidad de Costa Rica, señores, José Miguel Acuña Salas, Luis Alejandro Guzmán Acuña, Mario Mora Salgado, del Instituto



- 
- Tecnológico, José Antonio Cordero Peña, de la Universidad de Costa Rica, Rodolfo Tacsan Chen, Universidad Estatal a Distancia, Manuel Antonio Sánchez Cambronero, de la Universidad Nacional, Ronald Aguilar Dormond, de la Universidad de Costa Rica.
- b. Aprobar la solicitud de desafiliación presentadas por la señora, Hilda Alfaro Varela.
  - c. Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.

**Artículo VIII: Seguimientos y control de acuerdos**  
DOCUMENTO ANEXO.

**Artículo IX: Informes de Comisiones (Minutas o Agenda de cada una)**

**a. Comisión de Administración y Planificación**

El señor Marco Chaves remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.02-2022, celebrada el 06 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación: Asistencia:

Marco A. Chaves R. Presidente AFUP-Coordina, Eduardo Solano Solano, Tesorero AFUP-integrante, Adalberto Villalobos Morales integrante Asociado AFUP integrante, Lic. Fernando Rodríguez L. Secretario Técnico, Sr. Gerardo Solís Camacho Fiscal Propietario de AFUP .

**Acuerdo # 1**

- Asignar a la Presidencia y Jefatura Administrativa de AFUP renegociar los términos monetarios de la renovación del presente contrato con la empresa Soluciones SS, S.A.

**Acuerdo # 2**

- Asignar a la Presidencia para que converse con la Presidencia de la Filial Guanacaste y buscar una solución más económica para la Asociación ya que se trata de gastos no contemplados en el presupuesto 2022

**Acuerdo # 3**

- Recomendar a la Junta Directiva la contratación por servicios profesionales a la licenciada Eugenia Murillo Obando para los servicios notariales entre otros. Además de realizar un plan piloto del Consultorio Jurídico a la membresía de AFUP en forma gratuita en horario por definir.

**ACUERDO No. 0-07-06-2022**

**Se aprueba la contratación de la Asesora Legal Eugenia Murillo Obando.**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor.**

**b. Comisión de Fondo de Mutualidad**

El señor Eduardo Solano Solano, coordinador de la Comisión de Fondo de Mutualidad remite los acuerdos de la minuta de la sesión No. 02 celebrada el 16 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación.

Asistencia: Eduardo Solano Solano. Coordina. Misael Muñoz R. integrante. Bolívar Masis Fernández. Integrante. Miguel A Meneses Raabe. integrante. Gerardo Solís Camacho. Fiscal Propietario. Alba Nidia Walsh Cortes (invitada) Fernando Rodríguez Láscarez. Jefe Administrativo de AFUP.

**1. Lectura de acuerdos de Junta Directiva # 0-05-2022 del 25 de mayo 2022.**



---

El señor secretario de esta comisión procede a dar lectura de los acuerdos de la sesión ordinaria de Junta Directiva, 0-05-2022 celebrada el 25 de mayo del 2022.

**2. -Reporte Económicos y Subsidios.**

El señor Misael Muñoz R. encargado del Programa de Subsidios, nos presenta el cuadro resumen de los Subsidios otorgados al 31 de mayo del 2022. Este indica que en cuanto a los Subsidios Médicos se han otorgado 96 por un monto total de ₡2,832,690.00 y queda un disponible en presupuesto de ₡7,967,310.00.

a. En cuanto a los Subsidios por Muerte se han otorgado un total de 5 por un monto total de ₡400,000.00 y queda en presupuesto un disponible de ₡ 600,000.00.(cuadro resumen adjunto )

**3. Revisión de Reglamentos.**

El señor coordinador hace mención sobre la necesidad de que cada uno de los miembros de esta Comisión revise el reglamento del Fondo de Mutualidad y el de los diferentes programas con la finalidad de si es posible aportar sus opiniones y sugerencias para contribuir a mejorarlos.

**ACUERDO # 1:**

Se aprueba por unanimidad la Minuta 01-2022.

**ACUERDO # 2:**

Se acuerda por unanimidad que el señor coordinador presente a la señora Alba Nidia Walsh Cortes con cedula de identidad # 700471278 ante la JUNTA Directiva para si lo tienen a bien, pase a ser miembro de esta comisión.

**ACUERDO # 3:**

Se acuerda por unanimidad la aprobación de los Subsidios otorgados al 31 de mayo del 2022.

**ACUERDO # 4**

Se acuerda que el señor coordinador solicite al señor Presidente de la Junta Directiva, nos autorice a realizar varias reuniones extraordinaria para tratar lo referente a los reglamentos que rigen esta Comisión.

Se conoce la minuta y los acuerdos de Comisión Fondo de Mutualidad

**c. Comisión de Presupuesto y Finanzas**

El señor Eduardo Solano Solano remite los acuerdos de la minuta ordinaria No.02-2022, celebrada el 21 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación.

**AGENDA**

**Artículo 1:** Aprobación del Acta anterior

**Artículo 2:** Acuerdos

**Acuerdo 1**

Se acuerda enviar nota a las Filiales de la Asociación, solicitándoles la colaboración de ir elaborando del Presupuesto para el periodo 2023 con base a las fechas asignadas por la administración. Que rigen a partir de julio 2022

**Acuerdo 2**

b- Aprobar los intereses de las inversiones cada mes y no al vencimiento esto para contar mes a mes con estos rubros ganados para un uso mejor de los recursos

**Artículo 3**

Se analizó el cuadro de inversiones al mes de mayo del 2022, presentadas por el Jefe Administrativo

Se conoció el reporte de liquidación Presupuestaria y Presupuesto 2022

Análisis de Flujo de Caja 2022

Estados Financieros Mayo 2022

**ACUERDO No. 0-07-07-20 22**

**Se aprueban los acuerdos presentados por la Comisión de Presupuesto.**

**Votación: Siete votos a favor en firme siete votos a favor.**

**d. Comisión de Divulgación e Imagen Institucional**

El señor Misael Muñoz Rojas coordinador, remite los acuerdos que se transcribe a continuación:

**ACUERDO N°1:** Reactivar folleto informativo con miras a la captación de nuevos afiliados.

**ACUERDO N°2:** Comenzar a recabar artículos e informaciones para ser publicados en la próxima REVISTA TRIBUNA N° 89.

**ACUERDO N°3:** En principio la revista contará con las siguientes secciones:

- Desde la Presidencia
- Tema de Actualidad Día de la Madre, realidad nacional
- De las Filiales
- De Nuestra Membresía
- Del Representante de AFUP
- Por nuestra salud  
Nuestras más sentidas condolencias
- Nuevas afiliaciones

Se avala la minuta y acuerdos de la Comisión de Divulgación e Imagen.

**e. Comisión de Normativa**

La señora Mariangella Mata Guevara remite la minuta ordinaria No.03-2022, celebrada el 23 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación.

**Asistentes:** Sra. Mariangella Mata Guevara (coordinadora), Sra. Ana Lupita Chaves Salas, Sra. Laura Navarro Barahona, Sr. Gerardo Solís Camacho, representante de Fiscalía.

Agenda	Acuerdos
1. Saludo	



<p>2. Revisión de los siguientes reglamentos:</p> <p>Afiliaciones y desafiliaciones</p> <p>Fondo de Caja Chica</p> <p>Comisiones de trabajo</p> <p>Exposición de obras de arte</p> <p>Filiales</p> <p>Nombramiento de la representación y participación de la persona representante de AFUP ante la JUPEMA</p> <p>Tribunal electoral</p> <p>Fiscalía.</p>	<p>Acuerdo N°1:</p> <p>Enviar a la Junta Directiva los siguientes reglamentos con algunas modificaciones propuestas para su conocimiento y aprobación:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Reglamento de afiliaciones y desafiliaciones</li><li>2. Reglamento de comisiones de trabajo</li><li>3. Reglamento de Filiales</li><li>4. Reglamento del Tribunal Electoral</li><li>5. Reglamento de Fiscalía</li></ol> <p>En naranja se señala lo que se sugiere incluir en los reglamentos y en rojo, eliminar.</p>
---	--

Se dan por recibido la minuta y acuerdos de la Comisión de Normativa

#### f. Comisión de Filiales

El señor Calixto Muñoz Alfaro remítelos acuerdos de la minuta ordinaria No.02-2022, celebrada el 20 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación.:

Asistencia: Calixto Muñoz Alfaro Vocal 2 -Coordinador AFUP, Sonia Hernández S. Vice-Presidenta AFUP- Integrante, Isabel Jirón C. Secretaria AFUP- integrante, Marlene Pandolfi L. .Presidenta Filial San José AFUP- integrante, Nora Moya C. Presidenta Filial Cartago AFUP- integrante, Moises Jamienson F. Presidente Filial Turrialba AFUP- integrante, Fernando Rodríguez Jefe Administrativo AFUP, José E. Brenes M. Fiscal Adjunto AFUP

#### Acuerdos:

##### Acuerdo # 1

- Aprobar el Plan de Trabajo de esta Comisión 2022 con las correcciones sugeridas. Votación: 5 votos a favor.

##### Acuerdo #2

Con el fin de atraer nuevos asociados a AFUP; cada Filial seguirá haciendo la labor que han hecho hasta el presente y la Comisión de Divulgación e Imagen Institucional conjuntamente con las vocalías de la Junta Directiva se encargarán de la confección de un brochure y propaganda a través de la página Web de la Asociación y redes sociales

Votación: 5 votos a favor

##### Acuerdo#3

Aprobar la participación de la señora Andrea Monge de AGECO por espacio de 30 minutos en la próxima reunión de esta Comisión sobre el tema del Observatorio. Votación: 5 votos a favor.

**Acuerdo # 4**

Sugerir a la Junta Directiva que analice el presupuesto anual actual y explorar la posibilidad de modificarlo, para que las filiales puedan enfrentar los incrementos en los costos relacionados a las actividades programadas para el resto del año.

Se da por recibido la minuta y los acuerdos de las Comisión de Filiales

**g. Comisión Socio Cívico Cultural**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 01 de enero del 2022 suscrito por la señora Grace López Brenes, Coordinadora saliente de la Comisión Socio Cívico Cultural, donde solicita autorización para una modificación presupuestaria externa para el año 2022, para cubrir gastos de los obsequios del concurso del Rezo del Niño. Cabe mencionar que esta modificación fue presentada por el señor Fernando Rodríguez Lascarez, Director Administrativo de AFUP Central.

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

Programa Calidad de Vida

Actividad: Celebración 11 de Abril

Gasto Transporte

¢ 432.000

Útiles y Materiales de Oficina

118.000

**AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022**

Programa: Calidad de Vida

Actividad: Rezo del Niño

Obsequios

¢ 550.000

**ACUERDO No. 0-07-08-2022**

Oficio de fecha 01 de enero del 2022 suscrito por la señora Grace López Brenes, Coordinadora saliente de la Comisión Socio Cívico Cultural, donde solicita autorización para una modificación presupuestaria externa para el año 2022, para cubrir gastos de los obsequios del concurso del Rezo del Niño. Cabe mencionar que la solicitud fue presentada por el señor Fernando Rodríguez Lascarez, Jefe Administrativo de AFUP.

**Se acuerda:**

**Se aprueba la modificación externa del presupuesto, dé la Comisión Socio Cívico Cultural que por error de omisión no se presentó a tiempo. Cabe destacar que esta modificación la propuso la anterior coordinadora señora Grace López Brenes**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

Programa Calidad de Vida

Actividad: Celebración 11 de Abril

Gasto Transporte

¢ 432.000

118



**AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022**

Programa: Calidad de Vida

Actividad: Rezo del Niño

Obsequios

¢ 550.00

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

**h. Comisión Socio Cívico Cultural**

**.Considerando:**

a. Oficio de fecha 24 de junio del 2022 suscrito por la señora María Isabel Jirón Castellón, Coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural, en el cual solicita autorización para una modificación presupuestaria externa para el año 2022 de dicha comisión, con el fin de cubrir gastos de la actividad de un bingo virtual para toda la membresía de AFUP, con el fin de celebrar la Anexión del Partido de Nicoya.

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO**

Día Internacional de la Mujer código 030

Otros materiales y suministros 100.000.00

Útiles y materiales de oficina 100.000.00

Gastos de transportes 430.000.00

**Aumento al presupuesto 2022**

Actividades Culturales código 350

Objeto del gasto a aumentar

**OBSEQUIOS 630.000.00**

Es analizado por los integrantes de Junta Directiva Central

**ACUERDO No. 0-07-09-2022:**

**Considerando:**

a. Oficio de fecha 24 de junio del 2022 suscrito por la señora María Isabel Jirón Castellón, Coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural, en el cual solicita autorización para una modificación presupuestaria externa para el año 2022 de dicha comisión, con el fin de cubrir gastos de la actividad de un bingo virtual para toda la membresía de AFUP, con el fin de celebrar la Anexión del Partido de Nicoya.

**Se acuerda:**

**Aprobar la modificación presupuestaria presentada por la Coordinadora de la Comisión Socio Cívico Cultural con la siguiente modificación.**

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO**

Día Internacional de la Mujer código 030

Otros materiales y suministros 100.000.00

Útiles y materiales de oficina 100.000.00

Gastos de transportes 430.000.00

**Aumento al presupuesto 2022**

Actividades Culturales código 350

Objeto del gasto a aumentar

---

**OBSEQUIOS** **630.000.0**

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

La señora María Isabel Jirón Castellón remite los acuerdos de minuta No.03-2022, celebrada el 15 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación.

Asistencia: Isabel Jirón Coordinadora, Georgina Méndez Integrante, Cecilia Castellón Integrante, Laura Villegas Integrante, Gerardo Solís Camacho Fiscal, Fernando Rodríguez Jefe Administrativo, Invitada Franciny Sandoval

**ACUERDO #1:**

- Presentar a la Junta Directiva una modificación externa del presupuesto asignado a la Comisión Socio Cívico Cultural del 2022, con la finalidad de otorgar premios en el bingo que se llevara a cabo el jueves 21 de julio, para celebrar la Anexión del Partido de Nicoya.

**ACUERDO #2**

- La invitación del bingo se enviara a toda la membresía en el boletín del 4 y 11 de julio.

**ACUERDOS#3**

- El bingo se iniciará a las 2pm, con la presentación artística del Grupo Folklórico de AFUP.

**i. Comisión de Realidad Nacional**

La señora Sonia Hernández Sánchez remite el informe de la minuta ordinaria No.02-2022, celebrada el 06 de junio de 2022, la cual se transcribe a continuación:

Presentes: Sra. Sonia Hernández S. Coordina, Sra. Olga Prieto. P integrante, Sr. Carlos Brenes. Integrante, Sra. Iveth Barrantes R. colaboradora, Sra. Carlos Chaves fallas. Colaborador, Sr. Marcos Aurelio. Chaves R. Presidente AFUP, Sr. Gerardo Solís Camacho, Fiscal AFUP, Sr. Hervey Badilla R. Representante de AFUP ante JUPEMA, Sr. José Antonio Segura Meoño, Director de Pensiones JUPEMA, Sr. Fernando Rodríguez L., Jefe Administrativo de AFUP, Sr. Silvia Caballero, Secretaria Técnica AFUP, Modalidad presencial en el Edificio AFUP-San José.

Puntos tratados:

I. Visita del Sr. Hervey Badilla R.

II. Acciones a continuar

1. Solicitar a la Administración de AFUP, información respecto al trámite seguido por el Buffet Mauro Murillo, que se encargó de presentar recurso de amparo interpuesto por grupo adscrito a la membresía de AFUP.
2. Solicitar información a la Administración de AFUP, respecto a los rangos de pensiones más significativos de su membresía.
3. Solicitar a JUPEMA, cuadro referente a los rangos de pensión, que obtienen la personas bajo el régimen de jubilación del Magisterio.
4. Solicitar al Sr. José Antonio Segura, un stock de preguntas mayormente consultadas desde las bases, con respecto a las pensiones.



5. Establecer alianzas con otras entidades que se encuentren dando sus luchas frente a la afectación de pensiones que tiene el gobierno. En primera instancia invitar a la Sra. Yamileth Yenkis, presidenta de la Asociación de Jubilados en Acción. (AJA) Asociación de Funcionarios(as) Universitarios(as) Pensionados(as), AFUP Comisión de Realidad Nación
  6. Establecer contacto con diputaciones provinciales de las diferentes tendencias Presentes en la Asamblea Legislativa, para hacer lobby político y exponer nuestra posición de rechazo al proyecto Morales.
  7. Solicitar a Sr. Hervey Badilla R. representante de AFUP ante JUCEMA, para que nos informe de manera permanente, respecto a los trámites que están siguiendo los proyectos, y que afectan a nuestras pensiones, y que afectan a nuestra membresía.
  8. Estudiar el material entregado por Olga Prieto, con el fin de analizarlo la próxima sesión. Qué utilidad encontrar para divulgar desde nuestra CRN.
  9. Una vez que se obtenga material informativo, se solicitará un espacio a compartir con la Comisión de Filiales.
  10. Incorporar en la próxima sesión de trabajo de esta Comisión, el punto de estrategias de divulgación respecto a los temas de trámites de proyectos de pensiones,
  11. Definir acciones y estrategias para la deconstrucción del concepto de Pensiones de Lujo, bajo las razones: políticas, financieras y técnicas.
- Se da por recibida la minuta de la Comisión de Realidad Nacional.

#### **Artículo X: Informe de Filiales**

##### **a. Filial de Cartago**

La señora Nora Moya Calderón informa que “la Junta Directiva de la Filial Cartago, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de abril, mayo y junio del 2022, con su presupuesto asignado y las modificaciones que se presenten.

Las Actividades realizadas por la Filial Cartago en este II Trimestre (Abril, Mayo y Junio) son:

1. Reuniones de la Junta Directiva: Martes 19 de Abril, Martes 17 de Mayo y Martes 21 de Junio.
2. Reuniones Ampliadas: miércoles 27 de abril, la Ampliada del mes de Mayo no se realizó en forma personal sino que se les envió a la membresía los acuerdos y actividades a realizar en los próximos meses, acordados en la Sesión de Junta Directiva del Martes 17 de Mayo. La Reunión Ampliada del mes de Junio se realizará el próximo Lunes 27.
3. Plan de Atracción de nuevos afiliados: El Martes 5 de Junio, la Junta Directiva se reunió con pensionados interesados en afiliarse a la AFUP Cartago. Se incorporaron 6 personas jubiladas del Magisterio y de la Caja.  
Se trasladaron 2 asociados de otras Filiales. La Junta Directiva acordó: solicitar a la Junta Directiva Central hacer un seguimiento a los asociados que deseen trasladarse

de una Filial a otra, de manera que esto no sea un perjuicio de ninguna de las partes.

**4. Talleres y Charlas JUPEMA:**

**Lunes 9 de Mayo:** Estimulación Cognitiva: contamos con la participación de 32 afiliados.

**Lunes 27 de Junio:** Cómo decirle NO a las Multitareas: hay 39 afiliados anotados.

**Lunes 18 de Julio:** Evitar caídas en casa. La Convocatoria a esta Charla se realizará aproximándose la fecha (cupó 30 personas aproximadamente).

Para el II Semestre 2022: se solicitó a JUPEMA, por medio del Sr. Fernando Rodríguez, Jefe Administrativo, los siguientes Talleres y Charlas:

- a) Prácticas fáciles para el manejo del estrés: Taller Interdisciplinario junto con Psicología.
- b) Depresión y Ejercicio Físico: Taller interdisciplinario junto con Psicología.
- c) Taller de Primeros Auxilios.
- d) Cómo Superar la Codependencia.

Se impartirán de ser posible los Cuartos Martes de cada mes con una participación aproximada de 30 afiliados.

**5. Aniversario de la Filial Cartago:** La Actividad del 31 Aniversario se llevará a cabo el Jueves 30 de Junio 2022, en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos UXARRACXI en Cachi de Cartago. A este evento se han anotado 97 Afiliados más los miembros invitados de Junta Directiva Central.

**6. Se sigue motivando a los afiliados con caminatas al aire libre por parte del Comité de Andarines:** La más reciente realizada el Martes 31 de Mayo al Yas de Paraíso, con una asistencia de 25 personas.

**7. Participación a la Asamblea General de AFUP,** realizada el lunes 13 de junio de las 8:30am a 11:30am con una asistencia de 32 afiliados.

.Se da por recibido el Informe de la Filial de Cartago

**b. Filial de Turrialba**

El señor Moises Jamienson Fonseca, Presidente de la Filial Turrialba, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2022, el cual se transcribe a continuación:

**Actividad de abril**

1. El miércoles 6 se realizó la reunión de Junta Directiva de la Filial.
2. El día martes 26 se realizó la actividad Celebración del Aniversario de la Filial en el Restaurante La Galera en Colorado de Turrialba, tuvimos la participación de veintidós compañeros (as). Gastos de la actividad 247.500 colones.
3. Participé en la reunión de Junta Directiva Central el día miércoles 27 de abril.

**Actividades de Mayo.**

1. El día miércoles 4 de mayo reunión de Junta Directiva Filial.
2. El día 18 de mayo se tenía programado un Taller con JUPEMA, SE CANCELÓ POR EL POCO APOYO.



3. El lunes 9 de mayo participé en reunión virtual de la Comisión de Presidentes de Filiales.
4. El miércoles 25 de mayo participé en reunión de Junta Directiva Central, presencial en San José.

**Actividades de junio.**

1. Lunes 6 de junio reunión de Junta Directiva Filial en Aquiares, casa del compañero Cornelio.
2. Viernes 10 de junio Celebración de cumpleaños primer semestre en la cabaña de la compañera Lilliana Pereira Camacho en la Suiza de Turrialba, con la participación de veintiún compañeros (as). Gastos de la actividad 102,500 colones.
3. Lunes 13 de junio participé en la Asamblea General Ordinaria de AFUP en el auditorio de JUPEMA.
4. Viernes 17 de junio tuvimos reunión ampliada con miembros de Junta Directiva Central el Señor Presidente Marco Chaves, el Señor Tesorero Eduardo Solano Solano, el Señor Fiscal Gerardo Solís Camacho, por la Filial Turrialba Moisés Jamienson (Presidente), Luis Guillermo Rowe (Secretario), Jorge Aguilar Martínez (Tesorero), Orlando Bazán Alfaro (vocal); tuvimos asesoramiento para la tesorería, secretaria y fiscalía, y una amplia exposición de parte del señor presidente del quehacer de AFUP. Aporte de la Filial 40mil colones para la recepción.
5. El 29 de junio participaré en reunión presencial de Junta Directiva Central.

Se da por recibido en Informe de la Filial de Turrialba

**c.Filial de Guanacaste**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 22 de junio del 2022 suscrito por el señor Juan Omar Vargas Marchena, Presidente de la Filial de Guanacaste, en la cual solicita autorización para la modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de Guanacaste, con el fin de cubrir gastos de la celebración de cumpleaños del I semestre.

**Disminuir Presupuesto**

**Alquileres del segundo Semestre 2022**

Código	Objeto del Gasto	Monto
700202950	Alquiler de Edificio	125.000.00 colones

**Aumentar Presupuesto 2022**

**Actividad Cumpleaños Primer Semestre del 202**

Código	Objeto del Gasto	Monto
700302250	Obsequios	125.000.00 colones

Es analizado por los integrantes de Junta Directiva Central

**Acuerdo No. 0-07-10-2022:**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 22 de junio del 2022 suscrito por el señor Juan Omar Vargas Marchena, Presidente de la Filial de Guanacaste, en la cual solicita autorización para la modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de Guanacaste, con el fin de cubrir gastos de la celebración de cumpleaños del I semestre

Se acuerda:

Aprobar la modificación presupuestaria presentado por el Presidente de la Filial de Guanacaste con la siguiente modificación.

Disminuir Presupuesto

Alquileres del segundo Semestre 2022

Código	Objeto del Gasto	Monto
700202950	Alquiler de Edificio	125.000.00 colones

Aumentar Presupuesto 2022

Actividad Cumpleaños Primer Semestre del 202

Código	Objeto del Gasto	Monto
700302250	Obsequios	125.000.00 colones

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

El señor Juan Omar Vargas Marchena, Presidente de la Filial Guanacaste, remite el informe correspondiente al segundo trimestre del 2022, el cual se transcribe a continuación.

Actividades de Filial AFUP, Guanacaste			
Segundo Trimestre			
FECHAS	ACTIVIDAD REALIZADA	LUGAR	CANTIDAD PARTICIPANTES
04-abr	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Presencial)	Afiada Ana Lorena Camacho	8
23-abr	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Virtual)		8
27-abr	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Presencial)		8
17-may	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Virtual)		8
27-may	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Virtual)		8
24-feb	Asamblea de la Filial, Guanacaste	Hotel el Sitio	53
06-may	Reunión ampliada de la Junta Directiva con taller de Jupema, Realización de homenaje a las personas con más de 80 años de edad.	Salón Multiuso de la Universidad de Costa Rica. Sede Guanacaste	52
	Talleres de Manualidad	UNA, Campus Liberia	
10-jun	1, Realización del taller Decoupage.		12
17-jun	2, Decoración de botellas mágicas		12
18-jun	Reunión de Junta Directiva Filial y Organo Fiscal (Virtual)		8
24-jun	3, Jarrones extraordinarios		12
13-jun	Asamblea General AFUP	Jupema San José	7
08-jul	4, Germinación de semillas para trasplantar en maceteros y manejo de plantas.		12
01-jul	Celebración dedicada a los cumpleaños de 1 semestre	Hotel CAPAZURI, Cañas. Guanacaste	45
NOTA Asistencia de Junta Directiva AFUP (Virtual) 25 de mayo de Junta Directiva AFUP ( Presencial) Presidencia Fila Guanacaste			

#### d. Filial de Heredia

La señora María Isabel Jirón Castellón, Presidenta de la Filial Heredia, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2022, el cual se transcribe a continuación:



1. Se efectuaron todas las reuniones mensuales ordinarias de Junta Directiva.
  2. Se asistió en todas las reuniones de Junta Directiva Central. AFUP.
  3. Se participó en todas las reuniones de la Comisión de Filiales.
  4. El 21 de abril se realizó la primera Reunión Ampliada con un Taller de JUPEMA: Como prevenir caídas, con una participación de 51 afiliados., en donde se formaron los comités de trabajo,
  5. El 26 de mayo se realizó la primera reunión de Comités de trabajo, en donde la asistencia fue el 100%, en dicha reunión estuvieron presentes el señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, Presidente de Junta Directiva AFUP, y el señor Fernando Rodríguez Lascarez Director Administrativo de AFUP. En la reunión se nombraron los coordinadores de cada comité y se programaron todas las actividades a realizar en el 2022,
  6. El miércoles 11 de mayo se participó en el Taller de Fortalecimiento de la gestión organizacional, el cual fue organizado por la Presidencia de AFUP
  7. El lunes 13 de junio se participó en la Asamblea General de AFUP, realizada en el Auditorio de JUPEMA, Teresita Aguilar Mirambell.
  8. El miércoles 22 de junio se participó en capacitación de modificación de presupuesto con el señor Eduardo Solano Solano, Tesorero de Junta Directiva Central y el señor Fernando Rodríguez Lascarez, Director Administrativo, en Oficinas Centrales de AFUP.
  9. El 23 de junio se realizó la segunda Reunión Ampliada en donde se impartió el Taller de JUPEMA, Ejercicios Físicos: un escudo adicional ante el COVID. Asistieron 50 afiliados y 6 invitados jubilados de la UNA, que al final de la actividad optaron por afiliarse a AFUP.
- Se da por recibido el Informe de la Filial de Heredia

**e. Filial de San José**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 16 de junio del 2022 suscrito la señora Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial de San José, en donde solicita autorización para una modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de San José, con el fin de cubrir gastos de la celebración de cumpleaños del I semestre:

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

Programa Calidad de Vida	
Actividad: Paseo Corta Distancia	
Gasto Transporte	¢ 140.000
Actividad: Reunión Ampliada	
Café/Refrigerio	¢250.000
Otros Materiales y Suministros	¢ 25.000

**AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022**

Programa: Calidad de Vida	
Actividad: Celebración Cumpleaños	
Obsequios	¢ 415.000

- b. El análisis es realizado por las personas integrantes de Junta Directiva Central.

**Acuerdo No. 0-07-11-2022:**

**Considerando:**

- c. Oficio de fecha 16 de junio del 2022 suscrito la señora Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial de San José, en donde solicita autorización para una

modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de San José, con el fin de cubrir gastos de la celebración de cumpleaños del I semestre.

**Se acuerda:**

**Aprobar la modificación presupuestaria presentada por la Presidenta de la Filial de San José con la siguiente modificación.**

**DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022**

<u>DISMINUIR DEL PRESUPUESTO 2022</u>	
Programa Calidad de Vida	
Actividad: Paseo Corta Distancia	
Gasto Transporte	¢ 140.000
Actividad: Reunión Ampliada	
Café/Refrigerio	¢250.000
Otros Materiales y Suministros	¢ 25.000

**AUMENTO AL PRESUPUESTO 2022**

Programa: Calidad de Vida	
Actividad: Celebración Cumpleaños	
Obsequios	¢ 415.000

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

La señora Marlene Pandolfi Lizano, Presidenta de la Filial San José, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2022, el cual se transcribe a continuación:

Informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio del 2022.

Se realizaron todas las reuniones mensuales ordinarias y una extraordinaria.

-Se participó en todas las reuniones de Junta Directiva Central.

-Se participó en todas las reuniones de la Comisión de Filiales.

-El 4 de mayo se activó el Club de Manualidades, que se reúne los miércoles a las 10:00 a.m. Participan 12 personas.

-El 6 de mayo se activó el Club de Bailes populares, los viernes de 11:45 a.m. a 12:00m. Se inscribieron 20 personas.

-El 11 de mayo se participó en la capacitación Fortalecimiento de la gestión organizacional 2022, convocada por la Presidencia de AFUP.

-El 19 de mayo se organizó y desarrolló la charla de JUPEMA: Envejecimiento desde el punto de vista nutricional en AFUP. Asistieron 50 personas.

-El 9 de junio se realizó la celebración del Aniversario 17 de la Filial de San José en el Colegio de Ingenieros Agrónomos en Moravia, Residencial Los Colegios. A las 10:00 a.m. se ofreció un refrigerio ligero a la entrada, luego se disfrutó de zonas verdes, ranchos, y otros. A las 11:45 a.m. inició el acto protocolario, la entrega de regalos y posteriormente el almuerzo, el baile y el refrigerio en la tarde.

Participamos 100 personas.

-El 13 de junio se asistió a la Asamblea General de AFUP en JUP.

-Se da por recibido el Informe de la Filial de San José.

**f. Filial de Occidente**



La señora Sonia Hernández Sánchez, Presidenta de la Filial de Occidente, remite el informe correspondiente a los meses de abril, mayo y junio de 2022, el cual se transcribe a continuación:

En respuesta a los lineamientos de AFUP, la Filial de Occidente, cuenta con los objetivos de desarrollo humano y social de las personas afiliadas. Por tanto, tiene presente la importancia de cumplir con el Plan Operativo 2022, propuesto consecutivamente desde el 2019.

**Cuadro resumen No.1**

MES	ACTIVIDAD	No. De personas y Detalles
Abril	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Ordinaria Junta Directiva</li>   <li>• Coordinación de la actividad Típica, Olla de Carne. En esta actividad se invita a personas próximas a afiliarse. Se afiliaron tres.</li> <li>• Celebración de cumpleaños del primer trimestre, en la misma actividad típica.</li>   <li>• En la presente actividad se renuevan los Clubes permanentes de la Filial. (6 en total: Caminata, Tai Chi, Manualidades, Lectura, Cine, Juegos de mesa) Se motiva a las personas presentes a participar en ellos, por motivo de la importancia de mantenerse aún más activos en lo cotidiano, según teorías de neurología.</li> </ul>	<p>-Quorum completo (Casa de Sonia Hernández)</p> <p>-Asisten 34 personas.</p> <p>-Quinta La Victoriana. La socia Ana Victoria Camposofrece todos los años este espacio recreativo.</p> <hr/> <p>-El enlistado se amplió a dos personas más por Club.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinación en la búsqueda de espacio para llevar a cabo la Charla de JUPEMA en el mes de mayo. Así como el acondicionamiento para el mismo.</li> <li>• Se realizó una cena, con el objetivo de dar la bienvenida a integrantes nuevos de Junta Directiva y exponer el compromiso y la responsabilidad que conlleva cada puesto de Junta Directiva.</li> </ul>	<p>-Se coordina con Coopenae. No tuvimos repuesta positiva a toda la programación, solamente a la primera Charla.</p> <p>-Asistieron 11 personas. Casa de Sonia Hernández</p>
<p>Mayo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Ordinaria Junta Directiva</li> <li>• Se lleva a cabo la Charla <b>Envejecimiento y nutrición.</b> En sesión de Junta Directiva se analizó la programación de seis charlas, para lo que resta del año. Tomando en cuenta el beneficio de cada una, en nuestra población. Ya se tramitaron ante la Administración de AFUP. Las cuales, en adelante, se ofrecerán en el Museo Regional UCR. Además, se propone en esta actividad, la realización de rifas.</li> </ul>	<p>Quorum completo (Casa de Sonia Hernández)</p> <p>-Asisten 18 personas. Se lleva a cabo por única vez en Auditorio de Coopenae.</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se coordina con el Comité de Turismo, de la Filial, con el fin de darse a la tarea de buscar lugares y</li> </ul>	<p>-Integrado por 5 personas y como representante de</p>
	<p>cotizaciones para Paseo de corta Distancia en el mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Extraordinaria 1-2022 Asunto específico: desarrollar directriz interna para la buena marcha del Club.</li> <li>-Que sean sólo personas afiliadas</li> <li>-Compra de Póliza Colectiva</li> <li>-Examen de las condiciones de salud.</li> </ul>	<p>la Junta Directiva está el Sr. Luis Alfonso Vega S. Tesorero.</p> <p>-Quorum completo por via Zoom. Yenny Artavia, coordinadora del Club de Caminantes. Invitada especial</p> <p>-Se coordina con el área de Salud y Deporte de la UNA, para examen físico.</p> <p>-Se le aplicará a todas las personas de la Filial que también lo soliciten.</p>

<p>Junio</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión Ordinaria Junta Directiva</li>   <li>• Campaña de divulgación de los Clubes permanentes y sus coordinaciones, mediante el Chat Oficial.</li>   <li>• La Actividad del Observatorio para la Persona del Adulto Mayor, en este mes de junio es de gran importancia</li> </ul>	<p>-Quorum completo, en casade Sonia Hernández.</p> <p>-Se enlistaron más personas y las nuevas afiliadas se sumaron a diferentes Clubes.</p> <p>-Asistieron vía Zoom 15 personas, y el</p>
	<p>ya que el día 15 de junio está establecida la conmemoración Internacional del día de la <b>No Violencia a la Persona Mayor</b>. Se llevó a cabo un taller sobre Edadismo, trato digno. El 23 de junio. 1 y 30 de la tarde.</p>	<p>Centro Diurno Coraje y Esperanza.</p> <p>Todas las personas, quienes participaron estuvieron muy activas y quedaron motivadas a seguir en un próximotaller.</p> <p>-Se divulgó mediante infográfico confeccionado por AGECO. El cual se subió a Face Boock de la página de AFUP y la de AFUP en contacto</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ante la propuesta JUPEMA, sobre curso de Primeros Auxilios, la Junta Directiva de Occidente, delegó en el Comité de Solidaridad. Se solicitó a la Administración el programa de JUPEMA, en el que indica los contenidos de la capacitación.</li> <li>• Paseo de corta distancia se llevará a cabo el 29 de junio</li> </ul>	<p>-Se traslada la propuesta al Comité de Solidaridad, para que coordine tareas que conlleva el curso.</p> <hr/> <p>-Se anotaron 28 personas. Se coordinó y se buscaron cotizaciones para el uso del Transporte, que cumpliera con los requisitos que establece la AFUP.</p>
--	--	--

**g. Filial de San Carlos**

**Considerando:**

- a. Oficio de fecha 22 de junio del 2022 suscrito por el señor Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de la Filial de San Carlos, en la cual solicita autorización para la modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de San Carlos, con el fin de cubrir gastos de la actividad Día del Padre y Día de la Madre.

Disminución del presupuesto 2022	Disminución	Aumento
Aniversario de Filial (035)		
Obsequios Asociado	29 088,20	
Otros Materiales y Suministros	5 591,12	
Gastos de transporte	30 000,00	
Total	64 679,32	
Aumento del presupuesto 2022		
Día del Padre y del Día de la Madre (055)		
Otros Materiales y Suministros		64 679,32

---

Total 64 679,32

b. Es analizado por los integrantes de Junta Directiva Central

**ACUERDO No. 0-07-12-2022:**

**Considerando:**

Oficio de fecha 22 de junio del 2022 suscrito por el señor Edgardo Vargas Jarquín, Presidente de la Filial de San Carlos, en la cual solicita autorización para la modificación presupuestaria externa para el año 2022 de la Filial de San Carlos, con el fin de cubrir gastos de la actividad Día del Padre y Día de la Madre

**Se acuerda:**

**Aprobar la modificación presupuestaria presentado por el Presidente de la Filial de San Carlos con la siguiente modificación.**

Disminución del presupuesto 2022	Disminución	Aumento
Aniversario de Filial (035)		
Obsequios Asociados	29 088,20	
Otros Materiales y Suministros	5 591,12	
Gastos de transporte	30 000,00	
Total	64 679,32	
Aumento del presupuesto 2022		
Día del Padre y del Día de la Madre (055)		
Otros Materiales y Suministros		64 679,32
Total		64 679,32

**Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor**

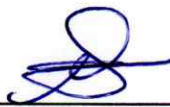
**Artículo 11: Asuntos Específicos -Varios**

La señora Mariangella Mata Guevara presenta la siguiente moción: "En caso necesario, debido a los embates de la Tormenta tropical, se destinarán recursos y se solventarán necesidades de los compañeros afectados por la misma".

El Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez indica que se da por recibida y que se traslade para su análisis a la Comisión de Fondo de Mutualidad.

Se levanta la sesión a las 3:45 pm

  
\_\_\_\_\_  
Marco Aurelio Chaves Rodríguez  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
María Isabel Jirón Castellón  
Secretaria