
ACTA ORDINARIA No. 16-2024

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 16-2024 CELEBRADA EN FORMA PRESENCIAL POR LA JUNTA DIRECTIVA DE LA ASOCIACION DE FUNCIONARIOS UNIVERSITARIOS PENSIONADOS (AFUP), REALIZADA EL MIÉRCOLES TREINTA DE OCTUBRE DEL DOS MIL VEINTTUCUATRO, EN LA SALA DE SESIONES EDIFICIO CENTRAL DE AFUP, A LAS NUEVE HORAS Y QUINCE MINUTOS CON LA SIGUIENTE ASISTENCIA

Sr. Marco Aurelio Chaves Rodríguez	Presidente
Sr. Adalberto Villalobos Morales	Vicepresidente
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Secretaría
Sr. Eduardo Solano Solano	Tesorero
Sra. Nora Georgina Mora Calderón	Vocal I
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Vocal II
Sra. Mirna Jiménez Camareno	Vocal III
<u>Presidentes de Filiales</u>	
Sra. María Isabel Jirón Castellón	Presidenta Filial de Heredia
Sr. Edgardo Vargas Jarquín	Presidente Filial de San Carlos
<u>Órgano Fiscal:</u>	
Sr. Gerardo Solís Camacho	Fiscal Propietario
Sr. Carlos Chaves Fallas	Fiscal Adjunto
<u>Plataforma Zoom:</u>	
Sra. Magdalena Cavallini Chaves	Presidenta Filial de San José
Sra. Ana Isabel Sánchez Córdoba	Presidenta Filial de Turrialba
Sra. Iveth Barrantes Rodríguez	Presidenta Filial de Occidente
Sra. Amalia Abarca Herrera	Presidenta Filial de Guanacaste
<u>Personal Administrativo:</u>	
Sra. Silvia Caballero Campos	Asistente de Actas AFUP

ORDEN DEL DIA

- Artículo I Saludo
- Artículo II Aprobación del orden del día
- Artículo III Reflexión
- Artículo IV Revisión y aprobación de actas
 - a. Sesión Ordinaria No. O-14-2024
 - b. Sesión Extraordinaria No. E-15-2024
- Artículo V. Audiencia
- Artículo VI. Informes:
 - a. Presidencia
 - b. Administración

c. Tesorería

d. Fiscalía

Artículo VII Correspondencia

a. (enviada y recibida)

b. afiliaciones y desafiliaciones

Artículo VIII Seguimiento y control de acuerdos

Artículo IX Informes de Comisiones y Filiales

Artículo X Asuntos Específicos

Artículo I: Saludo

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez da las gracias a Dios y a cada uno de los presentes por estar en la sesión, igualmente da la bienvenida a las personas que están conectadas virtualmente, señoras Ana Isabel Sánchez Córdoba, presidenta de la Filial de Turrialba, Iveth Barrantes Rodríguez, presidenta de la Filial de Occidente y Amalia, Abarca Herrera, presidenta de la Filial de Guanacaste.

Artículo II: Aprobación del Orden del Día

La señora María Isabel Jirón Castellón, da lectura del orden del día de la Sesión Ordinaria No. 16-2024, luego de lo cual se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 0-16-01-2024

Aprobar el orden del día: I. Saludo II. Aprobación del orden del día III. Reflexión IV. Revisión y aprobación de actas No. 0-14-2024 y No. E-15-2024 V. Audiencia VI. Informes (a. Presidencia, b. Administración, c. Tesorería, d. Fiscalía), VII. Correspondencia (a. Enviada y Rec.) b. Afiliaciones y Desafiliaciones, VIII. Seguimiento y Control de Acuerdos. Informe de Comisiones (Minuta o Agenda de cada una), IX Informes de Filiales. X Asuntos Específicos.

Votación: Siete votos a favor, en firme sietes votos.

Artículo III Reflexión

Se proyecta el video de la reflexión El anciano sabio: Las personas adultas tienen la riqueza en la sabiduría. La sabiduría en la persona adulta es invaluable, cada día que se vive es irrepetible.

Artículo IV: Revisión y aprobación de Actas.

Sesión Ordinaria No. 0-14-2024 y No. E-15-2024

Luego de la revisión del acta 0-14-2024 se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 0-16-02-2024

Se aprueba por Junta Directiva la moción No.1 presentada por el señor Eduardo Solano Solano, Tesorero de Junta Directiva Central que dice: "Que la aprobación del

Acta No. 0-14-2024 quede pendiente para la próxima Sesión del mes de noviembre para que se le haga las correcciones al documento."

Votación: Cinco votos a favor, en firme cinco votos. En contra María Isabel Jirón Castellón y Nora Georgina Moya Calderón.

ACUERDO No. 0-16-03-2024

Aprobar el Acta Extraordinaria de Junta Directiva Central No E-15-2024

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor. Aprobada con las observaciones dadas.

V: Audiencia del señor Representante de AFUP ante JUPEMA.

a. Informe del señor Hervey Badilla Rojas Representante de AFUP ante la Junta de Pensiones y Jubilaciones del Magisterio Nacional (JUPEMA), brinda un saludo a los integrantes de Junta Directiva de AFUP y Presidentes de Filiales menciona que el documento que va a exponer detalla las principales tareas atendidas desde la Junta Directiva, así como los principales resultados de la institución.

El señor Badilla Rojas procede a explicar las actividades más relevantes del último informe como representante de AFUP ante JUPEMA, de julio a setiembre del 2024.

Gestiones internas para AFUP

- Comunicación con Filiales para coordinar aspectos propios de su quehacer en donde se requiere mi participación.
- Presentar Informes Trimestrales de mi gestión como representante ante la Junta Directiva de JUPEMA.
- Atender las reuniones con la Presidencia y la Jefatura Administrativa para exponer temas de orden político y administrativo que inciden en nuestra organización.
- Participar de reuniones con afiliados y exponer asuntos que son de su interés particular y otros asuntos requeridos para informar a la membresía.
- Atención en gastos de alimentación para actividades de Filiales a través de los rubros de Gastos de Representación.
- Atención a consultas efectuadas por diferentes afiliados y también por personas NO afiliadas, para dar respuesta a inquietudes sobre diversos temas relacionados con sus estados de pensión y sobre posibilidades de créditos para cubrir sus necesidades.
- Participación en las sesiones del Foro de Presidentes y Secretarios Generales de las Organizaciones Magisteriales.
- Participación en capacitaciones programadas sobre diferentes temas (Riesgos, Inversiones, Actuarial, Infraestructura, Fondos de Inversión entre otras) de conformidad con las directrices de la Contraloría General de la República, la Superintendencia de Pensiones (SUPEN) y la normativa interna de JUPEMA.

El señor Badilla Rojas manifiesta también coordinó con el Departamento de Prestaciones Sociales, la atención para cubrir compromisos en el desarrollo de las charlas y talleres de las siete Filiales.

El señor Badilla Rojas indica que, en tema de pensiones, se aprobó el aumento de las pensiones en curso de pago del Régimen de Capitalización Colectiva para el primer semestre, correspondiente a un 0.22%, para las pensiones con rige antes del 1ero de enero del 2024; así visto en la sesión 081- 2024 del 23 de julio.

También informa que en la sesión 082-2024, del 26 de julio, se aprobó el aumento del 2% en las pensiones del Régimen Transitorio de Reparto del Instituto Tecnológico de Costa Rica.

Así mismo, en la sesión 104-2024 celebrada el 23 de setiembre, se aprobó el aumento del 0,2156% por costo de vida para las pensiones del Régimen Transitorio de Reparto, Ley 7531.

Nota: DOCUMENTO ANEXO

Artículo VI: Informes

Informe de Presidencia

El señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, da lectura del Informe de Presidencia No. 10 del 2024, e informa las actividades realizadas del 25 de setiembre al 29 de octubre del 2024, en AFUP.

Miércoles 25 de setiembre:

09:00 a.m. Reunión de Junta Directiva Central de AFUP. Realizada en forma bimodal en el Edificio Central de la Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados, AFUP. Asistencia de integrantes y fiscales 100%. Los presidentes de Filiales estuvieron presentes, únicamente la Presidencia de la Filial de San José quien justificó su ausencia por motivos de salud Temas: Varios.

Martes 01 de octubre:

Día del Adulto Mayor: Este día se envió un saludo a toda la membrecía por medio de los canales de AFUP, en celebración del Día del Adulto Mayor, del cual la mayoría somos parte y esperamos la venida de los demás. Un abrazo para todas y todas de la Presidencia de AFUP.

Lunes 07 de octubre:

Nota: No se realizó la reunión del Plan Estratégico por problemas de salud de la Srta. Marcela Patricia Valverde.

Lunes 14 de octubre:

9:00 a.m. Reunión Plan Estratégico: Con la presencia de la Srta. Marcela Patricia Valverde coordinadora y con la asistencia de Grupo Asesor del mismo. Se realizó la reunión con la revisión de inicio de cada uno de los objetivos, correspondientes a respuestas dadas por las diferentes Filiales.

Martes 15 de octubre:

1:30 p.m. Reunión del Foro de Presidentes y Secretarios: Se realizó en el 5° piso del Edificio de JUPEMA, la sesión No. 10 en la cual asisten el Presidente y el Vicepresidente de AFUP. Temas: Art. 1: Saludo y comprobación del quorum Art.2: Notas de autorización y correspondencia Art.3: Aprobación de acta No. 09-2024 Art.4: Informe y análisis sobre el tema de la modificación al sistema nacional de pensiones promovido por la SUPEN Art. 5: JD-US_0284-05-2024: Propuesta de Proyecto de Ley: costo de vida del Régimen Transitorio de Reparto Art.6: JD-US-0278-05-2024: Cobro de cuota patronal a las instituciones públicas de educación superior para el Régimen Transitorio de Reparto. Nota del día: Los señores Johan e Ifigenia relatan lo sucedido en la reunión del 18-09-2024 y 20-09-2024 en el "Foro de

Pensiones” organizado por la SUPEN. Se aprueba por el Foro de Presidentes y Secretarios el seguir participando el Foro de Pensiones. Además, se aprueba llevar un documento de oposición del Foro de Presidentes y Secretarios el viernes 18 de octubre para presentarlo allá. Se acuerda publicar entre los gremios, toda la información sobre el tema, la próxima semana (21 de octubre). Se acuerda publicar en los medios rotativos, el documento que se presentará el 18 de octubre. Además: asistir (Vicepresidente de AFUP) próximo jueves 17 de octubre en la actividad promovida por la Asamblea de Trabajadores del Banco Popular. Cierre. 4:00 p.m.

Miércoles 16 de octubre:

1:00 p.m. Sesión Extraordinaria Solemne de Junta Directiva Central. La sesión se realizó en el Edificio Central de AFUP, para la Celebrar el 40 Aniversario de AFUP. La misma inició con la aprobación de la agenda y la entonación del himno nacional. Asistieron: Todos los integrantes de Junta Directiva Central, 2 Fiscales. Además, asistieron en calidad de maestra de ceremonias la Sra. Rocío Vargas Castro, se hizo presente desde temprano un experto en tecnología para coordinar el audio y video de la reunión vía virtual, a toda la membrecía que desde donde estuvieran se hicieron presentes. Asisten también 5 de 10 invitados especiales que han estado en AFUP desde sus inicios, con sus acompañantes. Asisten el grupo de Bailes Folklóricos quienes bailaron 2 piezas deleitando a los invitados. También se mostró un video con las incidencias más sobresalientes de los expresidentes y actividades de AFUP durante estos 40 años de historia y otro video de un saludo y agradecimiento especial de la Sra. Iveth Barrantes Rodríguez, Presidenta de Filial de Occidente, para los fundadores y en general de toda la membrecía en el transitar del tiempo. Según se indicó en la aprobación de la agenda se guardó un minuto de silencio por los fallecidos durante este período. La sesión finalizó con la entonación de nuestro himno de AFUP, en general una actividad muy sobria, de gran valor y contenido.

Jueves 17 de octubre:

10:00 a.m. Concurso de Fotografía: La Comisión de Comunicación por medio del Sr. Mario Villalobos, realizó el jueves 17 de octubre en AFUP, vía bimodal (presencial 19 personas y otras virtual), la asesoría y promoción del Concurso de Fotografía. Los presentes y quienes se unieron vía virtual, hicieron sus consultas, además se indicó la apertura hoy 17 de octubre y el cierre el 3 de noviembre. en el cual pueden participar todos y todas los afupenses, con el dispositivo que tengan.

Viernes 18 de octubre:

9:00 a.m. Reunión Plan Estratégico. Realizada en el Laboratorio de AFUP. Este día se asistieron: Coordinadora Srta. Marcela Patricia Valverde y los Asesores de Plan Estratégico (Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Jefatura Administrativa y Secretaría de AFUP.) Temas: Revisión de los objetivos generales y específicos del Plan de Trabajo (1 al 5). La sesión finalizó a las 12: 15 p.m.

Lunes 21 de octubre:

9:30 a.m. Reunión Plan Estratégico. Realizada en el Laboratorio de AFUP. Asistencia: Coordinadora Srta. Marcela Patricia Valverde, Comité Asesor de AFUP integrado por: Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería, Jefatura Administrativa y Secretaría. Temas:

Revisión, restructuración y ajuste de objetivos generales y específicos (de 6 a 10) del Plan de Trabajo indicado.

Jueves 24 de octubre:

10 a.m. Celebración del 30 Aniversario Filial Occidente. Invitación especial por acuerdo de la Junta Directiva de la Filial de Occidente, a los integrantes de Junta Directiva Central y Fiscalía. Asistencia: Este día pudimos asistir: la Presidencia, Vicepresidencia y Vocal III de Junta Directiva. La actividad bien organizada, se realizó en el Salón Sandra con bella presentación y arreglos, con protocolo incluido el cual se siguió al pie de la letra. Además, el marco de la actividad manifestó en forma presencial las actividades varias que realiza la Filial (Club de lectura, manualidades, actividades físicas, etc.) se rindió homenaje a expresidentes, fundadores y se incluyeron fotos de integrantes fallecidos de la Filial). Hubo brindis por los 30 años de la Filial. En general muy bonita actividad la cual finalizó a las 4:00 p.m.

c, Tesorería:

El señor Eduardo Solano Solano, tesorero de AFUP, presenta el informe de tesorería, el cual corresponde del 1° de enero al 30 de setiembre inclusive, 2024.

Informe de Tesorería	
Del 1 de ENERO al 30 DE SETIEMBRE 2024	
Junta Directiva: Asociación de Funcionarios Universitarios Pensionados (AFUP)	
De conformidad con el Estatuto, presentó el informe de ingresos y gastos por la Asociación en el mes de SETIEMBRE 2024	
INGRESOS MES DE SETIEMBRE	
Cuotas de afiliados	₡14 159 446,35
Cuotas de afiliados CCSS	₡265 369,68
Cuotas de afiliados RCC	₡24 825,06
Representante de AFUP ante JUPEMA	₡440 000,00
Intereses sobre Inversiones	₡87 515,00
Patrocinios Revista Tribuna	₡0,00
*Otros Ingresos	₡143 315,14
Total, de Ingresos del mes de SETIEMBRE:	₡15 120 471,23
*devoluciones Filiales, Liquidaciones y otros.	

Saldos de cuentas corrientes bancarias:		
100-01-000-148767-7 : OPERACIONES		₡16,6752 390,21
100-01-080-01372-5: FONDO DE APOYO SOCIAL		₡1 710 567,99
Inversiones BN Dinner Fondo (colones) del Banco Nacional de Costa Rica		
Cuenta Fondo Operaciones:		₡38 449 113,64
Cuenta Aguinaldo:		₡4 076,18
Cuenta Cesantia		₡969,01
Cuenta Fondo Mutualidad:		₡6 227 997,15
inversiones totales:		
PARTICIPACION PORCENTUAL EN EL MERCADO FINANCIERO:		
INVERSIONES COOPERATIVAS:		₡54 637 957,83
INVERSIONES BANCO NACIONAL COSTA RICA Y BANCO POPULAR:		₡82 718 465,79
TOTAL INVERSIONES EN ENTIDADES FINANCIERAS:		₡137 356 423,62
100%		
INGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SETIEMBRE 2024		
	Enero	₡31 636 770,88
	Febrero	₡15 350 814,92
	Marzo	₡898 570,23
	Abril	₡30 104 126,71
	Mayo	₡17 245 676,07
	Junio	₡18 870 529,65
	Julio	₡16 144 314,54
	Agosto	₡15 567 172,24
	Setiembre	₡15 120 471,23
	Octubre	
	Noviembre	
	Diciembre	
TOTAL DE INGRESOS del 1 DE ENERO al 30 DE SETIEMBRE 2024		₡160 938 446,47
EGRESOS ACUMULADOS DEL 1 DE ENERO AL 30 DE SETIEMBRE 2024		
	Enero	₡4 388 970,03
	Febrero	₡16 362 929,14
	Marzo	₡21 202 068,28
	Abril	₡8 660 510,04
	Mayo	₡10 524 425,53

	Junio	₡37 431 390,36
	Julio	₡9 336 797,76
	agosto	₡22 540 748,57
	Setiembre	₡13 815 367,55
	Octubre	
	Noviembre	
	Diciembre	
TOTAL DE EGRESOS del 1 de ENERO al 31 DE SETIEMBRE 2024		₡144 263 207,26
SALDO		₡16 675 239,21

c. Fiscalía

No corresponde

Artículo VIII Correspondencia

(enviada y recibida) **No hay**

d. Afiliaciones y Desafiliaciones

La señora María Isabel Jirón Castellón secretaria de Junta Directiva Central, da lectura de una afiliación. Menciona que no hay desafiliaciones.

ACUERDO No. 0-16-04-2024

Considerando que:

Sé conoce la solicitud de afiliación presentada por el señor Marco Antonio Coto Calvo, (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) de la Universidad de Costa Rica.

SE ACUERDA:

Aprobar la solicitud de afiliación presentada por el señor Marco Antonio Coto Calvo (jubilado por la Caja Costarricense del Seguro Social) de la Universidad de Costa Rica.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

Artículo IX Seguimiento y control de acuerdos

DOCUMENTO ANEXO

Artículo X: Informes de Comisiones y Filiales (Minutas o Agenda de cada una)

Informes de Filiales:

Filial de Cartago

La señora Nora Georgina Moya Calderón informa que “la Junta Directiva de la Filial Cartago, acordó celebrar las siguientes actividades presenciales para los meses de julio agosto y setiembre del 2024, se desarrollan de acuerdo a lo establecido en el

PAO-Presupuesto entregado a la AFUP CENTRAL y apegados al Reglamento de Filiales y a su Estatuto.

Actividades:

- 1.- La Junta Directiva, se reúne los segundos martes de cada mes, en la Oficina 10 de la Casa de la Ciudad.
 - a) Martes 10 de Julio 2024,
 - b) Martes 6 de Agosto 2024,
 - c) Martes 3 de Setiembre 2024.
 - d) Martes 10 de Setiembre 2024: Reunión Extraordinaria.

Las Reuniones Ampliadas se realizan el día que se tiene Charlas de JUPEMA. A las 10 am la Charla y a la 1pm las Reuniones Ampliadas:

Lunes 15 de Julio: 10 am Charla JUPEMA: Tolerancia y Respeto: Alternativas para enfrentar los Conflictos. 1pm. Reunión Ampliada.

Lunes 19 de Agosto: 10 am Charla JUPEMA: La Importancia de fortalecer los límites emocionales. 1pm. Reunión Ampliada.

Sábado 14 Setiembre: De las 12md a las 7pm. Efemérides de la Filial Cartago. Turno de Independencia.

2.- Miércoles 3 de Julio y Miércoles 10 de Julio: Participación en el Taller organizado por JUPEMA: Del Dolor a la Trascendencia. 25 afiliados de la Filial junto a otros Gremios de JUPEMA.

3.- Participación en la Charla Virtual “El Gusano Barrenador” impartido por el compañero de la Filial Douglas Madriz y el PH. Bernardo Calvo de la Universidad HEARTH.

4.- Convivio Inter filiales: Realizado el martes 13 de agosto 2024 en las Instalaciones del TEC, con la Asistencia de 130 personas (60 de la Filial Cartago, 45 de la Filial Heredia, 18 de la Filial Turrialba, 3 personas de apoyo de JUPEMA y 4 personas de la Comisión de Estilos de Vida Saludable de AFUP).

5.- Actividad del Padre y la Madre: Martes 27 de Agosto de 2 pm a 7pm en el Restaurante Molinos de Viento, Carretera a Cervantes. Con una participación de 150 personas (105 Afiliados y 45 acompañantes).

6.- Reunión de los miembros de Junta Directiva, Fiscalía y Líderes de la Filial con la Srta. Marcela Valverde, encargada de la propuesta para el Plan Estratégico de AFUP, Miércoles 28 de Agosto.

7.- Turno de Independencia, Efemérides de la Filial Cartago, realizado el Sábado 14 de Setiembre con la Asistencia de afiliados de Heredia, Cartago, Grupo Folclórico de AFUP y la Rondalla TUNA.

8.- Comité de Solidaridad: Se siguen las visitas a los compañeros que por su condición de salud no pueden participar en las actividades de la Filial. Se les lleva compañía y alguna provisión que requieran.

Están realizando actividades como rifas, bingos, tardes de café.

9.- El Grupo de Andarines sigue realizando caminatas de esparcimiento a lugares aptos para la población.

Se encargan de dar seguimiento al Paseo de Corta Distancia y al de Larga Distancia.

Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de Cartago

Filial de Guanacaste:

La señora Amalia Abarca Herrera presidenta de la Junta Directiva de la Filial de Guanacaste, remite las actividades presenciales que se realizaron en el tercer trimestre del 2024.

Actividades programadas y ejecutadas:

1. La Junta Directiva ha realizado 3 reuniones ordinarias y 2 extraordinarias.
2. 2ª. tarde de Tertulia alrededor de una taza de café el 15 de julio en Cafetería La Café en Liberia, con participación de membresía de 24 afiliados.
3. 24 de julio, Turno de la Anexión y convivio con membresía de la Filial de San José. Esta actividad se desarrolló de 10 am a 3 pm en el Museo de Liberia. 37 participantes de la Filial Guanacaste y 25 de la Filial San José. Tuvimos la participación de grupos culturales, emprendedores que realizaron ventas de artesanías y productos propios de la zona. Se realizó un acto protocolario donde participó la membresía presente de ambas filiales, compartimos un almuerzo y un café con repostería típica de Guanacaste.
4. Celebración Día del Padre y la Madre. Se realizó el 27-08-2024, de 2 a 7 pm, fue una tarde bailable con café y una cena. Se realizó en Casa de ANDE. Hubo participación de 52 afiliados.
5. Reunión virtual de los miembros de Junta Directiva de nuestra Filial con la Srta. Marcela Valverde, encargada de la propuesta para el Plan Estratégico de AFUP.
6. Gira autofinanciada a Campo de girasoles en Pital de San Carlos el 24 de setiembre, asistieron 25 personas.
7. Taller de JUPEMA "Memoria y Atención",. Realizado el 26 de setiembre de 8:30 am a 12md. Impartido por Katherine Garro. Lugar Universidad Nacional Liberia. Participaron 30 afiliados.
8. 12 de octubre Celebración Día de los nietos y abuelos. Esta actividad se realizó en las instalaciones deportivas de la Universidad de Costa Rica, de 8:30 am a 2:30 pm. La cantidad de participantes fue de 62 personas.
9. Coordinación para sondear lugares diversos con accesibilidad para adultos mayores, para la celebración del Día del Sabanero y aniversario 28 de nuestra filial así como lugares para la fiesta de fin de

Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de Guanacaste

Filial de Occidente:

La señora Iveth Barrantes Rodríguez presidenta de la Junta Directiva de la Filial Occidente, remite las actividades presenciales que se realizaron en el segundo trimestre del 2024, en acatamiento del *Plan Operativo Anual 2024* (PAO-2024) y

apegados a la normativa establecida en el *Reglamento de Filiales de AFUP* y en su *Estatuto Orgánico*.

Este tercer trimestre muestra las actividades de organización interna de la Junta Directiva de la Filial y su participación en las reuniones de la Junta Directiva Central, según corresponde. Así como el grueso de las actividades anuales previstas para la participación de la membrecía dirigidas a la capacitación con JUPEMA y AGEKO, las dedicadas a la socialización, educación y mejora de la calidad de vida, y las de análisis de la situación de las pensiones y sus amenazas actuales.

Se mantienen activos los 4 clubes de la Filial y las comisiones que lo han requerido. Adicionalmente, se debe destacar que el nuevo club encargado del área temática denominada *Estimulación Neurocognitiva*, inicia sus actividades de carácter transversal. Se debe destacar el funcionamiento comprometido de la *Comisión ad-hoc para que elabore la programación de la celebración del XXX aniversario de la Filial*, con el lema: "Conocer la historia para proyectar el futuro"; que se ejecutará el 24 de octubre, pretendiendo con esa actividad fortalecer la Filial.

También se debe citar la integración de la Corresponsal de Filial Occidente; Sra. Sandra Cubero, como miembro pleno de la Comisión Nacional de Comunicación, en cumplimiento de una nueva estrategia de AFUP para fortalecer la producción de información de la organización a nivel nacional y mejorar aspectos de identidad y la fidelidad al interior de esta.

Las actividades realizadas, durante el III trimestre corresponden a los ejes del Pao:

- a) Gestión operativa administrativa;
- b) Socioeducativo: aprendizaje reflexivo, introspectivo y experiencial;
- c) Estilos de vida saludable;
- d) Comunicación, información e imagen institucional.

En el siguiente cuadro se presenta el resumen de las actividades ejecutadas:

CUADRO RESUMEN DE ACTIVIDADES JULIO A SEPTIEMBRE de 2024

EJES	FECHA/ACTIVIDADES	No. PARTICIPAT ES
-------------	--------------------------	----------------------------------

<p>Gestión operativa-administrativa</p>	<p>4 de julio, 1 de agosto, 5 de septiembre: reunión de la Junta Directiva</p> <p>4 y 31 de julio, 9 y 29 de agosto, 25 de septiembre: participación en reunión de Junta Directiva Nacional.</p>	<p>7</p> <p>Modo virtual Comisión presidentes de filiales</p>
<p>Fortalecimiento institucional y organizacional</p>	<p>2 de julio, 30 de julio, 24 de septiembre: reunión, Comisión Ad-Hoc, 30 Aniversario.</p> <p>16 de julio: gestión de la nueva afiliación del sr. Danilo Alpizar Lobo (régimen CCSS)</p> <p>11 de julio, 8 de agosto, 12 de septiembre: reunión con la Comisión presidencias de las Filiales de AFUP.</p> <p>9 de septiembre: Coordinación de la participación de la corresponsal de Filial Occidente en Capacitación Comisión Comunicación.</p> <p>9 de septiembre: reunión virtual Encargada Plan Estratégico AFUP.</p>	<p>9</p> <p>10 modo virtual</p> <p>Presidenta Filial</p> <p>Coord. Comisión de Comunicación, Sra, Mirna Jiménez.</p> <p>Junta Directiva</p>
<p>Estilos y calidad de vida saludable</p>	<p>2 y 16 de julio, 6 y 20 de agosto 3 y 17 de septiembre: reunión del Club de manualidades.</p> <p>9 de julio, 13 de agosto, 30 de septiembre: reuniones del Club de lectura en las residencias de las afiliadas; señoras Silvia Castro, Arabela Mora y Olga Mora.</p> <p>22 de agosto: Celebración del día del Padre y la Madre (café, cena y baile)</p> <p>Miércoles 18 de septiembre: Caminata urbana, San Pedro de San Ramón.</p> <p>Jueves 19 de septiembre: tarde de juegos y café. Museo Regional UCR.</p> <p>11 de septiembre: cumpleaños III trimestre: Desayuno Típico y bingo, Balneario Las Musas.</p>	<p>8</p> <p>17</p> <p>64</p> <p>20</p> <p>25</p> <p>43</p>

<p>Comunicación, información e imagen institucional</p>	<p>10 y 24 de septiembre: Elaboración y envío esquila por muerte de madre de afiliada Srta. Sandra Cubero y del hermano del afiliado sr. Luis Losilla.</p>	<p>Presidenta Filial y secretaria AFUP</p>
	<p>20 de septiembre: envió artículo sobre la Filial de Occidente para el tercer número de la <i>Revista Tribuna</i>.</p>	
<p>Socioeducativo: aprendizaje reflexivo, introspectivo y experiencial</p>	<p>26 septiembre: Charla 2 Situación Actual de las pensiones y sus amenazantes. Señores Hervey Badilla (ausente por enfermedad) y José Antonio Segura, director de Pensiones JUPEMA.</p>	<p>Corresponsal Filial Occidente</p>
	<p>23 de julio: Participación y divulgación del Bingo de la Anexión 2024, AFUP.</p>	<p>Junta Directiva</p>
	<p>Julio, agosto y septiembre: Participación del club de estimulación neuro- cognitiva en actividades generales de la filial.</p>	<p>Club Estimulación neurocognitiv a.</p>
	<p>11 de julio: Charla de JUPEMA: ¿Cómo mejorar la calidad de mi sueño? Rifas y almuerzo.</p>	<p>28</p>
	<p>8 de agosto: charla de JUPEMA: Cuidado con su pérdida de masa muscular. Rifas y almuerzo.</p>	<p>26</p>
	<p>12 de septiembre: Charla JUPEMA: Duelos, Rifas y almuerzo.</p>	<p>22</p>

Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de Occidente

Filial de Heredia

La señora María Isabel Jirón Castellón presidenta de la Junta Directiva de la Filial de Heredia remite las actividades ejecutadas en los meses de julio, agosto y setiembre del 2024, en acatamiento del *Plan Operativo Anual 2024 (PAO-2024)* y apegados a la normativa establecida en el *Reglamento de Filiales de AFUP* y en su *Estatuto Orgánico*

Actividades de la Filial de Heredia

1.Las reuniones de Junta Directiva serán los primeros martes de cada mes de (9 a 12)

2. El 23 de julio se participó del bingo virtual de la Anexión organizado por la Comisión Socio Cívico Cultural de AFUP. Participación de 52 afiliados

3. El 13 de agosto convivio inter-filiales en Cartago en el campus del TEC (Cartago Turrialba y Heredia) con una participación de 42 afiliados, se contó con la colaboración de la Comisión de Estilo de Vida Saludable.

3.El 23 de agosto celebración del 34 Aniversario de la Filial y celebración del día del Padre y la Madre en el Complejo Tica Linda con una participación de 105 afiliados.

4. El 14 de setiembre se participó del Turno de la Independencia organizado por la Filial de Cartago, con una asistencia de 30 afiliados

5. El 19 de setiembre Taller de JUPEMA: Inteligencia emocional. Se realizó en el Centro de Recreo del Fondo de la UNA. Participación de 63 afiliados.

. Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de Heredia

Filial de Turrialba

La señora Ana Isabel Sánchez Córdoba presidenta de la Junta Directiva de la Filial de Turrialba remite las actividades ejecutadas en los meses de abril, mayo y junio del 2024, con su presupuesto asignado.

- 1.- Se realizaron 3 reuniones de Junta Directiva (julio, agosto y setiembre), los primeros lunes del mes.
- 2.- El 17 de julio Taller de JUPEMA “Olvídese de las Dietas y aprenda a comer Sano” se realizó en la Sede Universitaria de la U.C.R. con un Café – Bingo. Asistencia de 29 compañeros.
- 3.- El 24 de julio, celebración del Día del Padre y la Madre en el Hotel Rivel en Tuis de Turrialba, se hicieron varias actividades como: Caminatas por los senderos, natación, almuerzo, café - bingo con aporte de sorpresas por parte de la membrecía y tres obsequios de los recursos de la Filial. Se le dio un regalo a cada uno de los asistentes. Asistencia 30 compañeros
- 4.- 13 de agosto, celebración del Convivio Inter Filiales 2024 en Cartago con las Filiales de Cartago, Heredia y Turrialba, Comisión de Estilos de Vida Saludable y representantes de JUPEMA. Total, de asistencia de 110 personas.
- 5.- 01 de setiembre se hizo una reunión ampliada por solicitud de la estudiante del Instituto Tecnológico de Costa Rica, Marcela Patricia Valverde, quien requiere de información para su Trabajo Final de Graduación. Lo anterior en virtud de que el producto del TFG, será el Plan Estratégico de AFUP. Este ejercicio de recuperación de datos se realizó mediante videollamada colectiva.
- 6.- 17 de setiembre, Taller de JUPEMA “Importancia de la Hidratación” y celebración del Día de Independencia con un Café – Bingo. Se desarrolló en el Rancho Amanecer en Santa Rosa de Turrialba.

Además, se complementó con la celebración de las Fiestas Patrias mediante un pequeño acto cívico, un desayuno típico con aportes compartidos, juegos tradicionales, código de vestimenta alusivo y bingo con regalitos proporcionado por la membresía. Asistencia, 30 compañeros.

. Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de Turrialba

Filial de San Carlos

El señor Edgardo Vargas Jarquín presidente de la Junta Directiva de la Filia de San Carlos remite las actividades ejecutadas en los meses de julio, agosto y setiembre del 2024, con su presupuesto asignado.

Quiere decir que abarca aquellas actividades ejecutadas entre el 1 de julio al 30 de setiembre de los corrientes. Durante el tercer trimestre, al igual que el año pasado, la actividad más relevante fue la celebración del Día del Padre y de la Madre

Para esta actividad solo se contaba con un presupuesto total de ₡817.633.44 colones, lo que equivale a un monto de ₡16.032 colones por persona, ya que en esa ocasión la Filial está constituida por 51 afiliados. Por las mismas razones del año pasado, a saber: el costo actual de la vida, alquiler de un local, la alimentación y la compra de un regalo, la Junta de San Carlos ideó una estrategia diferente para esa celebración.

Esta consistió en dar un obsequio el cual fue una tarjeta de regalo para cada uno de las 51 personas asociadas a la Filial, compradas a la Corporación Supermercados Unidos SRL, por un monto de ₡817.632 colones. Cada tarjeta tenía asignado un monto de ₡16.032 colones, lográndose la meta de la Junta Directiva de la Filial que consiste en que todos los miembros de la misma tengan al menos un regalo en esta actividad.

Durante este semestre se ejecutaron tres sesiones ordinarias de la Junta Directiva y a la vez se realizaron conferencias impartidas por JUPEMA, con sus respectivos refrigerios o almuerzos. Las fechas de estas actividades y el número de participantes fueron:

Fecha Número de participantes

Durante este semestre se ejecutaron tres sesiones ordinarias de la Junta Directiva y a la vez se realizaron conferencias impartidas por JUPEMA, con sus respectivos refrigerios y almuerzos.

Fecha Número de participantes:

2 de julio de 2024 16

6 de agosto de 2024 15

3 de setiembre de 2024 13

Una novedad del periodo fue que se creó un juego de rifa. Estas rifas se han realizado en dos ocasiones. La acción se inspiró en la rifa que se ejecutó el mes pasado y que consistió en una Tablet que fue obsequiada al Presidente de la Filial por JUPEMA y

dado que se recibió bajo ese concepto, el Sr. Edgardo Vargas decidió donarla a la Filial y por eso la Junta Directiva definió hacer una rifa

La primera rifa se ejecutó en agosto con un premio de 100 mil colones y la ganadora fue a la afiliada Deyanira Varela Céspedes. La segunda rifa se realizó en setiembre y se ideó con premio normal y un acumulado inicial de 20 mil colones, por lo que, si se venden todos los números y hay ganadores de los dos premios, la ganancia sería de ¢80.000 mil colones, pero si no el premio del acumulado crecería en 20 mil colones adicionales.

En esta ocasión no hubo ganador del acumulado y el premio lo ganó el Sr. Félix Quirós Díaz. Durante el mes de setiembre se abrió la nueva rifa con la misma regla y el acumulado que se rifará es de 40 mil colones.

Hay que resaltar que se recibió la colaboración de muchos miembros de la Filial, pero también de la Junta Directiva Central, del personal administrativo de la AFUP y de presidentas de otras filiales.

En el cuadro siguiente están los links del acta de las sesiones ordinaria del trimestre.
Numero de sesión Dirección 06-24 Link 06 07-24 Link 07 08-24 Link 08

ACTAS ord 1-24 dox

Numero de Sesión	Dirección
06 - 24	Link 06
07 - 24	Link 07
08 - 24	Link 08

**Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de San Carlos.
Filial de San Jose:**

La señora Magdalena Cavallini Chaves presidenta de la Junta Directiva de la Filial de San José remite las actividades ejecutadas en los meses de julio, agosto y setiembre del 2024, con su presupuesto asignado.

FILIAL DE SAN JOSÉ

JULIO 2024

SESIONES EN EL MES:

14 S.O. Martes 2 de julio de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

15 S.E. Jueves 11 de julio de 9:00 p.m. a 1:00 p.m.

ACTIVIDADES EN EL MES:

Miércoles 3 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Tarde de prosa y poesía.

Participación: Anotados: Presentes: 12

Martes 10 de julio de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Tarde de Juegos de Mesa

Participación: Anotados: Presentes:

Miércoles 24, Jueves 25 y Viernes 26 de Julio
Paseo Largo y Convivio entre Filiales San José y Guanacaste

Participación: Anotados: 24 Presentes: 24

Lunes 29 de julio de 10:00 a.m. a 12:00 m.

Charla de JUPEMA: Nutrición y salud mental

Participación: Anotados: 40 Presentes: 30

OTROS:

- Oficio JDFSJ-AFUP-037-07-2024 con fecha 11 de julio se comunica el descontento y la inconformidad de los asociados de la Filial de San José en cuanto a la planificación de la Celebración del 40 Aniversario de AFUP de acuerdo al comunicado enviado a toda la membresía de AFUP con fecha 11 de julio, se incluyen mensajes de los asociados.
- Oficio JDFSJ-AFUP-038-07-2024 con fecha 15 de julio se comunica el acuerdo tomado por la Junta Directiva de la Filial de San José y de la Fiscalía de la Filial de San José con respecto a la Celebración del 40 Aniversario de AFUP, no asistir a dicho evento en señal de protesta y como apoyo al sentir expresado por la membresía de la Filial.

Agosto 2024

SESIONES EN EL MES:

16 S.O. Lunes 2 de agosto de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

17 S.E. Martes 13 de agosto de 9:00 p.m. a 1:00 p.m.

18 S.E. Lunes 26 de agosto de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

ACTIVIDADES EN EL MES:

Miércoles 3 de agosto de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

Tarde de Cine: La verdad incómoda

Participación: Anotados: 21 Presentes: 21

Martes 20 de agosto de 9:00 a.m. a 4:00 p.m.

Día del Padre y de la Madre, Villa Titi, Turrúcares, Alajuela

Participación: Anotados: 12 Presentes: 117

Jueves 29 de agosto de 10:00 a.m. a 12:00 m.

Charla de JUPEMA: Adaptación al cambio (JUPEMA)

Participación: Anotados: 47 Presentes: 35

SETIEMBRE 2024

SESIONES EN EL MES:

19 Junta Directiva Ampliada

Miércoles 4 de setiembre de 2:00 a.m. a 4:00 p.m.

Participación: Anotados: 31 Presentes: 21

20 S.O. Lunes 9 de setiembre de 9:00 p.m. a 1:00 p.m.

21 S.E. Lunes 23 de setiembre de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

ACTIVIDADES EN EL MES:

Miércoles 18 de setiembre de 2:00 p.m. a 4:00 p.m.

MES PATRIO

Participación: Anotados: 29 Presentes: 21
Jueves 26 de setiembre de 2:00 p.m. a 6:00 p.m.
Celebración de Cumpleaños Colegio de Ingenieros Agrónomos de Costa Rica
Participación: Anotados: 126 Presentes: 90

OTROS:

- Con fecha 23 de setiembre se acuerda no recoger los Juegos de la Filial de San José que se dejaron involuntariamente El Día del Padre y de la Madre, ya que se consideró que estos no están en buen estado y que resultaría muy caro mandarlos a traer.
- Se entregarán en el mes de octubre el borrador del Presupuesto 2025, PAO y Plan de Actividades.

Se da por recibido el Informe del tercer trimestre de la Filial de San José.

Artículo X Asuntos Específicos:

a. Él señor Marco Aurelio Chaves Rodríguez, coordinador de la Comisión de Administración y Planificación presenta la siguiente propuesta para que sea incluida en asuntos específicos: Ofertas de Auditoría Externa.

La jefa administrativa realiza un resumen de las ofertas presentadas, en total se presentaron 18 ofertas:

Con base en esta información se revisan cuáles de estas firmas auditoras ya auditaron la Asociación en años anteriores, se establece que Jenkins, Ericsson y Cía. y Díaz y Zeledón, auditaron la Asociación en años anteriores.

Al revisar las propuestas se llega al consenso de 5 ofertas las cuales se ajustan más a los intereses de la Asociación a saber: ATC Consultores, Díaz y Zeledón, Maurial, Olger Cambronero y Roger González.

Se revisan los atestados de estas firmas auditoras y se llega a la conclusión de cuál de todas cumple con los requisitos y se ajusta más a las necesidades de la Asociación.

Acuerdo E-07-01-CAP-AFUP-2024 “Analizadas las ofertas recibidas, de las cuales se seleccionaron 5 que se ajustan a los intereses de la Asociación, con base en la revisión realizada esta comisión recomienda se contrate a la empresa Díaz & Zeledón por las siguientes razones: experiencia del trabajo por auditoria a AFUP año 2016, cumple con NIFFP y NIAS, adicionalmente ofrece mayor cantidad de profesionales capacitados respaldando la auditoria., costo total a pagar: ₡1.988.800 (IVA Incluido).

Por lo tanto, la Junta Directiva Central Acuerda:

ACUERDO No. 0-16-05-2024

Con base a la propuesta de la Comisión de Administración y Planificación y según su **Acuerdo E-07-01-CAP-AFUP-2024** esta Junta Directiva acuerda lo siguiente: Contratar

para la auditoría externa a la empresa Díaz & Zeledón por la suma de ₡1.988.800 (IVA Incluido), su trabajo será a partir del 1º, de noviembre del 2024.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

b. El señor Adalberto Villalobos Morales vicepresidente de Junta Directiva Central y coordinador de la Comisión de Normativa solicita incluir en Asuntos Específicos las propuestas de: Pago de Conectividad

MOCIÓN:

Con base en la propuesta de la Comisión de Presupuesto y Finanzas No. 05-2024 del 14 de agosto del 2024, la Comisión de Normativa efectuó una revisión y análisis de los acuerdos de la Junta Directiva con respecto al tema “del pago de conectividad” que fueron tomados en la sesión extraordinaria No. 0-32-2020.

Se propone que la Junta Directiva Central apruebe lo siguiente:

ACUERDO No. 0-16-06-2024

Modificar el acuerdo No. 0-32-03-2020, según acta extraordinaria No. 32-2020, para que el “pago por conectividad”, sea efectivo una única vez al mes, por la suma de ₡8.000 (ocho mil colones).

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

El señor Edgardo Vargas Jarquín vocal II de Junta Directiva Central, propone que se analicen de primero la propuesta de la Comisión de Presupuesto y Finanzas razón por la cual presenta la siguiente moción:

ACUERDO No. 0-16-07-2024

Se aprueba por Junta Directiva la moción No.2 presentada por el señor Edgardo Vargas Jarquín, vocal II de Junta Directiva Central que dice: Ver la propuesta de la Comisión de Presupuesto y Finanzas denominada, Presupuesto de Fiesta de Fin de Año y suspender la de la Comisión de Apoyo Social.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

c. El señor Eduardo Solano Solano, coordinador de la Comisión de Presupuesto y Finanzas presenta las siguientes propuestas para que sea incluida en asuntos específicos

a. Fiesta de Fin de Año

ACUERDO No. 0-16-08-2024

Considerando que:

1. La Junta Directiva Central de la AFUP definió que se debía ejecutar la actividad de la Fiesta de Fin de Año de la AFUP, porque es, posiblemente, el evento más esperado de los asociados, aunque se presupuestó un monto inferior al solicitado y al gastado el año 2023.
2. Los miembros de la Comisión de Presupuesto y Finanzas han revisado el presupuesto del 2024, la ejecución de ingresos y de gastos de todos los órganos internos de la AFUP (Filiales, Comisiones, Junta Directiva y Área Administrativa), así como la proyección de gastos que ha hecho la comisión respectiva para la ejecución de la Fiesta de Fin de Año. Por lo encontrado en dichas revisión, la Comisión considera que financiar la actividad es totalmente factible, pero para cumplir la regla presupuestaria de gastos igual a ingresos, la cual es imperativa para la ejecución del presupuesto 2024, se requieren normas adicionales para lograr un ahorro considerable y así financiar la actividad.
3. Los gastos y los ingresos solo se podrán conocer cuando la Administración realice la ejecución presupuestaria del 2024 y esto impide hacer modificaciones que logren ser precisas para financiar el fondo total de la Fiesta de Fin de Año.
4. La AFUP cuenta con el Fondo de Ayuda Social. Este fondo se ha utilizado en otras ocasiones para financiar acciones que la Junta Directiva Central consideró urgentes o de gran importancia para la AFUP. La forma de uso ha sido aprobando un préstamo que se devuelve según lo acordado por la Junta Directiva Central para la ocasión.
5. En los presupuestos de los órganos internos (Filiales, Comisiones, Junta Directiva y Área Administrativa) existen contenidos que tienen una descripción de "Actividad", pero que en realidad no son tales, porque son para financiar diversas acciones que se pueden dar, pero que por lo general van saliendo en el tiempo. Estos presupuestos son en realidad de carácter general, mientras que las actividades reales son eventos que se tienen programados, donde el uso de los fondos ya tienen objetivos específicos y también fechas en las que se realizarán y cantidades de dinero fijos definidos. Un ejemplo de este tipo de actividades son las denominadas como Asambleas de las Filiales o la Asamblea General de AFUP. Mientras ejemplos de actividades de carácter general son "GASTOS OPERATIVOS Junta Directiva de FILIAL (CAJA CHICA)", "CLUBES RECREATIVOS Y CULTURALES" y "CONVERSATORIOS, TERTULIAS".
6. La Comisión de Presupuesto y Finanzas prevé que en los presupuestos de los órganos internos de la AFUP existen fondos que se pueden sub ejecutar sin causar detrimentos en la función de la AFUP, pero que al estar presupuestados, se terminan gastando. Sin embargo, la Junta Directiva Central y la Comisión de Presupuesto y Finanzas tienen la obligación de ordenar estos gastos, sobre todo para lograr la regla presupuestaria de gastos igual a ingresos y la de financiar la Fiesta de Fin de Año.

7. Que la Comisión de Apoyo Social la responsable de la administración del fondo aprobó el préstamo de los recursos solicitados para la actividad de fin de año y 40 aniversario 2024.

Por lo tanto, la Junta Directiva Central Acuerda que:

- a) Los recursos faltantes para la Fiesta de Fin de Año (~~Q~~**8.000.000,00**), sean facilitados (préstamo) por el Fondo de Ayuda Social, sin intereses y el cual sea liquidado, parcialmente o totalmente al 31 de diciembre con los posibles superávits presupuestarios esperados.
- b) Se ordena no la ejecución de actividades en los meses de octubre, noviembre y diciembre que no estén explícitamente incluidas y descritas dentro del Plan de Trabajo de los órganos internos de la AFUP (las Filiales, Comisiones, Junta Directiva Central y el Área Administrativa).
- c) Además, instruir a la Jefatura Administrativa y Presidencia para congelen todos los fondos que no hayan sido usados por estos órganos y que no cumplan con estar explícitamente definidas en los planes de estas dependencias en forma específica y que no estén en ejecución en este momento.
- d) Ordenar que las dependencias señaladas deben presentar, antes del 15 de noviembre del 2024, a la Junta Directiva Central, una solicitud de uso específico de los fondos para que sea autorizado sus usos
- e) No se reciban modificaciones internas y externas que pretendan darle contenido a actividades no programadas y rechazar cualquier adelanto y pago que se pretenda hacer de este tipo de actividades no programada y que no fueran autorizadas por la Junta Directiva Central.
- f) Instruir a la Coordinación de la CSCC y al Área Administrativa para que proceda con los adelantos respectivos o bien los pagos necesarios en que se incurrirán para llevar a cabo la Fiesta de Fin de Año y la Celebración del 40 Aniversario de la Asociación.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

b. Modificaciones Externas

ACUERDO No. 0-16-09-2024

Considerando:

1. Que la Comisión de Presupuesto y Finanzas conoció, analizó y discutió una a una las Modificaciones Externas presentadas a la fecha por la filiales y comisiones.
2. Que la totalidad de las modificaciones suman un total de ~~Q~~ 8.118.509,35

3. Que con fundamento en el **Artículo 1º, numeral 1.4 Modificaciones externas del Reglamento de Modificaciones Presupuestarias Internas y Externas al Presupuesto de AFUP, se hace traslado a la Junta Directiva para su aprobación**

Por tanto, la Junta Directiva acuerda:

Aprobar las Modificaciones Externas presentadas por un monto de ¢ 8.118.509,35

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

c. Recomendación a Presidencia y Jefatura Administrativa

ACUERDO No. 0-16-10-2024

Considerando que:

1. Por medio de la presente y en mi calidad de Tesorero y coordinador de la Comisión de Presupuesto y Finanzas presento y justifico las siguientes recomendaciones:
2. Que cuando se recibió la carta de gerencia 2023 se determinó algunas inconsistencias en el sentido de confundir la AFUP con una Asociación Solidarista.
3. Que con los Estados Financieros del mes de agosto y setiembre las inconsistencias son reiterativas
4. Que se han detectado de forma reiterativa inconsistencias en la Base de Datos de los afiliados

Se acuerda:

-Dado el análisis respectivo y discusión, se observaban inconsistencias en los Estados Financieros, por lo que se instruye a la Presidencia y Jefatura Administrativa para no dar por recibido los Estados Financieros y devolver al prestador del servicio contable para la respectiva corrección y presentar nuevamente en un plazo de cinco días.

-Se instruye a la Jefatura Administrativa y Presidencia para que se revise, analice y se corrijan las posibles desactualizaciones a la Base de Datos de los Afiliados. Presentar a esta comisión un informe de avance en la próxima reunión del mes de noviembre del 2024.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos a favor

b. El señor Eduardo Solano Solano, coordinador de la Comisión de Apoyo Social solicita incluir en Asuntos Específicos las propuestas de:

1. Cierre de recepción de subsidios médicos y socorro por muerte.

ACUERDO No. 0-16-11-2024

Considerando que:

1. Se presenta un déficit presupuestario por **¢221.766,00.** por subsidio Medico
- 2 Se tiene en trámite el 50% de un subsidio socorro por muerte por (**¢50.000,00**).
- 3 Se tiene en trámite para pago 8 subsidios médico, para un total de **¢240.000,00.**
- 4 El déficit esperado a final de año es por la suma de **¢511.766,00.**

Por lo tanto, la Junta Directiva Central Acuerda:

1. **Cerrar los subsidios médicos y subsidios por socorro por muerte para los meses de noviembre y diciembre 2024.**
2. **Que se realice una modificación interna en el mes de diciembre. Para cubrir los saldos presupuestarios en rojo**

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

ACUERDO No. 0-16-12-2024

Considerando que:

1. Que la fallecida dejo dos beneficiarios, pero falleció uno, y la beneficiada es solo una persona.
2. Que el subsidio de socorro por muerte es intransferible
3. Se otorgaría únicamente el monto del 50 %

SE ACUERDA:

La Junta Directiva acuerda otorgar el subsidio del 50% a la beneficiaria Doris María Kandler Rodríguez por un monto de ¢50.000.00 (cincuenta mil colones).

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

ACUERDO No. 0-16-13-2024

Considerado que:

1. Que el asociado fallecido dejo solo a una beneficiaria
2. Que el subsidio por muerte es intransferible
3. Que la beneficiaria falleció, por lo tanto, no se les otorgaría a los hijos que lo están solicitando

SE ACUERDA:

La Junta Directiva acuerda denegar el pago del subsidio por socorro y muerte a los hijos que los están solicitando

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

2. Fiesta de fin de Año

ACUERDO No. 0-16-14-2024

Considerando que:

Que el señor Eduardo Solano en calidad de Coordinador e integrante, expone la solicitud de la CSCC, para que la Comisión de Apoyo Social, por medio del Fondo de Ayuda Social, facilite o preste la suma de **₡8.000.000,00** con la finalidad de llevar a cabo la fiesta de fin de año y la celebración del 40 aniversario de la Asociación.

Por tanto, mociono:

Para que Junta Directiva Central acuerde prestar dicha suma, sin intereses y la cual será cancelada total o parcialmente al 31 de diciembre del 2024 con los superávits presupuestarios esperados a esa fecha.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

c.La señora Nora Georgina Moya Calderón, vocal I de Junta Directiva Central, señor Edgardo Vargas Jarquín, vocal II de Junta Directiva Central y señora Mirna Jiménez Camareno vocal III de Junta Directiva solicitan incluir en Asuntos Específicos la propuesta de:

1. Creación de la Comisión de Atracción

ACUERDO No. 0-16-15-2024

Considerando que:

1. Los propósitos de la AFUP es ser una asociación “**que promueve y realiza acciones tendientes a favorecer la condición personal y familiar, el desarrollo integral y la mejora de la calidad de vida de las personas asociadas¹**”.
2. Las personas elegibles para asociarse a la AFUP son aquellas que se han jubilado tras trabajar al menos en una de las universidades públicas de Costa Rica y para realizar los propósitos de la Asociación es imperativo que las personas jubiladas se asocien a la AFUP, lo que hace que la función de atracción de nuevos asociados sea crucial.
3. La AFUP cuenta con comisiones permanentes creadas por la Junta Directiva Central para apoyar la ejecución de sus funciones o realizar aquellas que el Estatuto y los reglamentos de la Asociación definen como estratégicas y de carácter permanente. El Reglamento de Comisiones establece que la Junta puede crear las comisiones necesarias para cumplir los objetivos y propósitos de la Asociación.
4. Aunque la responsabilidad de atraer nuevos asociados recae en las personas que ocupan las vocalías de la Junta Directiva Central y las de las filiales, no se han definido mecanismos de trabajo ni responsabilidades claras. Una forma de

corregir esta situación es mediante la creación de una comisión permanente, que sea ágil y eficiente, integrada por las vocalías de la Junta Directiva Central y respaldada por las vocalías de las filiales.

Objetivo de la propuesta

Crear una estructura operativa que permita cumplir de manera permanente con la función de atracción de nuevos asociados, conforme al inciso (b) del artículo 41 del Estatuto de la AFUP.

Se propone que la Junta Directiva Central acuerde:

- a) Enviar a la Comisión de Normativa la propuesta de "Creación de la Comisión Permanente de Atracción" para su dictamen, y que dicho dictamen se presente como propuesta en el punto de Asuntos Específicos de la agenda de la próxima sesión de noviembre de 2025 de la Junta Directiva Central.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

ACUERDO No. 0-16-16-2024

Considerando:

1. Que tres integrantes de Junta Directiva Central participan del paseo de fin de año en noviembre. **Incluir (se debe indicar los nombres y destino) para verificar.**
2. Que, debido a comentarios y sugerencias por parte de las personas integrantes de Junta Directiva Central, se considera conveniente cambiar la fecha de la sesión del mes de noviembre, **(incluir , se debe indicar quienes comentan y sugieren)**

Se acuerda:

Se aprueba por Junta Directiva realizar la sesión ordinaria presencial No. 17 el viernes 29 de noviembre a partir de las 9:00 am.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Los integrantes de Junta Directiva, después de una serie de comentarios se somete a votación y se toma el siguiente acuerdo:

ACUERDO No. 0-16-17-2024

Se aprueba por Junta Directiva realizar la sesión ordinaria presencial No. 18 el jueves 12 de diciembre a partir de las 9:00.

Votación: Siete votos a favor, en firme siete votos

Se levanta la sesión 3.40 pm



Marco A. Chaves Rodríguez
Presidente



María Isabel Jirón Castellón
Secretaria